

Cochlear Global Code of Conduct (Cochlear Küresel Davranış Kuralları)



İçindekiler

CEO & President (Genel Müdür ve Başkan) Mesajı2

Birlikte çalışmanın yolları.....3

Karar alma kılavuzu..... 4

Açıkça konuşma ve destek alma.....5

Kuralların sizin açınızdan geçerliliği..... 6

01 Davranış: işimiz8

1.1 Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele 9

1.2 Rekabet11

1.3 Çıkar çatışmaları.....11

1.4 Dış iletişim.....12

1.5 Sosyal medya.....12

1.6 Ticaret sınırlamaları12

1.7 Klinik araştırmalar.....13

1.8 İnsan hakları.....14

1.9 Çevresel sürdürülebilirlik.....14

1.10 Kamu politikası14

1.11 Siyasi faaliyetler.....14

1.12 Hayvan etiği.....14

02 Davranış: varlıklarımız ve bilgilerimiz 15

2.1 Sürekli ifşa.....16

2.2 İçeriden alınan bilgiye dayalı işlem16

2.3 Mahremiyet.....16

2.4 Fikri mülkiyet.....17

2.5 Gizlilik.....17

2.6 İşletme kayıtları.....17

2.7 Kalite ve Düzenleme18

03 Davranış: çalışanlarımız 19

3.1 Sağlık ve güvenlik ve iş yerinde davranış20

3.2 Eşit istihdam fırsatı ve ayrımcılık20

Sözlük..... 21

Sürüm kontrolü22



CEO & President (Genel Müdür ve Başkan) Mesajı

Bunu okuyorsanız 40 yılı aşkın bir süre önce insanların ses dünyasına adım atmalarına yardımcı olmak için başlayan bir misyonun parçasısınız demektir. Profesör Graeme Clark, işitme kaybını tedavi etmenin yeni bir yolunu geliştirerek dünyayı değiştirmiştir. Kırk yılı aşkın bir süre önce bir kişinin hayalinin gerçekleşmesiyle, yüz binlerce insan işitme yoluyla hayatın fırsatlarını deneyimledi. Kırk yılda birçok şey değişebilse de, bize rehberlik eden misyonumuz ve değerlerimiz ilk gün olduğu kadar bugün de önemlidir.

Amacımız daha fazla insanın duymasına yardımcı olarak değer yaratmak ve bu sayede daha sağlıklı ve verimli bir toplum inşa etmeye katkı sağlamaktır. Değer üretme kapasitemiz; adaylarımız, alıcılarımız, profesyonel müşterilerimiz ve bize ödeme yapanlar ile inşa ettiğimiz güçlü ve güvenilir ilişkilere dayanır.

4.500'ü aşkın Cochlear çalışanıyla 180'den fazla ülkedeki insanlara yardım eden Global Code of Conduct (Küresel Davranış Kuralları), işimizi yasal, etik ve sorumlu bir şekilde yürütmemiz gereken yollara ilişkin net beklentiler sağlar. Hem sözlerimiz hem de eylemlerimiz, işitme kaybı yaşayanların hayatı tam işitme duyusuyla deneyimlemelerine yardımcı olmaya kendimizi ne kadar

adamış olduğumuzu paydaşlarımıza göstermektedir.

Lütfen bu Küresel Davranış Kuralları ve ayrıca şirket politikalarımızı, prosedürlerimizi, misyonumuzu ve küresel HEAR Davranışlarımızı günlük işlerinizde doğru seçimleri yapma konusunda size yol göstermesi için kullanın. Her gün zor ve karmaşık kararlarla karşılaşırız. Bu nedenle bu belge sizi yönlendirmek ve size destek sağlamak amacıyla sunulmuştur. Şüpheye düşmeniz halinde yöneticinizle ya da yerel Compliance Officer (Uyum Yetkilisi), People & Culture (Personel İlişkileri Yetkilisi) veya Global Legal Team (Küresel Hukuk Ekibi) yerel üyesi ile iletişime geçmekten lütfen çekinmeyin.

Her gün en yüksek dürüstlük, adillik, profesyonellik ve doğruluk standartlarını sağladığınız ve müşterilerimize öncelik vermeye bağlılığınız için teşekkür ederiz.

Dig Howitt
Genel Müdür ve Başkan

Birlikte çalışmanın yolları

Kültürümüz, misyonumuzu hayata geçiren ve stratejimizi destekleyen bir dizi değer ve davranışla desteklenmektedir.

Değerlerimiz; kuruluşumuzda karar verme sürecini, davranışları ve etkileşimleri yönlendiren temel ilke ve inançlardır. Bu değerler misyonumuza uyum sağlar, kültürümüzü destekler ve birbirimize, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza nasıl davrandığımızı gösterir. Temel değerlerimiz:

- **Saygı:** Geçmişine veya inançlarına bakmaksızın tüm bireylere değer veririz.
- **Dürüstlük:** Dürüst, etik ve gerçeklere dayalıyız.
- **Sorumluluk:** Sorumluluklarımızın, eylemlerimizin ve sonuçlarının farkındayız.

