Cochlear Global Code of Conduct (Globální etický kodex společnosti Cochlear)



Cochlear®
Hear now. And always

Obsah

Důležitý vzkaz od našeho CEO & President (generálního ředitele a prezidenta) 2

O našem Globálním etickém kodexu 3

Jednat správně 6

Jak se ozvat 8

Očekávání vůči našim vedoucím pracovníkům 9

1 Náš způsob podnikání 10

1.1 Nepřípustnost úplatkářství a korupce 11
1.2 Ochrana hospodářské soutěže a spotřebitelů 14
1.3 Řízení střetu zájmů 15
1.4 Vystupování jménem společnosti Cochlear 16
1.5 Odpovědné používání sociálních médií 16
1.6 Provádění klinického výzkumu 16
1.7 Etické zacházení se zvířaty 16
1.8 Obchodní restrikce 17
1.9 Lidská práva 17
1.10 Řízení našich dopadů na životní prostředí 17
1.11 Postoj k veřejnosti 18
1.12 Osobní politické aktivity 18
1.13 Odpovědné používání umělé inteligence 18

2 Ochrana našich aktiv a informací 19

2.1 Zabezpečení našich aktiv 20
2.2 Zamezení zneužití důvěrných informací 21
2.3 Ochrana soukromí a osobních údajů 23
2.4 Obchodní záznamy 23
2.5 Kvalita produktů a regulace 24

3 Chování: naši lidé 25

3.1 Zdraví a bezpečnost 26
3.2 Chování na pracovišti 26
3.3 Rovné pracovní příležitosti a diskriminace 26

Návaznost verzí 27



Důležitý vzkaz od našeho CEO & President (generálního ředitele a prezidenta)

Cesta společnosti Cochlear začala před více než 40 lety, kdy profesor Graeme Clark vyvinul nový způsob léčby ztráty sluchu, který změnil život lidem po celém světě. Statisíce lidí dnes mohou prožívat život a všechny jeho příležitosti díky světu sluchu.

Naše poslání a cíl

Naše poslání je jednoduché, ale hluboké: pomáhat lidem slyšet a být slyšeni. Naším cílem je pomoci slyšet co největšímu počtu lidí a umožnit jim tak žít zdravější a uspokojivější život. Naplnění této ambice závisí na pevných a důvěryhodných vztazích, které neustále rozvíjíme – nejen mezi sebou navzájem, ale také s komunitami, kde působíme. Díky odhodlání a inovacím neustále rozšiřujeme svůj vliv a hodnoty, které nás od samého počátku provázejí na naší cestě, jsou pro nás dnes stejně důležité jako kdykoli dříve.

Svoje standardy dodržujeme po celém světě

Pro více než 5 500 zaměstnanců a dalších Cochlear Representatives (zástupců společnosti Cochlear), kteří pomáhají lidem ve více než 180 zemích, stanovuje náš Global Code of Conduct (Globální etický kodex) naše očekávání ohledně toho, že jako jednotlivci i jako organizace chceme podnikat legálně, eticky a zodpovědně všude, kde působíme.

Tento Kodex je ztělesněním důvěry, která je v nás vložena, a jistoty pro všechny zainteresované strany, že se mohou vždy spolehnout na naši integritu a profesionalitu.

Necháme se vést svými hodnotami a principy chování

Kodex společně s našimi hodnotami, posláním a pravidly chování HEAR, podporované našimi zásadami a postupy, stanovuje očekávání vůči každému z nás a představuje vodítko pro správné rozhodování při naší každodenní práci. Jasně sděluje našim zainteresovaným stranám, co od nás mohou očekávat – jak od každého jednotlivce, tak od naší společnosti jako celku. Vyzýváme všechny, aby se ke Kodexu vraceli při běžném rozhodování. Pokud byste kdykoli měli pochybnosti, obraťte se na osobu, která je Váš Leader (vedoucí pracovník), nebo na kontaktní osobu z oddělení Compliance (dodržování předpisů), Legal (právního oddělení) nebo People & Culture (oddělení zaměstnaneckých vztahů), která vám poskytne další podporu.

Podstatné je to, že pracujeme v bezpečném prostředí, kde si ceníme transparentnosti a možnosti otevřeně zpochybňovat zavedené postupy. Od každého z nás se očekává, že se ozveme, pokud se nám bude zdát, že něco není v souladu s našimi závazky stanovenými v tomto Kodexu.

Tím, že se ozveme, prokazujeme maximální standard poctivosti, čestnosti a integrity a zároveň tak vždy stavíme naše zákazníky do středu všeho, o co usilujeme.

Děkujeme vám, že se podílíte na našem poslání a že se každý den s odhodláním řídíte našimi hodnotami: respektem, integritou a odpovědností.



Dig Howitt
generální ředitel
a prezident

O našem Globálním etickém kodexu

Co je to Globální etický kodex společnosti Cochlear?

Jako jedna z celosvětově nejuznávanějších a nejrespektovanějších australských společností s rozsáhlou mezinárodní působností, která dodává svoje produkty do více než 180 zemí, se těšíme důvěře zákazníků, investorů i zaměstnanců po celém světě. Toto uznání odráží nejen kvalitu produktů společnosti Cochlear, ale také naši pověst coby společnosti, která jedná s integritou a je etickým lídrem v odvětví zdravotnických technologií.

Zavazujeme se podnikat čestně, poctivě a v souladu se zákony všude na světě.

Náš Etický kodex stanovuje standard způsobu podnikání, který se od nás všech očekává – zatímco jako společnost dále rosteme a naplňujeme svoje poslání ve prospěch stále většího počtu lidí po celém světě. Kodex platí společně se Cochlear's Risk Policy (Zásadami řízení rizik společnosti Cochlear) a pomáhá nám zajistit, aby naše rozhodnutí byla vždy v souladu s naší ochotou podstupovat riziko i s našimi povinnostmi v oblasti dodržování předpisů.

Tento Etický kodex platí pro všechny zástupce společnosti Cochlear Limited a všech jejích dceřiných entit a společností.

Naše kultura a hodnoty

Od každého z nás se očekává, že budeme při práci a při vzájemné komunikaci s kolegy, zákazníky a partnery dodržovat hodnoty společnosti Cochlear a pravidla chování HEAR. Naše **Values** (hodnoty) představují základní principy a přesvědčení, která řídí naše rozhodování, chování a interakce v rámci celé organizace. Odpovídají našemu poslání, podporují naši kulturu a slouží jako prohlášení o tom, jak se chováme k sobě navzájem, k našim zákazníkům a k našim partnerům. Ceníme si zejména následujících hodnot:

- **Respect (respekt):** Vážíme si všech jednotlivců, a to bez ohledu na původ nebo náboženskou víru.
- **Integrity (Integrita):** Jednáme čestně, eticky a na základě faktů.
- **Accountability (Odpovědnost):** Neseme odpovědnost za své povinnosti, jednání a výsledky.

Naše „**HEAR Behaviours** (Pravidla chování HEAR)" staví na našich hodnotách a společně s Globálním etickým kodexem tvoří rámec pro spolupráci a vzájemnou interakci. Odrážejí naši firemní kulturu, podporují naši strategii a naplňují naše poslání.

H

Hear the customer (Naslouchejte zákazníkům)

Zákazník by měl být středem všeho, co děláme

- To, co děláme, vidím očima našich zákazníků
- To, co zákazník potřebuje, používám při svém rozhodování
- Přenáším hlasy našich zákazníků do našich konverzací

E

Embrace change & innovate (Přijímejte změny a inovujte)

Změňte myšlení a podpořte změnu a růst

- Zjednodušuji složité informace, aby je bylo snadné pochopit
- Hledám nejjednodušší řešení pro jednodušší budoucnost
- Pokud mne přesvědčí lepší myšlenka, změním názor

A

Aspire to win (Usilujte o vítězství)

Inspirujte se navzájem k lepším výkonům

- Tlačím tým do akcí k plnění našich pružných cílů
- Určuji prioritu svých akcí, aby se věci hýbaly
- Řeším obtížné a důležité problémy
- K dosažení našich cílů podstupuji dobře zvážená rizika
- Konám, aniž by mi museli ostatní říkat, co mám dělat

R

Remove boundaries (Překonávejte bariéry)

Spojte se a jednejte jednotně

- Jiné názory zpochybňuji konstruktivním způsobem
- Podpůrně hovořím o rozhodnutích provedených jinými osobami mimo můj přímý tým
- Při rozhodování vyhledávám a používám názory i od jiných částí naší společnosti
- Kladu zájmy organizace před mé vlastní zájmy nebo zájmy mého týmu

Pro koho Etický kodex platí?

Kodex platí pro:

- zaměstnance společnosti Cochlear včetně zaměstnanců na dobu určitou, členů vedení a členů orgánů společnosti,
- pro nezávislé dodavatele, konzultanty, zprostředkovatele a další třetí strany v rozsahu, v němž podnikají nebo jednají jménem společnosti Cochlear.

Souhrnně jsou výše uvedené osoby označovány jako „**Cochlear Representatives** (zástupci společnosti Cochlear)“.

Na naše dodavatele se vztahuje náš samostatný Supplier Code of Conduct (Etický kodex dodavatele), který stanovuje vzájemná očekávání společnosti Cochlear a jejích dodavatelů.

Odpovědnost každého zástupce společnosti Cochlear

Kodex platí pro všechny zástupce společnosti Cochlear.

Všichni zástupci společnosti Cochlear jsou odpovědní za to, že Kodexu správně porozumí a budou jej dodržovat. Ode všech zástupců společnosti Cochlear se očekává, že budou Kodex dodržovat bez ohledu na to, zda je součástí pracovní smlouvy nebo jakékoli jiné smlouvy uzavřené se společností Cochlear.

Jako zástupce společnosti Cochlear jste povinni:

a. seznámit se s Kodexem a dodržovat jej; totéž platí i pro zásady a postupy společnosti Cochlear, které se na vás vztahují, a podmínky jakékoli smlouvy, kterou jste se společností Cochlear uzavřeli;

b. dodržovat všechny zákony a předpisy platné v zemi, ve které coby zástupce společnosti Cochlear pracujete,

c. jednat v souladu s hodnotami a v nejlepším zájmu společnosti Cochlear,

d. jednat vždy čestně a s vysokou integritou,

e. neprodleně nahlásit jakékoli porušení nebo možné porušení Kodexu, zásad či postupů společnosti Cochlear nebo platných zákonů či předpisů, ať už z vaší strany nebo ze strany jiných osob, svému nadřízenému nebo zástupci oddělení dodržování předpisů, právního oddělení nebo oddělení zaměstnaneckých vztahů.