HEAR Davranışlarımız, bir kuruluş olarak nelere değer verdiğimizizi gösterir ve Küresel Davranış Kuralları'nın yanı sıra birlikte çalışabileceğimiz ve etkileşim kurabileceğimiz bir çerçeve sunar.



Hear the customer (Müşteriyi duyarız)

Müşteriyi yaptığımız her işin merkezine koyarız

- Yaptıklarımıza müşterilerin gözünden bakarım
- Karar alırken, müşterinin neye ihtiyaç duyduğunu hesaba katarım
- Müşterinin düşüncelerini görüşmelerimizde gündeme getiririm



Embrace change & innovate (Değişikliğe ve yeniliğe açığız)

Değişmek ve büyümek için farklı düşünürüz

- Daha kolay anlaşılabilmesi için karmaşık bilgileri basitleştiririm
- Gelecekte karmaşıklığa neden olmadan en basit çözümü ararım
- Daha iyi bir fikre ikna olduğumda düşüncemi değiştiririm



Aspire to win (Başarıyı hedefleriz)

Birbirimizi başarmaya teşvik ederiz

- Ekibi, zorlu hedeflerimize doğru harekete geçmeye teşvik ederim
- İşleri bitirmek için eylemlerimi öncelik sırasına koyarım
- Zor ve önemli konuları gündeme getiririm
- Hedeflerimize ulaşmak için hesaplanmış riskler alırım
- Ne yapacağım söylenmeden aksiyon alırım



Remove boundaries (Sınırları kaldırırız)

Birlik olup birlikte hareket ederiz

- Başkalarının fikirlerine yapıcı bir şekilde karşı çıkarım
- Kendi ekibimin üyesi olmayanların aldığı kararlar hakkında destekleyici konuşurum
- Karar alırken işletmenin başka bölümlerinden bilgi almaya çalışırım ve bu bilgiyi kullanırım
- Kuruluşun çıkarlarını kendi çıkarlarımdan veya ekibimin çıkarlarından üstün tutarım

Karar alma kılavuzu

Bu Küresel Davranış Kuralları ve ayrıca şirket politikalarımız, prosedürlerimiz, misyonumuz ve küresel HEAR Davranışlarımız, günlük işlerimizde doğru seçimleri yapmamızda bize rehberlik eder. Her gün zor ve karmaşık kararlarla karşılaşırız. Bu nedenle Küresel Davranış Kuralları, sizi yönlendirmek ve size destek sağlamak amacıyla sunulmuştur.

Doğru hareket tarzı konusunda şüpheniz olursa aşağıdaki sorular doğru olanı seçmenize yardımcı olacaktır. Bu sorulardan herhangi birine "hayır" ya da "emin değilim" şeklinde cevap veriyorsanız bunun doğru karar olmama ihtimali yüksektir ve daha fazla tavsiye ve rehberlik almalısınız. Hala emin değilseniz bkz.

["Açıkça konuşma veya destek alma"](#).

Bu yapılacak doğru hareket midir?



Açıkça Konuşma

Cochlear Temsilcilerinin Kuralların ihlali, ihlal şüpheleri veya ihlal iddiaları ile ilgili açıkça konuşabileceği veya bunları bildirebileceği çeşitli yollar mevcuttur:

- yöneticileri veya amirleri;
- Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi;
- Personel İlişkileri veya
- özellikle Kuralların ciddi şekilde ihlali ile ilgili olarak:
 - Global Executive Team (Küresel Yönetici Ekibi) üyesi veya
 - [Cochlear Whistleblower Service](#) (Cochlear Bilgi Uçurma Servisi).

Cochlear Bilgi Uçurma Servisi, dünyanın her yerinde, her zaman kullanılabilen, kurum dışında işletilen bir gizli servistir; bu servis aracılığıyla isim vermeden bildirimde bulunulabilir (yerel kanunlara ve düzenlemelere tabi olarak).

[Whistleblower Protection Policy](#) (Bilgi Uçurma Politikası) kapsamında bir ihlal veya ihlal şüphesini bildirmek isteyen Cochlear Temsilcileri, yukarıda d. şıkkını seçmelidir. Bildirimde bulunmak ve Politika uyarınca bildirimde bulunanların faydalanabileceği koruma işlemleri hakkında daha fazla bilgi almak için lütfen Bilgi Uçurma Politikası'na başvurun.

Kuralların fiili veya olası ihlalinden şüphelenmek için makul gerekçelere sahip tüm Cochlear Temsilcileri, derhal açıkça konuşmak ve bunu yukarıdaki seçeneklerden birini kullanarak bildirmekle görevlidir. Bu sayede Cochlear, bu sorunlarla uygun şekilde ilgilenebilme imkanı elde eder. Cochlear'ın Kurallar'ı ihlal eden davranışları zamanında önleyebilme veya tespit edebilme becerisi, tüm Cochlear Temsilcileri'nin çabalarına bağlıdır. Tüm bildirimler ciddiye alınır.