Co se stane, pokud Kodex porušíte?

Porušení Kodexu může vést k disciplinárním opatřením včetně možného rozvázání pracovního poměru či jiné formy spolupráce se společností Cochlear. Porušení platných zákonů nebo předpisů může rovněž vést k významným finančním sankcím a trestněprávním postihům.

Mezi příklady chování, které může vést k disciplinárním krokům, patří případy, kdy zástupce společnosti Cochlear:

a. vědomě nařídí, zúčastní se nebo umožní porušení zákona, předpisu nebo zásad a postupů společnosti Cochlear;

b. vědomě nenahlásí případ porušení Kodexu nebo informace o jeho porušení zatají,

c. podnikne odvetná opatření vůči někomu, kdo nahlásil porušení či potenciální porušení Kodexu,

d. úmyslně podá nepravdivé nebo klamavé hlášení o porušování předpisů nebo

e. coby vedoucí pracovník neučiní přiměřené kroky, které by zajistily, aby jakýkoli jeho podřízený zástupce společnosti Cochlear dodržoval tento Kodex, zákonné povinnosti a zásady a postupy společnosti Cochlear.



Místní zákony

V případě rozporu mezi Kodexem a přísnějším platným zákonem nebo předpisem má přednost příslušný zákon nebo předpis. Pokud si nejste jisti, obraťte se na některého ze členů Compliance or Legal teams (týmů oddělení pro dodržování předpisů nebo právního oddělení).

Školení

Při nástupu do společnosti Cochlear jsme všichni povinni absolvovat vstupní školení týkající se Kodexu. Rovněž jsme povinni každoročně absolvovat školení týkající se Kodexu ve stanovené lhůtě, o které jsme každoročně informováni. Neabsolvování přiděleného školení se považuje za porušení Kodexu.

Revize Kodexu

Kodex bude pravidelně (nejméně však jednou za dva roky) přezkoumáván s cílem posoudit, zda efektivně plní svůj účel a zda nejsou nutné nějaké změny. Zástupci společnosti Cochlear budou o všech významných změnách informováni a každý z nás zodpovídá za to, že se s nimi seznámí.



Jednat správně

Pokud si nejste jisti, zda je určité rozhodnutí, jednání nebo chování správné, položte si následující otázky – a pamatujte si: pokud z toho nemáte dobrý pocit, pravděpodobně to správné není.

Ve všech případech se můžete obrátit na svého nadřízeného nebo na člena týmu oddělení dodržování předpisů, právního oddělení nebo oddělení zaměstnaneckých vztahů, kteří vám poskytnou další podporu. Další pokyny naleznete níže v kapitole „Jak se ozvat“ (str. 8).

Bylo by moje jednání legální?

Pokud ne, nedělejte to. Požádejte o podporu člena týmu oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Bylo by moje jednání v souladu s tímto Kodexem a zásadami společnosti Cochlear?

Pokud ne, nedělejte to. Požádejte o radu.

Podporovalo by moje jednání poslání společnosti Cochlear a její hodnoty respektu, integrity a odpovědnosti?

Vše, co děláme, musí být v souladu s naším posláním a hodnotami. Pokud si nejste jisti, poraďte se se svým nadřízeným nebo kontaktní osobou z týmu oddělení dodržování předpisů.

Mohlo by mé jednání působit neeticky na zainteresované strany v rámci společnosti Cochlear nebo mimo ni?

Pokud ano, pravděpodobně toto jednání nepodporuje poslání, hodnoty ani dobrou pověst společnosti Cochlear. Požádejte o radu.

Vadilo by mi, kdyby se o mém jednání psalo na titulních stranách novin nebo kdyby se virálně šířilo na sociálních sítích?

Pokud ano, pravděpodobně toto jednání nepodporuje poslání, hodnoty ani dobrou pověst společnosti Cochlear. Požádejte o radu.

Vyvolává ve mně moje jednání nepříjemný pocit nebo dojem, že něco není zcela v pořádku? Působí nesprávným dojmem? *I kdybych to mohl(a) udělat, měl(a) bych to udělat?*

Vaše intuice vám pomůže posoudit, zda je určité jednání správné nebo ne. Požádejte o radu.

Mohlo by mé jednání poškodit moji dobrou pověst nebo pověst společnosti Cochlear?

Pokud ano, nemá smysl podstupovat takové riziko. Prostudujte si dokument Enterprise Risk Framework (Rámec řízení podnikových rizik) nebo požádejte o radu.

Ozvat se je odpovědnost každého z nás

Proč se ozvat?

Společnost Cochlear vyzývá všechny, aby se ozvali, pokud se jim zdá, že něco není v pořádku. Včasné upozornění na problémy umožňuje řešit je dříve, než se vystupňují, což pomáhá chránit naši dobrou pověst, naše lidi i dlouhodobý úspěch naší společnosti. Tím, že se ozveme, podporujeme kulturu integrity, důvěry a odpovědnosti, v níž každý z nás odpovídá za to, že bude jednat správně.

V každém případě se od každého z nás výslovně vyžaduje, abychom se ozvali, pokud zjistíme, že dochází k porušování tohoto Kodexu, našich zásad, postupů nebo platných zákonů, anebo máme takové podezření. Každý z nás má povinnost se neprodleně ozvat a podat hlášení prostřednictvím některého z níže uvedených kanálů. Schopnost společnosti Cochlear včas zabránit chování, které porušuje Kodex, závisí na snaze všech zástupců společnosti Cochlear. Všechna hlášení jsou brána vážně.

Důvěrnost a ochrana při upozornění na problémy

Společnost Cochlear buduje otevřené prostředí, v němž všichni můžeme bezpečně upozorňovat na problémy, klást otázky nebo zpochybňovat chování či rozhodnutí, která mohou být v rozporu s jejími hodnotami, tímto Kodexem nebo platnými zákony.

Všechna oznámení jsou řešena s maximální citlivostí a důvěrností. Informace jsou sdíleny výhradně podle zásady „need to know“, tedy pouze s těmi osobami, které je potřebují znát, aby bylo možné oznámení řádně posoudit, prošetřit a řešit.

Nikdo nebude znevýhodněn za to, že čestně a v dobré víře upozorní na problém, a to ani v případě, že se jeho obavy ukážou jako neopodstatněné či mylné. Naše společnost oceňuje a očekává nesouhlas s respektem a otevřenou diskuzi.

Odvetná opatření, šikana či jakékoli jiné negativní důsledky vůči komukoli, kdo upozorní na problém, pomáhá při vyšetřování nebo podporuje osobu, která se na problém upozornila, nejsou tolerovány. Jakékoli odvetné opatření je porušením Kodexu a může vést k disciplinárnímu opatření včetně možného rozvázání pracovního poměru či jiné formy spolupráce se společností Cochlear.

V některých případech si osoba, která upozorňuje na problém, může přát zůstat v anonymitě. Přestože bude vynaloženo veškeré úsilí na úplné prošetření dané záležitosti, měli bychom mít na paměti, že anonymita může někdy řešení problému ztížit.

Whistleblowing a anonymita

Na některé případy oznámení se vztahuje dodatečná ochrana podle globálních právních předpisů na ochranu oznamovatelů. Společnost Cochlear má dokument Whistleblower Protection Policy (Zásady ochrany oznamovatelů), který stanovuje, o které případy se jedná a jak podat oznámení, aby tato ochrana mohla být uplatněna. Postup nahlášení porušení nebo podezření na porušení Kodexu naleznete v Zásadách ochrany oznamovatelů, kde jsou uvedeny příslušné pokyny.

Problémy lze oznamovat anonymně s výhradou některých právních předpisů na ochranu oznamovatelů platných v zemích, kde působíme. Zásady ochrany oznamovatelů stanovují, ve kterých zemích je anonymní oznámení zakázáno právními předpisy. Ve všech případech je zajištěna důvěrnost bez ohledu na to, zda se oznamovatel rozhodne zůstat v anonymitě či nikoli.



Jak se ozvat

V závislosti na povaze problému existuje ve společnosti Cochlear několik způsobů, jak se ozvat a zajistit, abychom byli vyslyšeni a dostalo se nám podpory. Cílem je podat oznámení způsobem, který považujeme za nejvhodnější a který nám nejvíce vyhovuje.

V první řadě doporučujeme obrátit se na svého přímého nadřízeného nebo manažera: často jde o nejrychlejší a nejúčinnější způsob, jak upozornit na běžné problémy. Dotyčný vám případně poradí, zda oznámení nepodat někomu jinému.

Přístup ke Cochlear Speak Up Service (služba pro oznamování společnosti Cochlear):

Další způsoby, jak podat oznámení, jsou následující:

Člen nejvyššího vedení

Nadřízený vašeho nadřízeného nebo Global Executive Management (globální vedení).

Kontaktní osoba pro obchodní vztahy

Pokud nejste zaměstnancem společnosti Cochlear.

Global Compliance (Globální oddělení dodržování předpisů)

Etické otázky, dodržování regulatorních požadavků nebo porušení Kodexu či zásad.

Právní oddělení

Výklad zákonů, předpisů nebo smluv, případná právní rizika.

Oddělení zaměstnaneckých vztahů

Chování na pracovišti, duševní pohoda, obtěžování nebo diskriminace.

Oddělení pro zdraví a bezpečnost

Hlášení incidentů a rizik a přístup k bezpečnostním registrům prostřednictvím systému Workday.

Horká linka Speak Up (whistleblower)

Důvěrná externí služba. Dostupná kdykoli a anonymní, pokud to povolují platné zákony.

Očekávání vůči našim vedoucím pracovníkům

Kromě očekávání platných pro všechny zástupce společnosti Cochlear platí pro osoby ve vedoucích pozicích ještě další požadavky.