Destek Alma

Karmaşık bir sorun, zor bir iş kararı veya Kurallarda ele alınmamış olan başka koşullar varsa Cochlear Temsilcileri, aşağıdaki seçeneklerden herhangi birine ulaşıp soru sormaya, tavsiye ve rehberlik almaya teşvik edilir:

**Cochlear Bilgi Uçurma
Servisi'ne erişin:**



İlgili ekip

(ör. Cochlear Quality Manuals (Cochlear Kalite Kılavuzları) ile ilgili sorular için yerel Kalite ekibi)



Yönetici veya amir



Uyum Yetkilisi



Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi



Personel İlişkileri Uzmanı



Küresel Yönetici Ekibi üyesi

Kuralların sizin açınızdan geçerliliği

Cochlear Küresel Davranış Kuralları nedir?

Cochlear Küresel Davranış Kuralları ("**Kurallar**"), tüm Cochlear Temsilcilerinin küresel bir kurumsal vatandaş olmakla tutarlı şekilde sergilemesi gereken davranışları belirler. Küresel HEAR davranışlarımız ile birlikte Kurallar, iş yapma standartlarımızı belirleyerek şirket misyonumuz ile stratejik hedefler arasında bir bağ oluşturur. Bu Kurallar, Cochlear Compliance Program'ın (Cochlear Uyum Programı) ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu Kurallara neden uymalıyız?

Cochlear, dünyada faaliyet gösterdiğimiz her yerde işini adil, dürüst ve yasal bir şekilde yapmayı taahhüt eder. Kurallar, işletmemizi ileriye taşıırken yüksek kaliteli, güvenilir ürünler üreten ve dürüst ve profesyonel bir şekilde hizmet sunan bir kuruluş olarak itibarımızı korumamızı ve geliştirmemizi sağlayan temel iş kurallarını belirler.

Bu Kurallara kimler uymalıdır?

Bu Kurallar, aşağıdakilerin hepsi için geçerlidir:

- Cochlear çalışanları, yetkilileri ve direktörleri, sözleşmeli personeli, yüklenicileri, danışmanları ve
- Cochlear için veya Cochlear adına iş yapan üçüncü taraflar,

(topluca **Cochlear Temsilcileri** olarak anılacaktır).

Her Cochlear Temsilcisi'nin sorumluluğu

Tüm Cochlear Temsilcileri Kurallar'ı anlamak ve Kurallar'a uymaktan sorumludur. Cochlear, tüm Cochlear Temsilcileri'nin şunları yapmasını beklemektedir:

- Kurallar'ın fiili veya olası ihlalini derhal bildirmek;
- Cochlear Representative'in (Cochlear Temsilcisi) faaliyet gösterdiği ülkelerdeki geçerli tüm kanunlara ve düzenlemelere uymak;
- Cochlear'ın değerlerine ve çıkarlarına en uygun şekilde hareket etmek;
- dürüstçe ve yüksek kişisel doğruluk standartlarıyla hareket etmek;
- Cochlear'ın çıkarlarıyla çatışabilecek veya Cochlear'ın itibarını olumsuz etkileyebilecek hiçbir düzenleme yapmamak veya hiçbir faaliyete katılmamak;
- Cochlear'ın veya müşterilerinin mülklerini veya bilgilerini kişisel kazanç için ya da Cochlear'a veya müşterilerine zarar vermek amacıyla kullanmamak ve
- pozisyonlarını veya pozisyonlarının getirdiği fırsatları kişisel kazanç için kullanmamak.



Her yöneticinin sorumluluğu

Yöneticilik veya amirlik görevi bulunan tüm Cochlear Temsilcileri, kendilerine bağlı çalışanlara pozitif rol model olma konusunda ayrıca sorumluluk sahibidir. Yöneticilerin veya amirlerin aşağıdakileri yapmaları önemlidir:

- ekip üyelerinin Kurallar'ın farkında olmalarına, Kurallar'ı anlamalarına ve uygulamalarına yardımcı olmak ve
- ekip üyelerinin kendilerini rahatça ifade edebildiği bir ortam oluşturmak.

Uygun olmayan davranışlara göz yuman veya bu tür davranışları önlemeyen Cochlear yöneticileri veya amirleri, uygun disiplin işlemlerine tabi tutulabilirler.

Kurallar'ın ihlali durumunda disiplin işlemi

Kurallar'ın ihlalleri, istihdamın veya iş sözleşmesinin feshedilmesi dahil olmak üzere kişinin ya da ilgili kuruluşun disiplin işlemlerine tabi tutulmasıyla sonuçlanabilir. Kanun veya düzenlemelerin ihlali de ciddi para cezalarıyla sonuçlanabilir. İçeriden alınan bilgiye dayalı işlem gibi suç teşkil eden davranışlar ise hapis cezasına yol açabilir.

Disiplin işlemiyle sonuçlanabilecek davranış örnekleri arasında Cochlear Temsilcisi'nin şunları yapması yer alır:

- bir kanunun, düzenlemenin veya Cochlear politikalarının ya da prosedürlerinin ihlalini bilerek yönetmesi, buna katılması ya da izin vermesi;
- bir Kural ihlalinin gerçekleştirildiğini kasıtlı olarak bildirmemesi veya ihlale ilgili bilgi saklaması;
- fiili veya olası bir Kural ihlalini bildiren birine misilleme yapması;
- uyum ihlallerini kasten yanlış ya da kötü niyetli olarak bildirmesi;

- bir yöneticinin veya amirin, yönetimi altındaki herhangi bir Cochlear Temsilcisi'nin Kurallar'a, yasal yükümlülüklerine ve Cochlear politikalarına ve prosedürlerine uymasını sağlamak için makul adımları atmaması ve
- gerçeğe itibar etmemesi ve bilinen ya da şüphelenilen Kural ihlallerini bildirmemesi.

Yerel kanunlar

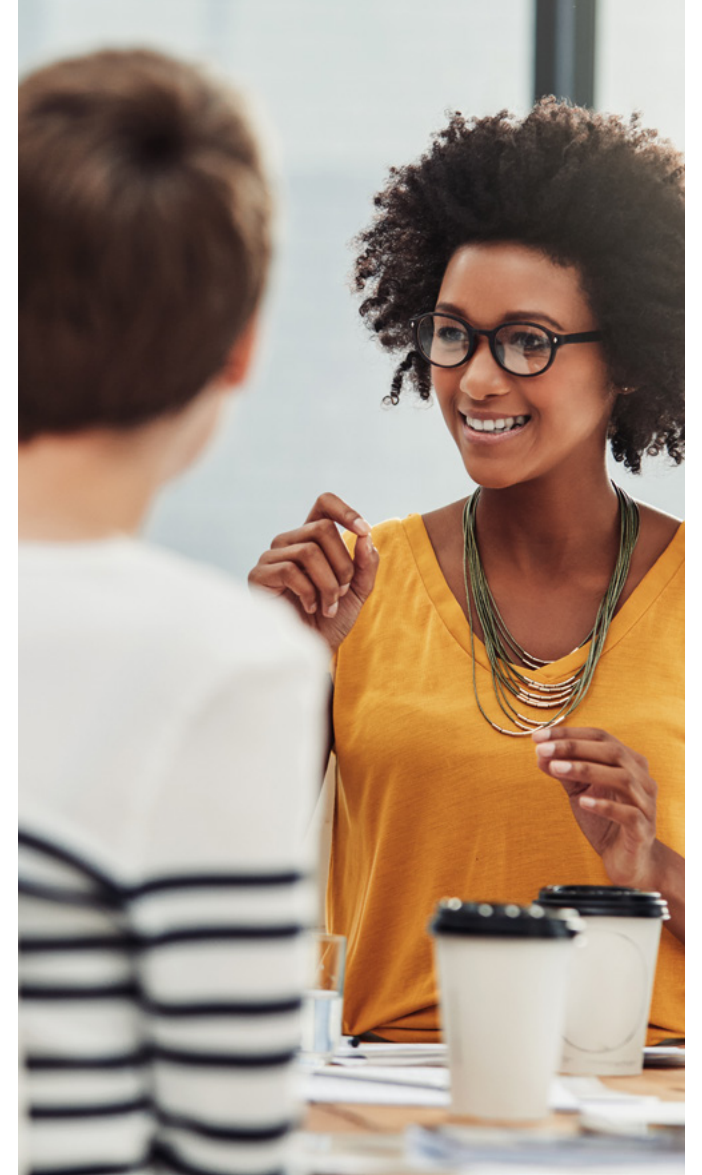
Kurallarımız ile daha sınırlayıcı geçerli kanun ve düzenlemeler arasında bir uyumsuzluk olması halinde söz konusu geçerli kanun veya düzenleme dikkate alınacaktır. Cochlear Temsilcileri emin olmadıklarında Küresel Hukuk Ekibi'nin yerel üyesi ile iletişime geçmelidir.

Eğitim

Cochlear, Kurallar'a yönelik yıllık zorunlu eğitimler düzenler: yeni başlayanlar için göreve başlama eğitimi, çevrimiçi eğitim platformumuza erişimi olmayanlar için "canlı" eğitim ve küresel organizasyonun geri kalanı için çevrimiçi eğitim.

Kurallar'ın Gözden Geçirilmesi

Bu Kurallar, etkin işleyip işlemediğini ve herhangi bir değişikliğin gerekip gerekmediğini kontrol etmek için yıllık olarak gözden geçirilecektir.