*Cochlear People Leader (vedoucí pracovník společnosti Cochlear), který je v tomto Kodexu označován jako „**vedoucí pracovník**“, představuje kohokoli, kdo zodpovídá za výkon práce prostřednictvím jiných osob, a to bez ohledu na to, zda jsou tyto osoby přímo podřízené.*

Odpovědnost každého vedoucího pracovníka

Kromě našich **People Leader Expectations** (očekávání vůči vedoucím pracovníkům) nesou tito lidé ve společnosti Cochlear zvláštní odpovědnost za prosazování a podporu standardů stanovených v Kodexu.

Vedoucí pracovníci jsou povinni:

- důkladně znát obsah Kodexu a tyto znalosti si udržovat,
- jít příkladem v oblasti integrity, etického rozhodování a dodržování Kodexu,
- prosazovat zásady Kodexu tím, že svým týmům jasně sdělují naše očekávání a podporují je, aby oznamovaly případné nebezpečné nebo rizikové situace, havárie, chování či incidenty,
- pomáhat členům týmu, aby se s Kodexem seznámili, porozuměli mu a dodržovali jej, mj. tím, že je odkážou na vhodné osoby, zásady nebo pokyny,
- vyvozovat vůči členům týmu odpovědnost za porušení Kodexu nebo zásad, a to včetně nedodržení povinného školení, uplatňovat v takových případech přiměřené důsledky,
- vytvářet prostředí, které členům týmu umožňuje ozvat se bez obav z odvetných opatření, brát vážně jakékoli oznámení podané členem týmu, které se týká podezření na jednání nebo skutečného jednání, které není v souladu s Kodexem, tj. nakládat s ním citlivě a co nejdříve jej eskalovat,
- přijmout neprodleně vhodná opatření k řešení jakéhokoli nevhodného nebo nebezpečného chování či jednání, které není v souladu s Kodexem,
- nepodnikat odvetná opatření ani nikoho nediskriminovat za to, že se ozval v souvislosti s podezřením na jednání nebo skutečným jednáním, které není v souladu s Kodexem,
- plně podporovat vyšetřování jakéhokoli hlášení o podezření na jednání, které není v souladu s Kodexem a
- zajistit, aby jejich týmy znaly platné zákony, předpisy a zásady, kterými se řídí obchodní činnosti vykonávané jménem společnosti Cochlear, a aby k nim absolvovaly příslušná školení.

Doporučuje se pravidelně Kodex se svými týmy procházet a připomínat jim očekávání, která z něj vyplývají.

Vedoucí pracovníci, kteří schvalují chování, jež není v souladu s Kodexem, nebo mu nezabrání, mohou čelit disciplinárním opatřením, včetně možného rozvázání pracovního poměru či jiné formy spolupráce se společností Cochlear.

Vedoucí pracovníci se mohou dozvědět více o očekáváních na ně kladených prostřednictvím Cochlear Central nebo oddělení zaměstnaneckých vztahů (systém Workday).



Vedoucí pracovníci ve společnosti Cochlear nesou zvláštní odpovědnost za prosazování a podporu standardů stanovených v Kodexu.



1 Náš způsob podnikání

1.1 Nepřípustnost úplatkářství a korupce 11
1.2 Ochrana hospodářské soutěže a spotřebitelů 14
1.3 Řízení střetu zájmů 15
1.4 Vystupování jménem společnosti Cochlear.....16
1.5 Odpovědné používání sociálních médií.....16
1.6 Provádění klinického výzkumu.....16
1.7 Etické zacházení se zvířaty.....16
1.8 Obchodní restrikce.....17
1.9 Lidská práva.....17
1.10 Řízení našich dopadů na životní prostředí.....17
1.11 Postoj k veřejnosti 18
1.12 Osobní politické aktivity.....18
1.13 Odpovědné používání umělé inteligence.....18

Následující části Kodexu stanovují konkrétní očekávání v souvislosti s obchodní činností a obchodními vztahy společnosti Cochlear a jejích zástupců. Další podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu Business Relationship Policies (Zásady obchodních vztahů) pro jednotlivé jurisdikce a v souvisejících pokynech.

Mějte na paměti, že to, jak ostatní vnímají naše jednání, je stejně důležité jako ono jednání samotné.



Společnost Cochlear se zavazuje dodržovat všechny platné zákony proti úplatkářství a korupci v každé zemi, kde podniká, a zajišťovat, že naše obchodní výsledky jsou založeny na správném chování bez jakýchkoli nesprávných vlivů.

1.1 Nepřípustnost úplatkářství a korupce

Jakékoli úplatkářství nebo korupční praktiky jsou výslovně zakázány.

Téměř všechny země mají přísné zákony proti úplatkářství a korupci, a to zejména v případech, kdy se jedná o veřejné činitele. Tyto zákony se vztahují nejen na podnikání v těchto zemích, nýbrž i na společnost Cochlear Limited v Austrálii a v dalších zemích, kde působíme. Mohou nám být uloženy přísné sankce, včetně trestu odnětí svobody a odebrání oprávnění k provozování naší činnosti. Pokud bychom byli spojováni s úplatkářstvím nebo korupčními praktikami, představovalo by to také významné riziko pro naši dobrou pověst.

*„**Úplatkářství**“ znamená přímé nebo nepřímé nabízení, poskytování, příslib poskytnutí, požadování, vyžádání, přijetí nebo obdržení „**výhody**“ – tedy čehokoli, co má skutečnou nebo vnímanou hodnotu – s úmyslem nepřípustně ovlivnit rozhodnutí nebo chování (mj. veřejného činitele nebo osoby v soukromém sektoru) a získat či udržet si obchodní příležitost nebo obchodní či osobní výhodu.*

*„**Korupce**“ znamená zneužití pravomoci nebo postavení (obvykle nezákonné) s cílem zajistit výhodu – ať už osobní, soukromou nebo jinou. Zahrnuje jakékoli nepoctivé nebo neetické jednání, při němž někdo zneužije své postavení k získání výhody, i když se nejedná o úplatek. Korupce zahrnuje jakoukoli podvodnou nebo jinou klamavou činnost.*

Tento zákaz platí bez ohledu na to, zda je externí strana veřejným činitelem nebo zda funguje v soukromém sektoru, a vztahuje se i na výhody poskytované rodině, přátelům či známým dané osoby.

Společnost Cochlear se zavazuje dodržovat všechny platné zákony proti úplatkářství a korupci v každé zemi, kde podniká, a zajišťovat, že naše obchodní výsledky jsou založeny na správném chování bez jakýchkoli nesprávných vlivů.

Veřejní činitelé, politická angažovanost a dary

*Za „**veřejného činitele**“ považujeme každého, kdo zastupuje vládu, ministerstvo či jiný orgán veřejné správy, státem vlastněné nebo financované zařízení, kvazi-vládní organizaci nebo státem vlastněný podnik, nebo je jimi zaměstnán, příslušníky armády nebo policie, politiky, kandidáty na politickou funkci, soudce a členy zákonodárných orgánů a členy mezinárodních organizací, jako je např. Organizace spojených národů.*

V mnoha jurisdikcích po celém světě je korupce nebo pokus o korupci veřejných činitelů velmi závažným trestným činem.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. být obzvláště obezřetní při jednání s veřejnými činiteli; nesmí přímo ani nepřímo nabídnout, poskytnout, požadovat ani přijmout jakoukoli výhodu od veřejného činitele,

b. dodržovat při jednání s politickými a vládními zainteresovanými stranami jménem společnosti Cochlear platné místní i mezinárodní právní předpisy,

c. před jednáním s politickými nebo vládními zainteresovanými stranami (včetně účasti na společenských akcích) se poradit se členem týmu oddělení pro dodržování předpisů, právního oddělení nebo oddělení Government Affairs (oddělení záležitostí veřejné správy) a získat příslušný interní souhlas a

d. pokud to neschválí oddělení dodržování předpisů, právní oddělení nebo oddělení záležitostí veřejné správy, hradit pouze poplatky za společenské akce nebo fóra, u nichž jsou tyto poplatky jednoznačně komerčním konferenčním poplatkem v souladu s tržními sazbami, a to i v případě, že zahrnují složku politického fundraisingu, a jsou v souladu s dokumentem Zásady obchodních vztahů.

Společnost Cochlear neposkytuje dary jednotlivcům ani politickým stranám a politickým kandidátům ani jim nesmí nabízet či poskytovat jakékoli výhody.

Další informace o osobách a subjektech považovaných za veřejné činitele a o případných dalších požadavcích naleznete v dokumentu Zásady obchodních vztahů platném pro vaši jurisdikci.