01 Davranış: işimiz

1.1	Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele	9
1.2	Rekabet	11
1.3	Çıkar çatışmaları	11
1.4	Dış iletişim	12
1.5	Sosyal medya	12
1.6	Ticaret sınırlamaları	12
1.7	Klinik araştırmalar	13
1.8	İnsan hakları	14
1.9	Çevresel sürdürülebilirlik	14
1.10	Kamu politikası	14
1.11	Siyasi faaliyetler	14
1.12	Hayvan etiği	14

1.1 Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele

Cochlear, değerlerimize uygun olarak, güçlü bir rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele kültürünü yerleştirmeyi ve sürdürmeyi taahhüt eder. Cochlear, Yolsuzluğu ve herhangi bir Cochlear Temsilcisi'nin, herhangi bir şekilde ve koşulda, doğrudan veya dolaylı olarak Rüşvet, Komisyon veya başka bir uygunsuz Avantaj sunmasını, vermesini, teklif etmesini veya kabul etmesini açıkça yasaklar. Bu yasak, söz konusu harici tarafın Kamu Görevlisi olması veya özel sektörde görev yapmasına bakılmaksızın geçerli olup kişinin ailesine, arkadaşlarına ve tanıdıklarına sunulan Avantajları da içerir. Cochlear, iş yaptığımız her ülkede Rüşvet ve Yolsuzluk ile mücadeleye ilişkin geçerli tüm kanunlara ve düzenlemelere uymayı, işte aldığımız sonuçların düzgün davranış temelinde ve uygunsuz etkilerden arı olmasını sağlamayı taahhüt etmektedir.

Kamu Görevlileri

Dünya genelinde birçok yargı bölgesinde, bir Kamu Görevlisine Rüşvet verilmesi veya Rüşvet verme girişiminde bulunulması çok ağır şekilde cezalandırılabilir. Cochlear Temsilcileri; Kamu Görevlileri ile etkileşimde bulunurken özellikle dikkatli olmalı, Cochlear Temsilcisi tarafından uygun görülse dahi başkalarına uygunsuz görünebilecek hiçbir Avantajı hiçbir Kamu Görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak sunmamalı, vermemeli veya teklif etmemeli veya bir Kamu Görevlisinden bu tür bir Avantajı kabul etmemelidir.

Amerika Birleşik Devletleri'ndeki Foreign Corrupt Practices Act (Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası) herhangi biri için veya herhangi biriyle birlikte iş almak veya işi korumak ya da herhangi bir kişiye iş yönlendirmek amacıyla yabancı kamu görevlilerine yolsuzluk ödemeleri (Rüşvet gibi) yapılmasını yasaklar. Şahıslara (iş gücü mensupları) kesilen cezalar, işverenleri veya müdürleri tarafından ödenemez. Yasayı ihlal eden şirketlerin, ABD Hükümetiyle iş yapmaları yasaklanabilir ve ihracat lisansı almaya uygun olmadıklarına hükmedilebilir.

Sağlık Uzmanları

Cochlear, Sağlık Uzmanları ile ilişkilerine ve müşterilerimize işitme duyusunu kazandırmak için yaptıkları çalışmalara değer verir. Cochlear, Sağlık Uzmanları ile tüm etkileşimlerinde en yüksek etik ve doğruluk standartlarını korur; bir Sağlık Uzmanı tarafından alınan herhangi bir kararı hiçbir zaman uygunsuz bir şekilde etkilemez.

Cochlear Temsilcileri, örneğin bir hastane, üniversite veya devlet kurumu gibi kamu kuruluşlarında çalışan Sağlık Uzmanları'nın Kamu Görevlileri olarak görülebileceğinin farkında olmalıdır.

Cochlear Temsilcileri, Sağlık Uzmanları ile etkileşimde bulunurken ilgili yerel ve bölgesel Business Relationship Policies'e (İş İlişkileri Politikaları) uymalıdır. Buna, harcama taleplerinde bulunurken ödeme sistemlerimiz kapsamında gereken şekilde hediyeler, konaklama ve ağırlama için yapılan tüm harcamaları belgelemek dahildir.

Belirli yargı bölgelerinde (ör. ABD) hükümet, işletmeleri ya da şahısları devlet fonlarını kötüye kullanmaktan caydırmak için tasarlanmış "dolandırıcılık ve suistimal kanunları" yürürlüğe koymuştur. Cochlear Temsilcileri, dolandırıcılık ve suistimal kanunları kapsamına girebilecek faaliyetlerde bulunurken en yüksek davranış standartlarına uymaya özellikle dikkat etmelidir. Herhangi bir ürün veya hizmet tavsiye etme ya da satın alma karşılığında para, hediye veya hizmet teklif etme, verme, isteme ya da alma yasağıyla ilgili dolandırıcılık ve suistimal kanunlarının olası ihlallerini fark etmek zor olabilir.

Kolaylaştırma ödemeleri

Cochlear Temsilcileri, kolaylaştırma ödemelerinin kanunlarca yasaklanmadığı durumlarda dahi, bir süreci veya rutin idari işlemi (örneğin, bir belge veya izin düzenlenmesi) hızlandırmak için bir Kamu Görevlisi'ne resmen yasal harç olarak belirtilmemiş olan bir ödeme yapmamalı veya yapılmasına izin vermemelidir.

Hediyeler

Cochlear Temsilcileri, üçüncü taraflara hediye verme ve üçüncü taraflardan hediye alma ile ilgili olarak ilgili yerel ve bölgesel [Business Relationship Policies'e](#) (İş İlişkileri Politikaları) na uymalıdır.