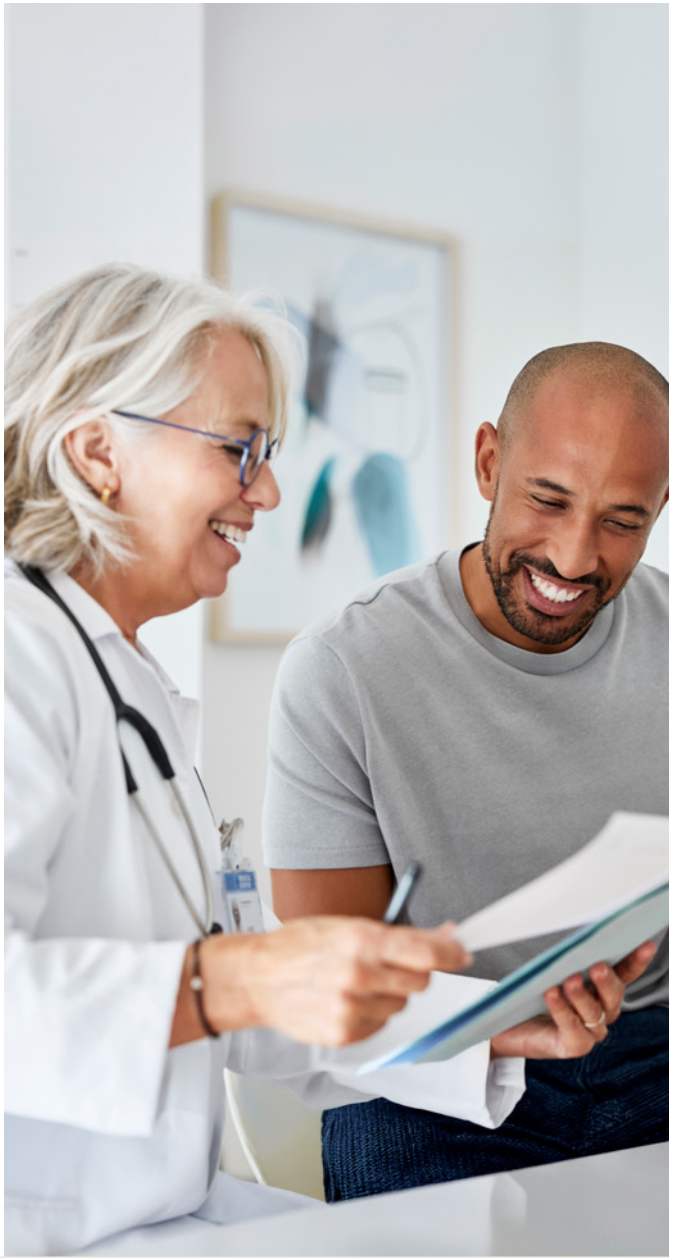
Odborní zdravotničtí pracovníci

„Odborný zdravotnický pracovník“ je jakákoli fyzická osoba (klinická či neklinická, zejména lékaři, zdravotní sestry, technici, audiologové a výzkumní pracovníci/koordinátoři) nebo právnická osoba (např. nemocnice, kliniky nebo organizace pro hromadný nákup) zapojená do poskytování služeb nebo produktů zdravotní péče pacientům, která přímo nebo nepřímo nakupuje, pronajímá, doporučuje, používá, dojednává nákup nebo pronájem nebo předepisuje produkty anebo služby společnosti Cochlear. Pro účely Kodexu definice odborného zdravotnického pracovníka nezahrnuje jednotlivce, kteří jsou zástupcem společnosti Cochlear.

Společnost Cochlear si cení svých vztahů s odbornými zdravotnickými pracovníky a práce, kterou konají, aby přinesli dar sluchu našim zákazníkům. Společnost Cochlear udržuje nejvyšší etické standardy i standardy čestnosti při všech svých interakcích s odbornými zdravotnickými pracovníky a nikdy nevhodně neovlivňuje žádná rozhodnutí činěná odborným zdravotnickým pracovníkem.

Zástupci společnosti Cochlear si musí být vědomi, že odborní zdravotničtí pracovníci mohou být často považováni za veřejné činitele, pokud například pracují pro veřejnou organizaci, jako je nemocnice, univerzita nebo státní úřad.

Zástupci společnosti Cochlear musí při interakcích s odbornými zdravotnickými pracovníky dodržovat požadavky příslušného dokumentu Zásady obchodních vztahů, a to včetně dokumentování všech výdajů souvisejících s dary, pohoštěním a zábavou, které je vyžadováno jako součást našich platebních systémů, při proplácení jejich výdajů.



Platby za usnadnění

*„**Platbou za usnadnění**“ se rozumí poskytnutí platby nebo umožnění provedení takové platby veřejnému činiteli, která není oficiálně uvedena jako veřejný poplatek a jejímž účelem je urychlit určitý proces nebo běžný administrativní úkon, například schválení produktu, povolení nebo licence.*

Žádný zástupce společnosti Cochlear nesmí provést ani schválit platbu za usnadnění, a to ani v místech, kde platby za usnadnění nejsou výslovně zakázány zákonem. Tyto platby mohou být považovány za formu úplatkářství.

Dary a pohoštění

Zástupci společnosti Cochlear musí dodržovat platné místní i regionální dokumenty Zásady obchodních vztahů ohledně poskytování darů třetím stranám od zástupců společnosti Cochlear nebo přijímání darů od třetích stran. Od každého z nás se očekává, že se seznámí s příslušnými požadavky dokumentu Zásady obchodních vztahů.

Dary poskytované třetím stranám nebo přijímané od třetích stran musí být v souladu s dokumentem Zásady obchodních vztahů a musí být vždy přiměřené svou povahou i hodnotou. Tam, kde jsou dary a pohoštění povoleny, nesmí být nikdy zamýšleny tak, aby ovlivnily příjemce, ani nesmí vytvářet dojem, že se dárce snaží příjemce jakýmkoli způsobem ovlivnit. Stejně tak musí být jakékoli poskytnuté pohoštění (pokud je povoleno) přiměřené a střídmé.

Po celém světě existuje řada právních předpisů upravujících, jaké dary a pohoštění lze poskytovat veřejným činitelům, odborným zdravotnickým pracovníkům či třetím stranám a za jakých okolností.

Některé země také vyžadují, aby byly takové dary a pohoštění evidovány a hlášeny příslušným orgánům. Máte-li k těmto požadavkům jakékoli dotazy, obraťte se na člena týmu globálního oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Dodavatelé

Pokyny společnosti Cochlear pro zástupce společnosti Cochlear zajišťující zboží a služby, včetně těch souvisejících s podvody, úplatkářstvím, korupcí a dary, jsou uvedeny v našich Global Procurement Policy (Globálních zásadách pro nákup).

Každý zástupce společnosti Cochlear je zodpovědný za to, že bude:

a. předcházet jakémukoliv úplatkářství nebo korupci,

b. předcházet, zjišťovat a hlásit kterémukoli členovi globálního výkonného týmu, globálního oddělení dodržování předpisů nebo prostřednictvím služby pro oznamovatele společnosti Cochlear jakékoli jednání, podezřelé jednání nebo podezření na jednání spojené s úplatkářstvím a korupcí jakýchkoli zástupců společnosti Cochlear nebo jakoukoli jinou stranou spojenou se společností Cochlear a

c. věnovat neustálou pečlivou pozornost při jednání s třetími stranami, které dodávají společnosti Cochlear produkty nebo služby nebo jednají jejím jménem.





Společnost Cochlear nepřipouští nezákonné omezování spravedlivé hospodářské soutěže, a to včetně nezákonného zacházení se spotřebiteli na trhu.

1.2 Ochrana hospodářské soutěže a spotřebitelů

Společnost Cochlear podporuje svobodnou, otevřenou a čestnou konkurenci. Jako společnost s celosvětovou obchodní působností musí Cochlear dodržovat zákony a předpisy týkající se obchodních praktik, hospodářské soutěže a ochrany spotřebitele platné v zemích, kde působí. Společnost Cochlear nepřipouští nezákonné omezování spravedlivé hospodářské soutěže, a to včetně nezákonného zacházení se spotřebiteli na trhu.

Veškerou obchodní činnost musíme vykonávat v souladu s místními právními předpisy v oblasti hospodářské soutěže, někdy označovanými jako antimonopolní předpisy, a ochrany spotřebitele.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. neuvádět zákazníky ani dodavatele v omyl, nechovat se vůči nim agresivně ani jinak nejednat nepoctivě,

b. zajistit, aby veškerá tvrzení uvedená v reklamě a informacích o produktech byla v době jejich šíření ověřená a přesná,

c. nezahrnovat do standardních smluv se spotřebiteli a malými podniky nepřiměřené podmínky, a to včetně podmínek, které nejsou přiměřeně nezbytné k ochraně oprávněných obchodních zájmů,

d. zajistit, aby se vyjádření o našich konkurentech omezovala na podložené faktické informace,

e. nezávisle a jednostranně vybírat a ukončovat obchodní vztahy,

f. nezávisle a jednostranně určovat ceny a podmínky prodeje produktů a služeb společnosti Cochlear,

g. nejednat s konkurenty o obchodně citlivých informacích, zejména o informacích týkajících se cen, produktů, prodeje, strategie, nabídek, zisků, nákladů a způsobů distribuce, pokud to neschválí generální ředitel a prezident a Group General Counsel (hlavní právní zástupce),

h. nepřijímat, nesdělovat ani nepoužívat důvěrné konkurenční informace, pokud to není prováděno eticky a v souladu se všemi zákony a předpisy,

i. nenavrhovat ani neuzavírat s konkurenty žádnou dohodu či ujednání, které by omezovalo hospodářskou soutěž, například dohodu o cenách, slevách, rabatech nebo provizích, o rozdělení trhů, zákazníků nebo dodavatelů, o omezení výroby nebo nákupu, o manipulaci s nabídkami či o jiném stanovení, koordinaci či rozdělování způsobu, kterým společnost Cochlear prodává nebo distribuuje svoje produkty a služby,

j. nedodávat naše produkty ani služby třetím stranám v případě, že je tyto třetí strany (i) smí dodávat dalším osobám pouze nad určitou cenou nebo v určitém cenovém rozpětí nebo pouze určitým zákazníkům, anebo (ii) musí, či naopak nesmí, nakupovat zboží nebo služby od určité třetí strany,

k. kontaktovat člena týmu právního oddělení nebo oddělení dodržování předpisů před tím, než se zapojí do jednostranného jednání, které by mohlo omezovat hospodářskou soutěž, jako například odmítnutí dodávek zákazníkovi nebo stanovení cen pod výrobními náklady a

l. kontaktovat člena týmu právního oddělení v souvislosti s jakoukoli potenciální fúzí nebo akvizicí, aby bylo zajištěno získání příslušných schválení z hlediska hospodářské soutěže.

Rozsah činností, které mohou mít dopady v oblasti hospodářské soutěže nebo ochrany spotřebitele, je široký a zahrnuje mimo jiné komunikaci, marketing, prodej, cenotvorbu, dodavatelský řetězec a další oblasti. Zástupci společnosti Cochlear musí být zvlášť opatrní na dodržování výše uvedených požadavků během obchodních veletrhů, setkání zákaznických asociací, kongresů a dalších veřejných setkání, kterých se mohou zúčastnit konkurenti.

Zástupci společnosti Cochlear musí jakékoli otázky nebo obavy týkající se dodržování právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže nebo ochrany spotřebitele oznámit kontaktní osobě týmu oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Zástupci společnosti Cochlear: musí nahlížet do platných Zásad obchodních vztahů, místních a regionálních příruček pr ochranu hospodářské soutěže a Global Competitive Intelligence Guidelines (Globálních zásad pro tajné konkurenční informace), kde naleznou další pokyny ohledně konkurenčního prostředí a tajných konkurenčních informací.

1.3 Řízení střetu zájmů

V zájmu ochrany integrity při našem obchodním rozhodování, musí každý z nás zajistit, aby naše osobní zájmy nikdy nezasahovaly – ani nepůsobily dojmem, že zasahují – do našeho závazku jednat v nejlepším zájmu společnosti Cochlear. I pouhé zdání střetu zájmů může pro společnost Cochlear představovat riziko a narušit důvěru.

„***Střet zájmů***" nastává, jestliže naše osobní aktivity, finanční zájmy nebo vztahy – případně aktivity, zájmy či vztahy osoby nám blízké – mohou ohrozit, ovlivnit nebo působit dojmem, že ohrožují či ovlivňují naši schopnost přijímat objektivní obchodní rozhodnutí jménem společnosti Cochlear. *Mějte na paměti:*

- *Střet zájmů může existovat také tehdy, pokud by požadavky vyplývající z jakýchkoli externích závazků, jako například z členství ve správních či jiných orgánech nebo z jiných funkcí v orgánech společnosti, mohly ovlivnit naši schopnost účinně vykonávat naši roli nebo vést k využívání zdrojů společnosti Cochlear pro účely nesouvisející s aktivitami společnosti.*
- *Střet zájmů může být skutečný, potenciální nebo domnělý.*
- *Střet zájmů může být úmyslný i neúmyslný.*

Při posuzování možného střetu zájmů si položte tyto otázky:

1. Mohly by moje osobní zájmy zasahovat – nebo působit dojmem, že zasahují – do toho, co je nejlepší pro společnost Cochlear?
2. Mohlo by to tak připadat jiným lidem, ať už ve společnosti Cochlear, nebo mimo ni?

Jak odhalit a řídit střet zájmů

- Jakýkoli skutečný, potenciální nebo domnělý střet zájmů aktivně a neprodleně oznamte svému nadřízenému nebo členovi týmu oddělení dodržování předpisů, právního oddělení nebo oddělení zaměstnaneckých vztahů, a sice jakmile se dozvíte, že takový střet existuje nebo vznikne, a buďte připraveni jej podle potřeby řešit.
- Nikdy nesmíte zneužít jméno, zdroje, vliv ani dobrou pověst společnosti Cochlear k získání osobního prospěchu. Vždy je nutno informovat o jakýchkoli zájmech nebo činnostech mimo společnost, ať už finanční či jiné povahy, které by mohly představovat možný střet zájmů nebo se jako střet zájmů jevit.
- Od všech zástupců společnosti Cochlear se očekává, že před uzavřením pracovní smlouvy či jiné dohody o zastupování se společností Cochlear oznámí jakékoli skutečné nebo možné střety zájmů svému nadřízenému, kontaktní osobě z týmu oddělení dodržování předpisů, právního oddělení nebo oddělení zaměstnaneckých vztahů. Pokud k tomu nedošlo, musí tak učinit neprodleně po nástupu do společnosti Cochlear.
- Mějte na paměti, že střet zájmů nebo kroky potřebné k jeho řešení mohou vzniknout nebo se změnit v průběhu vašeho pracovního poměru v důsledku změn okolností (například při převzetí nové pozice).
- V závislosti na povaze a závažnosti střetu zájmů může být po projednání s příslušným oddělením – oddělením zaměstnaneckých vztahů, právním oddělením nebo oddělením dodržování předpisů – nutné přijmout opatření k **zabránění, odstranění nebo omezení střetu zájmů.** To může někdy vyžadovat, aby se zástupce společnosti Cochlear zdržel účasti na určitých aktivitách , projektech nebo rozhodování.
- Ne každý střet zájmů vyžaduje řízení. Někdy jej stačí, pokud je to za daných okolností vhodné, pouze zaznamenat bez přijetí dalších opatření.

Zástupci společnosti Cochlear musí odhalení a řízení střetu zájmů věnovat zvláštní pozornost, pokud nesou odpovědnost za výběr dodavatelů nebo jednání s dodavateli výrobků nebo služeb jménem společnosti Cochlear, a vždy postupovat podle příslušných pokynů společnosti Cochlear a Globálních zásad pro nákup.

1.4 Vystupování jménem společnosti Cochlear

Pokud k tomu nemají zástupci společnosti Cochlear patřičné oprávnění, nesmí zveřejnit žádný komentář, který by vyvolal dojem, že to, co je sdělováno, je oficiálním prohlášením společnosti. Mezi zveřejněné komentáře patří poznámky během rozhovorů, konferencí či jiných setkání s osobami, kteří nejsou zástupci společnosti Cochlear.

Viz Global External Communications and Media Policy (Globální zásady pro externí komunikaci a komunikaci s médii), kde naleznete další informace o zastupování společnosti Cochlear a vydávání veřejných prohlášení.

1.5 Odpovědné používání sociálních médií

Sociální média představují pro společnost Cochlear důležitý nástroj k zapojení komunity a svých zainteresovaných osob. Většina zástupců společnosti Cochlear používá sociální sítě a i když tak činíme osobně a mimo svou pracovní roli, očekává se od nás, že budeme při online komunikaci používat dobrý úsudek a zdravý rozum.

Zástupci společnosti Cochlear musí při používání sociálních médií, ať již osobně nebo jménem společnosti Cochlear, dodržovat Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Globální zásady pro osobní používání sociálních médií zaměstnanci).

1.6 Provádění klinického výzkumu

Společnost Cochlear se zavázala zajišťovat bezpečnost, zachování důvěrnosti, soukromí a celkovou pohodu všech pacientů a dobrovolníků, kteří se zúčastní našich klinických zkoušek po celém světě. Společnost Cochlear provádí všechny své výzkumy s dodržováním nejvyšších etických, vědeckých a klinických standardů a v souladu se všemi platnými zákony a předpisy.

Zástupci společnosti Cochlear odpovědní za klinické zkoušky sponzorované společností Cochlear musí dodržovat všechny **Standard Operating Procedures** (Standardní provozní postupy) společnosti Cochlear týkající se etického chování při klinických studiích a výzkumu.

Zástupci společnosti Cochlear odpovědní za interně prováděné klinické zkoušky musí dodržovat všechny Clinical Investigational Site Governance Policy (Zásady řízení pracoviště klinického výzkumu) společnosti Cochlear.

1.7 Etické zacházení se zvířaty

Společnost Cochlear se zavazuje k ohleduplnému a humánnímu zacházení se zvířaty v případech, kdy je jejich využití nezbytné při vývoji zdravotnických prostředků a ve vědeckém výzkumu. Zástupci společnosti Cochlear, kteří se podílejí na používání zvířat ve výzkumu, jsou povinni dodržovat dokument Animal Ethics Policy (Zásady etického zacházení se zvířaty).



1.8 Obchodní restrikce

Společnost Cochlear se zavazuje provádět svoje obchodní aktivity včetně dovozu, vývozu, dodávek a distribuce svých produktů v souladu se všemi platnými právními předpisy upravujícími obchodní restrikce, a to včetně sankčních zákonů, pravidel a předpisů, opatření v oblasti kontroly vývozu a právních předpisů proti bojkotu. Důsledky porušení obchodních restrikcí mohou být závažné, včetně trestněprávních postihů, a to jak pro společnost Cochlear, tak pro dotčené jednotlivce. Na společnost Cochlear může být poté uvalen zákaz podílet se na určité zakázce.

Ekonomické sankce zakazují určité obchodní a finanční transakce se sankcionovanými subjekty či jednotlivci v různých zemích či regionech, pokud k nim není získána příslušná licence nebo povolení. V souladu se svým posláním se společnost Cochlear snaží maximalizovat distribuci svých produktů a služeb po celém světě a zároveň dodržovat všechny platné právní předpisy v oblasti obchodu a kontroly vývozu, a to včetně sankčních režimů. V případě pochybností ohledně sankcionované jurisdikce, subjektu nebo jednotlivce by se zástupci společnosti Cochlear měli obrátit na kontaktní osobu z týmu oddělení dodržování předpisů, Finance Manager (finančního ředitele) nebo člena týmu právního oddělení.

Opatření ke kontrole vývozu se pravidelně mění. Každý zástupce společnosti Cochlear, který se podílí na prodeji nebo přepravě našich produktů přes hranice, musí znát a dodržovat příslušná pravidla a podle potřeby požádat o radu člena týmu oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Společnost Cochlear a její zástupci se nesmějí zapojovat do bojkotových aktivit, a to bez ohledu na to, zda jsou k tomu vyzváni.

Podrobnosti o tom, jak řídíme oblast obchodu a kontroly vývozu a co se od nás očekává, abychom jednali legálně a s příslušnými povoleními, naleznete v dokumentu Sanctions and Export Control Policy (Zásady týkající se sankcí a kontroly vývozu).

1.9 Lidská práva

Společnost Cochlear dodržuje lidská práva a usiluje o to, aby její podnikání bylo v souladu s právy a zásadami uvedenými v Deklaraci lidských práv Organizace spojených národů, v hlavních zásadách OSN pro obchod a lidská práva a v Deklaraci Mezinárodní organizace práce o základních principech a právech při práci.

Společnost Cochlear přispívá k cílům udržitelného rozvoje Organizace spojených národů a jako signatář Globální dohody OSN (UNGC) podporuje společnost Cochlear deset zásad UNGC v oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci v celém svém podnikání.

Dodržujeme všechny platné zákony týkající se svobody sdružování, jakož i zákony zakazující moderní otroctví, nucenou, povinnou a dětskou práci, obchodování s lidmi a diskriminaci v zaměstnání, a to v rámci našeho provozu a aktivit včetně dodavatelských řetězců.

Společnost Cochlear vyžaduje, aby její dodavatelé dodržovali normy stanovené v Etickém kodexu dodavatele, a to včetně pracovních postupů.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. vykonávat každodenní činnosti v souladu se zákony, které zakazují moderní otroctví, nucenou, povinnou a dětskou práci, obchodování s lidmi a diskriminaci v zaměstnání; sem patří i situace, kdy jednáme se třetími stranami, přijímáme rozhodnutí v oblasti zaměstnávání jménem společnosti Cochlear a obecně podporujeme nebo udržujeme bezpečné pracovní podmínky,
b. neprodleně oznámit jakékoli zjištěné nebo hlášené případy podezření na porušování lidských práv včetně moderního otroctví, nucené práce nebo dětské práce, a požádat o radu.