Tedarikçiler

Cochlear, tedarikçileri ile etkileşimlerinde Rüşvet ve Yolsuzluk ile mücadele etmeyi taahhüt eder. Buna, [Supplier Code of Conduct](#)'ta (Tedarikçi Davranış Kuralları) belirtilen tüm Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele kanunlarına tedarikçilerinin uymasını gerekli kılmak dahildir. Cochlear'ın dolandırıcılık, Rüşvet, Yolsuzluk ve hediye konuları dahil olmak üzere mal ve hizmetler tedarik eden Cochlear Temsilcileri'ne yönelik yönergeleri, [Global Procurement Policy](#)'de (Küresel Tedarik Politikası) belirtilmiştir.



Her Cochlear Temsilcisi şunlardan sorumludur:

- Rüşvet veya Yolsuzluktan kaçınma;
- herhangi bir Cochlear Temsilcisi veya Cochlear ile bağlantılı diğer taraflarca gerçekleştirilen, gerçekleştirildiğinden şüphelenilen veya gerçekleştirildiği iddia edilen Rüşvet veya Yolsuzluk eylemlerini engelleme, tespit etme ve herhangi bir Küresel Yönetici Üyesi'ne yahut [Cochlear Bilgi Uçurma Servisi](#)'ne bildirme ve
- Cochlear'a tedarikte bulunan veya Cochlear adına hareket eden üçüncü taraflarla iş yaparken her zaman durum tespiti yapma.

Sonuçlar

Çok ciddi suçlar olan Rüşvet ve Yolsuzluk, önemli para cezalarına, Cochlear'ın ihalelere katılmaktan men edilmesine ve kayda değer itibar kaybına yol açabilir. Kişiler ise cezai ve hukuki mesuliyet, uzun süreli hapis cezası ve büyük para cezaları ile karşı karşıya kalabilir. Cochlear, Rüşvet ve Yolsuzluk kanunlarının ihlalini ciddi bir mesele olarak ele alıp disiplin işlemi başlatacaktır. Bu, istihdam veya iş sözleşmesinin feshedilmesi ve olayın ilgili makamlara bildirilmesi ile sonuçlanabilir.

Herhangi bir sorusu olan Cochlear Temsilcileri, Küresel Yönetici Ekibi üyesi ile iletişime geçmelidir. Rüşvet ve Yolsuzluktan kaçınma hakkında tavsiye ya da yönlendirme almak isteyen Cochlear Temsilcileri, Uyum Yetkilisi veya Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi ile iletişime geçmelidir.



Rüşvet ve Yolsuzluktan kaçınmak ve herhangi bir eylemi engellemek, tespit etmek ve Küresel Yönetici Üyesi veya [Cochlear Bilgi Uçurma Servisi](#)'ne bildirmek herkesin sorumluluğudur. Cochlear'a tedarikte bulunan veya Cochlear adına hareket eden üçüncü taraflarla iş yaparken her zaman durum tespiti yapmak önemlidir.



Cochlear, serbest rekabeti destekler ve faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yürürlükte olan rekabeti ve tüketiciyi koruyucu kanun ve düzenlemelere uymayı taahhüt eder.

1.2 Rekabet

Cochlear, serbest ve dürüst rekabeti destekler. Tüm dünyada faaliyetleri olan bir şirket olarak Cochlear, faaliyet gösterdiği ülkelerde yürürlükte olan antitröstlere, tekel önleyici uygulamalara, ticaret uygulamalarına, rekabeti ve tüketiciyi koruyucu kanun ve düzenlemelere uymayı taahhüt eder.



Cochlear Temsilcileri:

- İş ilişkilerini bağımsız ve tek taraflı olarak seçmeli ve sonlandırmalıdır;
- Cochlear ürünleri ve hizmetlerinin fiyatlarını ve satış şartlarını bağımsız ve tek taraflı olarak belirlemelidir;
- Fiyatlar, ürünler, satışlar, strateji, teklifler, kar, maliyetler ve dağıtım yöntemleriyle ilgili bilgiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, ticari olarak hassas bilgiler hakkında rakiplerle konuşmamalıdır [Genel Müdür ve Başkan ile Group General Counsel (Grup Baş Hukuk Müşaviri) tarafından izin verilmedikçe];
- Gizli rekabet bilgilerini etik şekilde ve tüm kanun ve düzenlemelere uygun olmadıkça kabul etmemeli, ifşa etmemeli veya kullanmamalıdır;
- Cochlear, ürünleri, hizmetleri, fiyatları veya ürün ya da hizmetlerinin dağıtımını ile ilgili olarak rakiplerle herhangi bir anlaşma veya mutabakat yapmamalı ya da yapmayı teklif etmemelidir ve
- Ürünlerimizi veya hizmetlerimizi sadece belirli bir fiyat veya fiyat aralığı üzerinden başkalarına satma koşuluyla üçüncü taraflara tedarik etmemelidir.