1.10 Řízení našich dopadů na životní prostředí

Společnost Cochlear se zavazuje řídit a snižovat svoje dopady na životní prostředí podle svého dokumentu Environmental Policy (Zásadách ochrany životního prostředí). Společnost Cochlear má stanoveny cíle pro zlepšení udržitelnosti životního prostředí a pečlivě sleduje svůj environmentální výkon v rámci svých provozů a dodavatelského řetězce.

Zástupci společnosti Cochlear musí při své každodenní práci zohledňovat závazky a oblasti zaměření stanovené v našich Zásadách ochrany životního prostředí.

1.11 Postoj k veřejnosti

Společnost Cochlear je přesvědčena, že má důležitou úlohu při rozvoji veřejné politiky v otázkách, které souvisejí s naším podnikáním nebo na ně mají dopad a v nichž můžeme nabídnout odborné znalosti a vhled, abychom lépe sloužili pacientům, jejich rodinám, odborným zdravotnickým pracovníkům, příjemcům, potenciálním uživatelům a dalším zákazníkům, jakož i zástupcům společnosti Cochlear a komunitám.

Je třeba dbát na to, aby naše zapojení do otázek veřejné politiky bylo koordinované, v souladu s požadavky na lobbing a též v souladu s politickými stanovisky společnosti Cochlear.

Zástupci společnosti Cochlear musí mít při prosazování veřejných politik na paměti jakýkoli skutečný nebo domnělý střet zájmů. Zástupci společnosti Cochlear se dále musí před jakoukoli komunikací s rozhodujícími subjekty poradit se členem místního, regionálního nebo globálního oddělení záležitostí veřejné správy. Jakékoli zapojení do veřejné politiky musí být založeno na důkazech a musí probíhat s integritou a způsobem, který zachovává důvěru veřejnosti.

1.12 Osobní politické aktivity

Společnost Cochlear podporuje práva všech svých zástupců účastnit se občanského života včetně politického procesu. Osobní účast na politických aktivitách však nesmí být vnímána jako vyjádření nebo jednání jménem společnosti Cochlear, nesmí být prováděna v pracovní době ani nesmí vytvářet jakýkoliv potenciální střet zájmů. Zástupci společnosti Cochlear nesmí využívat jméno ani značku společnosti Cochlear k podpoře osobních politických aktivit. Patří sem i využívání prostor, kancelářského vybavení, kancelářských potřeb a inventáře společnosti Cochlear. Jakékoli dobrovolné nebo placené zapojení do politických aktivit na jakékoli úrovni politiky je třeba nahlásit jako možný střet zájmů.

1.13 Odpovědné používání umělé inteligence

Společnost Cochlear uznává, že umělá inteligence (AI) přináší rozsáhlé příležitosti, ale zároveň si uvědomuje, že je nutné k ní přistupovat s náležitou opatrností.

Ve společnosti Cochlear je každý z nás odpovědný za to, že veškeré používání AI bude posuzováno, zaváděno a řízeno způsobem, který dodržuje nejvyšší etické, bezpečnostní a ochranné standardy a je v souladu s platnými zákony a předpisy týkajícími se AI a ochrany osobních údajů.

AI lze při práci pro společnost Cochlear používat pouze v souladu s interními pokyny týkajícími se umělé inteligence.





2

Ochrana našich aktiv a informací

2.1 Zabezpečení našich aktiv 20
2.2 Zamezení zneužití důvěrných informací 21
2.3 Ochrana soukromí a osobních údajů 23
2.4 Obchodní záznamy 23
2.5 Kvalita produktů a předpisy 24

Činnost společnosti Cochlear je založena na inovacích a na důvěře. Abychom mohli i nadále vyvíjet špičková řešení a naplňovat svoje poslání pomáhat lidem slyšet, musíme chránit svoje informace a zachovávat nejvyšší úroveň důvěrnosti. Každý z nás zodpovídá za integritu, spolehlivost a důvěryhodnost informací, produktů a služeb společnosti Cochlear.

2.1 Zabezpečení našich aktiv

Naše aktiva mají zásadní význam pro naše poslání i práci. Od každého zástupce společnosti Cochlear se očekává, že bude aktiva používat legálně a profesionálně, omezovat plýtvání s nimi a předcházet ztrátám nebo škodám.

*„**Aktiva**“ společnosti Cochlear jsou například následující:*

- Fyzická aktiva včetně našich kanceláří, prostor, pracovišť, vybavení, vozidel, materiálů, produktů, zařízení, notebooků nebo kancelářských potřeb.
- Finanční aktiva včetně peněz, kreditních karet, účtů, rozpočtů, půjček nebo investic.
- Informační aktiva včetně záznamů o zaměstnancích, obchodních záznamů, údajů o zákaznících, údajů a přístupových oprávnění k systémům nebo lokalitám, obchodních záznamů nebo jiných důvěrných informací.
- Nehmotná aktiva včetně naší dobré pověsti, obchodních vztahů, duševního vlastnictví, včetně know-how a obchodního tajemství, anebo zákonných práv.

Při používání aktiv nebo prostor společnosti Cochlear vždy dodržujte bezpečnostní protokoly, a to včetně situací, kdy ponecháváte aktiva bez dozoru nebo kdy zvete do prostor společnosti Cochlear návštěvy. Další požadavky týkající se používání aktiv společnosti Cochlear naleznete v místních postupech a pokynech.

2.1.1 Informační technologie a kybernetická bezpečnost

Systémy informačních technologií (IT) a elektronická zařízení ve společnosti Cochlear mají kritický význam pro naše podnikání a jsou obzvláště zranitelné vůči zneužití. Každý z nás odpovídá za ochranu našich systémů, dat a sítí a za dodržování všech příslušných zásad v oblasti IT a bezpečnosti.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. používat zařízení a systémy společnosti Cochlear primárně pro pracovní účely a zajistit, aby jakékoli osobní použití bylo minimální a v souladu se zásadami,
b. chránit přístupové údaje a zařízení, a to včetně vytváření silných hesel, zamezení sdílení přihlašovacích údajů a trvalého fyzického zabezpečení zařízení,
c. používat pouze schválený software, aplikace a úložné služby a nikdy neobcházet ani nevypínat bezpečnostní prvky,
d. chránit při ukládání, přenosu nebo přístupu k datům informace společnosti Cochlear včetně osobních údajů, obchodních záznamů a důvěrných informací,
e. neprodleně nahlásit jakýkoli podezřelý nebo skutečný bezpečnostní incident na Global Service Desk (globální linku podpory) nebo oddělení IT Risk & Security (IT rizik a bezpečnosti), a to včetně ztracených nebo odcizených zařízení, podezření na malware nebo neoprávněný přístup,
f. zajistit, aby třetí strany, které mají přístup k systémům nebo informacím společnosti Cochlear, dodržovaly příslušné bezpečnostní požadavky.
g. Dodržovat **Information Asset Classification Policy** (Zásady klasifikace informačních aktiv) při vytváření a řízení informačních aktiv.

Společnost Cochlear monitoruje používání svých technologických systémů v rozsahu povoleném zákonem. Zástupci společnosti Cochlear musí na žádost společnosti Cochlear umožnit přístup k jakémukoli zařízení vydanému společností Cochlear a k jakémukoli osobnímu zařízení používanému pro účely související s podnikáním společnosti Cochlear. Pokud si zástupci společnosti Cochlear nejsou jisti ohledně možného bezpečnostního rizika nebo vhodného použití technologií, musí požádat o radu oddělení IT rizik a bezpečnosti, svého nadřízeného, kontaktní osobu z týmu oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Další informace naleznete v dokumentu Acceptable Use of Information Technology Policy (Zásady přijatelného používání informačních technologií).

2.1.2 Ochrana našeho duševního vlastnictví

„Duševní vlastnictví“ *znamená jakýkoli výtvor lidské mysli zejména veškeré know-how, vynálezy, průmyslové vzory, autorská práva, patenty, ochranné známky, designy, obchodní tajemství, grafická díla, obrázky, písemní díla a názvy.*

Každý z nás je povinen zajistit, aby bylo naše duševní vlastnictví vždy chráněno a zabezpečeno.

Naše duševní vlastnictví je často tím, co nás odlišuje od našich konkurentů, a proto jej musíme chránit jak při jeho **tvorbě**, tak při jeho **používání** a **sdílení**.

Naše duševní vlastnictví mohou zástupci společnosti Cochlear vytvářet při běžné činnosti nebo i jindy, a to včetně spolupráce se třetími stranami, s využitím vybavení, materiálů nebo informací společnosti Cochlear. Jakákoli spolupráce mezi společností Cochlear a třetími stranami, která může vést k vytvoření duševního vlastnictví (včetně patentů, autorských práv, ochranných známek nebo obchodního tajemství), musí být doprovázena příslušnými právními ujednáními nebo musí být v jejich rámci zdokumentována. Požádejte o podporu člena týmu právního oddělení.

Jakákoli situace, kdy má být duševní vlastnictví společnosti Cochlear zpřístupněno stranám mimo společnost Cochlear nebo jimi využíváno, musí být doprovázena příslušnými oprávněními a právními ujednáními nebo musí být v jejich rámci zdokumentována. Totéž platí pro oznámení o ochranných známkách, registrace patentů i jiná právní ujednání. Požádejte o radu a podporu člena týmu právního oddělení nebo oddělení Intellectual Property (oddělení pro ochranu duševního vlastnictví).

Zástupci společnosti Cochlear, kteří formulují patentovatelnou myšlenku nebo koncepci, musí svou myšlenku nebo koncepci před jakýmkoli zveřejněním předložit oddělení pro ochranu duševního vlastnictví za účelem zajištění vhodné ochrany.

2.2 Zamezení zneužití důvěrných informací

Při svojí každodenní práci téměř každý z nás pracuje s nějakou formou důvěrných informací.

„Důvěrné informace“ *jsou jakékoli informace nebo údaje, které nejsou veřejně dostupné. Ve společnosti Cochlear se může jednat o interní obchodní informace, proprietární designy a duševní vlastnictví, informace, které jsou s námi sdíleny třetími stranami, seznamy klientů, finanční nebo jiné tajné či citlivé informace.*

Tyto informace jsou klíčové pro to, jak fungujeme, inovujeme a zachováváme důvěru těch, kterým pomáháme a s nimiž spolupracujeme.

Každý zástupce společnosti Cochlear musí s důvěrnými informacemi nakládat citlivě a odpovědně a používat je pouze k legitimním obchodním účelům. Některé typy důvěrných informací podléhají zvláštním požadavkům na ochranu, používání a zpřístupnění.