Cochlear Temsilcileri, fuarlar, müşteri dernek toplantıları, kongreler veya rakiplerin katılabileceği diğer kamuya açık toplantılarda yukarıdaki gereklilikler hakkında özellikle dikkatli olmalıdır.

Cochlear'ın ürünlerimiz için eyaletlerde ya da federal olarak geri ödeme yapılmasını desteklemek üzere koklear implantların sağlık ekonomisi hakkında devlete bilgi vermesi sırasında herhangi bir sektör derneği ya da meslek odasına katılması veya başka bir şekilde katkı sağlaması teklif edilirse ilgili Küresel Yönetici Ekibi üyesinin önceden yazılı onayı gerekir. Cochlear, tüm rakiplerine saygı gösterir; Cochlear Temsilcileri, rakiplerimiz hakkında diğer taraflara yapılan açıklamaların ürün veya hizmet performansı hakkında doğrulanmış bilgilere dayalı karşılaştırmalar ile sınırlı olduğundan emin olmalıdır.

Cochlear Temsilcileri, rekabet ve rakip istihbaratı hakkında daha fazla yönlendirme için ilgili [Business Relationship Policies](#) (İş İlişkileri Politikaları), yerel ve bölgesel rekabet uyum kılavuzları ve [Global Competitive Intelligence Guidelines](#)'a (Küresel Rekabetçi İstihbarat Kılavuzları) başvurmalıdır.

1.3 Çıkar çatışmaları

Cochlear olarak işlerimizi en yüksek profesyonellik ve dürüstlük standardıyla yapmaktan gurur duyuyoruz. İş kararlarımız kişisel kazanç veya avantaj için değil, Cochlear'ın ve müşterilerimizin çıkarları gözetilerek alınır.

Cochlear Temsilcileri'nin bir Çıkar Çatışması'na yol açabilecek herhangi bir kişisel çıkarı olması ya da böyle bir dış faaliyette bulunmak istemeleri halinde yöneticileri, amirleri veya Personel İlişkileri Uzmanı ile iletişime geçmeleri gerekir.

Olası herhangi bir Çıkar Çatışması durumunda, Cochlear Temsilcileri kendilerine şu soruları sormalıdır:

- Kişisel çıkarlarım, Cochlear'ın çıkarlarıyla çatışabilir mi? ve
- Gerek Cochlear içinde gerek Cochlear dışında, başkalarına böyle bir izlenim verebilir mi?



Cochlear Temsilcileri:

- Cochlear'ın adını, kaynaklarını, nüfuzunu veya itibarını hiçbir zaman kişisel avantaj elde etmek için kullanmamalıdır. Ayrıca olası veya potansiyel bir Çıkar Çatışmasına yol açabilecek veya Çıkar Çatışması izlenimi verebilecek finansal veya başka türlü tüm dış çıkarları ve faaliyetleri açıklamalıdır;
- Söz konusu faaliyetler bir Çıkar Çatışması teşkil etmediği sürece işleri dışında finansal, ticari ve diğer faaliyetlere yasal şekilde katılabilir ve
- Her türlü potansiyel Çıkar Çatışmasını proaktif bir şekilde ve derhal Cochlear'a açıklamalı ve çatışmayı gerektiği şekilde çözümlenmeye istekli olmalıdır.

Cochlear Temsilcileri, Cochlear adına mal veya hizmet tedarikçisi seçmekten veya bunlarla işlem yapmaktan sorumlu olmaları halinde, geçerli Cochlear yönergelerini ve [Global Procurement Policy](#)'yi (Küresel Tedarik Politikası) nı her zaman takip ederek bilhassa özen göstermelidir.

1.4 Dış iletişim

Cochlear Temsilcileri, bunun için önceden uygun şekilde yetkilendirildikleri durumlar haricinde, söylenenlerin herhangi bir şekilde resmi şirket beyanı olduğu izlenimi veren kamuya açık herhangi bir yorumda bulunmamalıdır. Kamuya açık yorumlara Cochlear Temsilcisi olmayan kişilerle bir konuşmada, konferansta veya başka bir toplantıda yapılan yorumlar dahildir.

Lütfen [Global External Communications and Media Policy](#)'ye (Küresel Dış İletişim ve Medya Politikası) bakın.

1.5 Sosyal medya

Sosyal medya, Cochlear'ın topluluk ve paydaşlarıyla etkileşimde bulunması için önemli bir araçtır. Cochlear Temsilcileri yayınladıkları içerikten şahsen sorumludur ve kendilerinden çevrimiçi iletişim kurarken iyi bir muhakeme ve sağduyu ile hareket etmeleri beklenmektedir.

Cochlear Temsilcileri, sosyal medyayı hem kişisel hem de Cochlear adına kullanırken Global [Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Çalışanların Sosyal Medyayı Kişisel Olarak Kullanmalarına İlişkin Küresel Yönergeler) belgesine başvurmalıdır.