Zástupci společnosti Cochlear musí dodržovat následující ustanovení týkající se správy a přípustného použití důvěrných informací:

Všechny důvěrné informace

Zástupci společnosti Cochlear musí veškeré neveřejné informace, s nimiž se při své práci seznámí, považovat za důvěrné a musí vždy zachovávat jejich důvěrnost, a to jak podle Kodexu, tak dle platných zákonů. Pokud si nejste jisti, zda je určitá informace důvěrná, předpokládejte, že důvěrná je, a chraňte ji v tomto smyslu, dokud váš nadřízený nebo člen týmu právního oddělení nepotvrdí opak.

Pokud povede porušení tohoto závazku podle Kodexu ze strany zástupce společnosti Cochlear ke ztrátě pro společnost Cochlear, může mít společnost Cochlear ze zákona nárok na náhradu výše této ztráty od daného zástupce společnosti Cochlear.

I v rámci společnosti se od jejích zástupců očekává, že budou sdílet pouze důvěrné informace nezbytné k dosažení obchodního cíle, a to pouze s osobami, které mají skutečnou potřebu tyto informace znát. Tento koncept nazýváme sdílení na principu **„need-to-know“**.

Zástupci společnosti Cochlear nesmí nikdy zpřístupnit důvěrné informace společnosti Cochlear mimo společnost Cochlear, pokud mezi společností Cochlear a navrhovanou přijímající stranou není uzavřena příslušná dohoda o zachování důvěrnosti. Zástupci mohou rovněž potřebovat schválení vlastníka informačního aktiva určeného podle Zásad klasifikace informačních aktiv; to platí zejména u aktiv klasifikovaných jako „Confidential“ (důvěrná) nebo „Highly Confidential“ (vysoce důvěrná). Při uzavírání dohody o zachování důvěrnosti požádejte člena týmu právního oddělení o podporu.

Následující specifické typy důvěrných informací vyžadují dodatečnou ochranu:

2.2.1 Neveřejné informace třetích stran

Důvěrné informace mohou zahrnovat také neveřejné informace třetích stran poskytnuté společnosti Cochlear. Zástupci společnosti Cochlear nesmí přímo ani nepřímo zpřístupnit neveřejné důvěrné informace třetích stran poskytnuté společnosti Cochlear, ať už interně nebo externě; výjimkou jsou případy, kdy tak činí dle principu „need-to-know“, tedy pouze s osobami, které tyto informace potřebují znát, a při plnění pracovních povinností souvisejících s používáním těchto informací (při splnění podmínek příslušné smlouvy o zachování důvěrnosti).

2.2.2 Zachování právní ochrany důvěrnosti komunikace

Aby nedošlo k neúmyslnému vzdání se právní ochrany důvěrnosti komunikace včetně důvěrnosti komunikace mezi advokátem a klientem, důvěrnosti právního poradenství, profesní mlčenlivosti a obdobných prostředků ochrany dle platných právních předpisů, nesmí být dokumenty obsahující komunikaci s právníky nebo patentovými zástupci (ať už interními nebo externími) přeposílány jinak než se souhlasem člena týmu právního oddělení, a musí s nimi být vždy nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

2.2.3 Interní informace

„Interní informace“ *jsou důvěrné informace o společnosti, které nejsou dostupné široké veřejnosti a které by mohly významně ovlivnit cenu jejích akcií, pokud by byly známy současným nebo potenciálním investorům. Může se jednat například o informace o možné akvizici, inovaci s velkým dopadem na trh, vysoké regulatorní pokutě, která dosud nebyla oznámena, nebo stažení významného produktu z trhu. Tyto informace jsou rovněž považovány za významné neveřejné informace.*

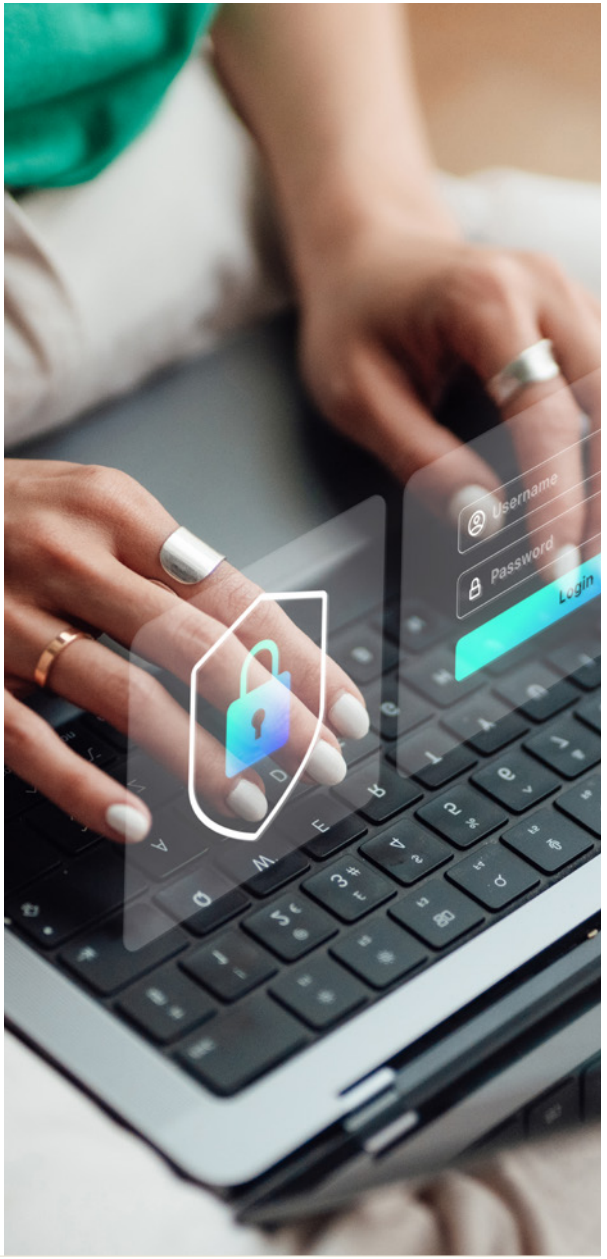
Obchodování na základě interních informací je tímto Kodexem i zákonem zakázáno. Nejčastěji jedná o informace o společnosti Cochlear, které dosud nejsou veřejné; může se však jednat i o informace o jiných společnostech.

Zástupci společnosti Cochlear, kteří mají interní informace společnosti Cochlear nebo jiné společnosti, nesmí:

a. obchodovat s cennými papíry společnosti Cochlear nebo dané jiné společnosti,
b. požádat jinou osobu, aby obchodovala s cennými papíry společnosti Cochlear nebo dané jiné společnosti ani ji k tomu vybízet a dále
c. sdílet interní informace, a to zejména s takovou jinou osobou, u níž lze rozumně předpokládat, že bude obchodovat s cennými papíry společnosti Cochlear nebo dané jiné společnosti.

Zatímco někteří zástupci se s interními informacemi setkají pouze příležitostně a někteří dokonce nikdy, některé osoby jsou **„Designated Persons“** (určené osoby), u nichž se vzhledem k jejich roli má za to, že mají interní informace, a vztahují se na ně proto přísnější omezení.

Další informace o požadavcích platných pro všechny zástupce v souvislosti s obchodováním s cennými papíry společnosti Cochlear naleznete v našem dokumentu Trading Policy (Zásady pro obchodování s cennými papíry).



2.3 Ochrana soukromí a osobních údajů

„Osobní údaje" *jsou jakékoli informace uchovávané společností Cochlear, které se týkají identifikované nebo identifikovatelné osoby, a to mimo jiné jména dané osoby, kontaktních údajů, data narození a též údajů o jejím zdravotním stavu, lékařské péči nebo zdravotních záznamech.*

Společnost Cochlear bere svoji odpovědnost za ochranu osobních údajů velmi vážně. Je nezbytné, aby shromažďování, používání, zpřístupňování a zabezpečení osobních údajů probíhalo v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. dodržovat dokumenty Privacy Standard (Standard ochrany osobních údajů) a Global Privacy Notice (Globální prohlášení o ochraně osobních údajů) společnosti Cochlear a veškeré další platné zásady a pokyny v oblasti ochrany osobních údajů,
b. zajistit před tím, než společnost Cochlear nebo třetí strana jménem společnosti Cochlear začne zpracovávat osobní údaje, řádné posouzení ochrany osobních údajů,
c. uplatňovat přístup založený z podstaty na ochraně soukromí; to znamená zohlednit a zapracovat požadavky na ochranu soukromí a ochranu osobních údajů do vývoje jakéhokoli nového projektu nebo iniciativy, která s osobními údaji pracuje,
d. uchovávat osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly shromážděny, nebo ke splnění zákonných požadavků na uchovávání údajů,
e. informovat Global Privacy Office (Globální centrálu pro ochranu osobních údajů), jakmile se dozví o jakémkoli incidentu týkajícím se osobních údajů nebo na něj pojmou podezření.

2.4 Obchodní záznamy

„Obchodní záznamy" *jsou jakékoli informace vytvořené, přijaté nebo uchovávané v rámci podnikání společnosti Cochlear včetně jakýchkoli dat, komunikace, dokumentů nebo souborů v jakékoli podobě.*

Zástupci společnosti Cochlear musí vést přesné, úplné a spolehlivé obchodní záznamy.

Společnost Cochlear je povinna dodržovat přísné požadavky na vedení záznamů, a to zejména v souvislosti s finančními transakcemi, a dále může být povinna pravidelně nebo ad hoc předkládat podání regulačním orgánům. Finanční i nefinanční obchodní záznamy mohou být použity v souvislosti s požadavky na veřejné a regulatorní zveřejňování nebo je podporovat a mohou být předmětem šetření. Obchodní záznamy musí společnosti Cochlear umožňovat sledovat a vysvětlit její rozhodnutí, a to zejména finanční transakce a jednání zahrnující třetí strany.

Zástupci společnosti Cochlear musí zajistit, aby finanční transakce, jednání s třetími stranami a další zásadní obchodní rozhodnutí byla podložena přesnými obchodními záznamy. Obchodní záznamy musí pravdivě dokládat, že rozhodnutí a transakce jsou v souladu s právními požadavky, zásadami a příslušnými interními schváleními.

Všichni zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. zajistit, aby veškeré obchodní záznamy byly ve všech podstatných ohledech přesné, úplné a spolehlivé, a to včetně záznamů týkajících se jednání s třetími stranami nebo plateb třetím stranám,
b. dodržovat zásady a postupy společnosti Cochlear na úrovni skupiny i regionů, a to včetně těch, které se týkají omezení pravomocí a schvalování,
c. dodržovat celopodnikové i regionální účetní zásady a obecně přijaté účetní principy společnosti Cochlear tak, aby byly transakce přesně zaznamenány a vykazovány a
d. nikdy do obchodního záznamu společnosti Cochlear neuvádět nepravdivé nebo zavádějící informace.

Zástupci společnosti Cochlear, kteří mají dotazy nebo obavy týkající se obchodních záznamů společnosti Cochlear, se musí obrátit na svého nadřízeného, finančního manažera, kontaktní osobu z týmu oddělení dodržování předpisů nebo právního oddělení.

2.5 Kvalita produktů a regulace

Společnost Cochlear navrhuje, vyvíjí a vyrábí produkty, které mají velké dopady na životy lidí. Kvalita těchto produktů má maximální důležitost. Účelově uzpůsobené prostory, vybavení, komponenty a finální produkty patří mezi naše nejcennější aktiva.

Podléháme přísným předpisům v oblasti produktů a kvality, jejichž cílem je chránit pacienty a zajistit účinnost našich produktů a služeb. Dodržování těchto předpisů představuje přísný požadavek který posiluje naši výkonnost, protože zajišťuje bezpečnost pacientů, zvyšuje spolehlivost produktů a zlepšuje výkonnost našich produktů a služeb.

Zástupci společnosti Cochlear musí při plnění svých povinností dodržovat příslušné systémy řízení kvality a postupovat podle Cochlear Quality Manuals (příruček kvality společnosti Cochlear) a postupů společnosti Cochlear.

Další informace najdete v příslušné příručce Cochlear Quality Policy (Příručka kvality společnosti Cochlear).





3

Chování: naši lidé

3.1 Zdraví a bezpečnost 26
3.2 Chování na pracovišti 26
3.3 Rovné pracovní příležitosti a diskriminace 26

3.1 Zdraví a bezpečnost

Společnost Cochlear se zavazuje zajistit zdravé a bezpečné pracovní prostředí všem osobám v našich prostorách a na našich pracovištích. Tento závazek zahrnuje fyzické i psychosociální zdraví a bezpečnost. Posilujeme důvěryhodné pracoviště s podporou spolupráce a respektu pro všechny.

V souvislosti s prací pro společnost Cochlear, ať už v jejích prostorách nebo mimo ně, je každý zástupce společnosti Cochlear povinen:

a. vždy jednat bezpečným a vhodným způsobem;

b. neohrožovat fyzické ani psychické zdraví a bezpečnost sebe sama, ostatních ani osob, které mohou být ovlivněny naší činností, a to včetně zákazníků a návštěvníků,

c. identifikovat a hlásit jakékoli potenciálně nebezpečné nebo rizikové podmínky, nehody, chování či incidenty a podporovat opatření k jejich odstranění nebo minimalizaci; podávat hlášení svému nadřízenému, týmu oddělení zaměstnaneckých vztahů nebo prostřednictvím našich systémů pro řízení incidentů či Speak Up (služba pro oznamování) a

d. dodržovat zásady, systémy a postupy bezpečné práce, jejichž cílem je chránit zdraví, bezpečnost a duševní pohodu zástupců společnosti Cochlear a osob, které mohou být ovlivněny naší činností, a to včetně zákazníků a dalších návštěvníků.

Jsme si vědomi hodnoty zdravé rovnováhy mezi prací a soukromým životem a podporujeme flexibilní pracovní ujednání pro naše zaměstnance, pokud to požadavky podnikání umožňují. Zástupci společnosti Cochlear také nesou odpovědnost za aktivní přístup ke svému zdraví a bezpečnosti a měli by se po nemoci nebo zranění vrátit do práce teprve tehdy, až to bude vhodné.

Žádná osoba vykonávající práci pro společnost Cochlear nesmí být pod vlivem drog ani alkoholu a musí dodržovat zásady a postupy společnosti Cochlear týkající se bezpečnosti při práci.
Na některých pozicích platí při výkonu práce nulová tolerance ke konzumaci alkoholu nebo užívání drog.

3.2 Chování na pracovišti

Společnost Cochlear si cení respektujícího jednání mezi všemi osobami.

V souvislosti s prací pro společnost Cochlear, ať už v jejích prostorách nebo mimo ně, je každý zástupce společnosti Cochlear povinen:

a. dodržovat a uplatňovat hodnoty společnosti Cochlear,

b. jednat s ostatními čestně a s respektem,

c. nedopouštět se žádné formy násilí, hrozby násilím, zastrašování, odvetných opatření, šikany, obtěžování ani sexuálního obtěžování,

d. dodržovat veškeré platné místní i globální zásady a postupy oddělení zaměstnaneckých vztahů týkající se chování na pracovišti a

e. hlásit jakékoli obavy týkající se chování nebo jednání nadřízenému nebo zástupci oddělení zaměstnaneckých vztahů.

3.3 Rovné pracovní příležitosti a diskriminace

Všichni neseme odpovědnost za to, aby byla společnost Cochlear čestným a pro všechny přístupným pracovištěm, které zástupcům společnosti Cochlear umožňuje cítit se jako součást týmu a mít dostatek pravomocí.

Společnost Cochlear je hrdá na to, že je zaměstnavatelem s rovnými příležitostmi. Naše Equal Opportunity Policy (Zásady rovných příležitostí) jsou uplatňovány ve všech našich procesech týkajících se zaměstnanců.

Zástupci společnosti Cochlear jsou povinni:

a. přijímat rozhodnutí včetně rozhodnutí o náboru zaměstnanců, hodnocení výkonu, odměňování a kariérním rozvoji, na základě zásluh, kvalifikace, výkonu a chování, s integritou a bez zaujatosti či střetu zájmů,

b. nediskriminovat zaměstnance, uchazeče o práci, konzultanty ani smluvní dodavatele na základě rasy, barvy pleti, náboženství nebo víry, národnosti, kultury, etnického původu, zdravotního postižení, pohlaví, věku, sexuální orientace, statusu veterána, manželského nebo rodinného stavu, socioekonomického zázemí, rodinných či pečovatelských povinností nebo jiné charakteristiky chráněné zákonem,

c. dodržovat veškeré platné místní i globální zásady a postupy oddělení zaměstnaneckých vztahů týkající se rovných pracovních příležitostí a diskriminace a

d. hlásit jakékoli problémy týkající se rovných pracovních příležitostí nebo diskriminace nadřízenému nebo zástupci oddělení zaměstnaneckých vztahů.

Návaznost verzí

Působnost zásad	Globální	Číslo verze zásad	7.0
Schvalovatel zásad	Board of Directors (Správní rada)	Datum verze zásad	1. července 2026
Jméno vlastníka zásad	Hlavní právní zástupce a Company Secretary (jednatel společnosti)	Revizní cyklus zásad	Pravidelně, nejméně však jednou za dva roky
Jméno pověřené osoby pro zásady	VP Global Compliance (viceprezident pro dodržování předpisů)		

Odkazované dokumenty	Externě dostupné: • Zásady etického zacházení se zvířaty • Continuous Disclosure Policy (Zásady trvalého zveřejňování) • Zásady rovných příležitostí • Zásady ochrany životního prostředí • Prohlášení o ochraně osobních údajů • Etický kodex dodavatele • Zásady pro obchodování s cennými papíry • Zásady ochrany oznamovatelů	Jen pro interní přístup: • Zásady přijatelného používání informačních technologií • Business Relationship Policies (Zásady obchodních vztahů) • Zásady řízení pracoviště klinického výzkumu • Cochlear Privacy Standard (Standard ochrany osobních údajů společnosti Cochlear) • Zásady kvality společnosti Cochlear • Příručky kvality společnosti Cochlear • Globální zásady pro tajné konkurenční informace • Globální zásady pro osobní používání sociálních médií zaměstnanci • Globální zásady pro externí komunikaci a komunikaci s médii • Globální zásady pro nákup • Zásady klasifikace informačních aktiv • Zásady týkající se sankcí a kontroly vývozu • Standardní provozní postupy



Poznámky:

Poznámky:

Hear now. And always

Společnost Cochlear se snaží pomoci lidem se středně těžkou až velmi těžkou ztrátou sluchu tak, aby si i oni mohli vychutnat svět plný zvuků. Jakožto přední světový výrobce implantabilních sluchových řešení jsme již poskytli více než 750 000 zařízení a pomohli lidem všech věkových kategorií slyšet a využívat tak naplno všech životních příležitostí.

Usilujeme o to, abychom lidem poskytli celoživotně ty nejlepší sluchové vjemy a přístup k inovativním technologiím nové generace. Spolupracujeme s předními klinickými, výzkumnými a podpůrnými sítěmi, abychom pokročili v oblasti sluchové vědy a zlepšili péči o naše pacienty.

Právě proto si společnost Cochlear vybírá více lidí než jakoukoliv jinou společnost působící na trhu se sluchovými implantabilními systémy.

Cochlear Ltd (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia T: +61 2 9428 6555

www.cochlear.com

O způsobech léčby ztráty sluchu se poraďte se svým odborným zdravotníkem. Výsledky se mohou lišit a váš odborný zdravotník vám poradí s faktory, které by mohly výsledek ovlivnit. Vždy postupujte podle pokynů k použití. Některé produkty nemusí být dostupné ve všech zemích. Informace o produktech vám poskytne místní zástupce společnosti Cochlear.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, Ardium, AutoNRT, Autosensitivity, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, コントゥア, Contour Advance, Custom Sound, DermaLock, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Human Design, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, LowPro, MET, MP3000, myCochlear, mySmartSound, Nexa, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Piezo Power, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SoundArc, True Wireless, the elliptical logo, Vistafix, Whisper, WindShield a Xidium jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společností skupiny Cochlear.

© Cochlear Limited 2026.

D1235882-V9
Czech translation of D1235880-V15 2026-07