1.6 Ticaret sınırlamaları

Cochlear yaptırım kanunları, kuralları, düzenlemeleri, ihracat kontrol önlemleri ve boykot karşıtı kanunlar dahil olmak üzere ticaret sınırlamalarını yöneten geçerli tüm kanunlara uygun şekilde ithalat yapmayı, ihracat yapmayı ve diğer tüm ticaret işlemlerini yapmayı taahhüt eder.



Ekonomik yaptırımlar, uygun lisansı veya yetkisi olmayan yaptırım uygulanan ülkeler, bölgeler, hükümetler, kuruluşlar ve şahıslarla birçok ticari ve finansal işlemi yasaklar. Misyonuyla tutarlı olarak Cochlear, geçerli tüm yaptırımlara uyarak ürünlerinin ve hizmetlerinin tüm dünyada dağıtımını en üst düzeye çıkarmayı amaçlar. Yaptırım uygulanan bir ülke, bölge, hükümet, kuruluş veya şahısla ilgili olarak şüpheye düşmeleri halinde Cochlear Temsilcileri ilgili Uyum Yetkilisi, Finance Manager (Finans Müdürü) veya Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi ile iletişime geçmelidir.

İhracat kontrolleri belirli aralıklarla değişmektedir. Ürünlerimizi sınır dışına satma ya da göndermede yer alan tüm Cochlear Temsilcileri ilgili kuralları bilmeli, bunlara uymalı ve gerekirse Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesinden tavsiye istemelidir.

Cochlear, boycot faaliyetlerini yasaklar. Cochlear'ın politikası yabancı hükümetlerin dünyanın başka bir yerinde iş elde etmek için dünyanın bir bölümündeki boycotlarıyla veya ambargolarıyla ilgili taleplere uymamaktır.

Bu ticaret sınırlamalarının ihlal edilmesi Cochlear ve söz konusu şahıs açısından para cezası dahil ciddi sonuçlar doğurabilir. Cochlear, belirli bir ticarete daha fazla bulunmaktan men edilebilir. Yaptırım veya sınırlama uygulanan bir ülke, kuruluş veya şahısla işlem yapmaları istenmesi halinde Cochlear Temsilcileri hemen ilgili Uyum Yetkilisi, Finans Müdürü veya Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi ile iletişime geçmelidir.

Lütfen [Sanctions and Export Control Policy](#)'ye (Yaptırımlar ve İhracat Kontrolü Politikası) bakın.

1.7 Klinik araştırmalar

Cochlear, dünya genelinde klinik araştırmalarımıza katılan tüm hastaların ve gönüllülerin güvenliğini, gizliliğini, mahremiyetini ve esenliğini sağlamayı taahhüt eder. Cochlear, tüm araştırma girişimlerini en yüksek etik, bilimsel ve klinik standartlara göre ve tüm kanun ve düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirir.

Cochlear sponsorluğundaki klinik incelemelerden sorumlu olan Cochlear Temsilcileri, Cochlear'ın klinik çalışmalar ve araştırmaların etik şekilde yürütülmesiyle ilgili tüm Standart İşletim Prosedürleri'ne uymalıdır. İçeride yürütülen klinik incelemelerden sorumlu olan Cochlear Temsilcileri, Cochlear [Clinical Investigational Site Governance Policy](#)'ye (Klinik İncelemeler Saha Yönetimi Politikası) uymalıdır.



Cochlear, geçerli tüm yaptırımlara uyarak ürünlerinin ve hizmetlerinin tüm dünyada dağıtımını en üst düzeye çıkarmayı amaçlar.

1.8 İnsan hakları

Cochlear insan haklarına saygı gösterir ve faaliyetlerimizi Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Bildirgesi, BM İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeler ve Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklara İlişkin Uluslararası Çalışma Örgütü Bildirgesi'ndeki haklar ve ilkelerle uyumlu olarak sürdürmeyi hedefler.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne katkıda bulunan ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (UNGC) imzacısı olan Cochlear, şirketimiz genelinde insan hakları, çalışma, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında UNGC'nin On İlkesini destekler.

Cochlear, operasyonlarımızda ya da tedarik zincirlerimizde modern kölelik uygulaması bulunmamasını sağlamayı taahhüt eder. Cochlear, işgücü uygulamaları da dahil olmak üzere tedarikçilerinin [Tedarikçi Davranış Kuralları](#) içerisindeki standartlara uymalarını gerekli kılar.

Cochlear tüm Cochlear Temsilcilerinin, modern kölelik de dahil olmak üzere şüpheli insan hakları meseleleriyle ilgili herhangi bir olayı tespit etmeleri veya bu olaylardan haberdar olmaları durumunda derhal iletişime geçip soru sormalarını bekler.

1.9 Çevresel sürdürülebilirlik

Cochlear [Environmental Policy](#) (Çevre Politikası), Cochlear'ın küresel çevre üzerindeki etkimizi yönetme ve azaltma taahhüdünü ortaya koyar.

Cochlear, çevresel sürdürülebilirliği geliştirmek adına hedefler belirler ve operasyonlarımız ve tedarik zincirimiz genelinde çevresel performansımızı yakından izler.

1.10 Kamu politikası

Cochlear, işimizi etkileyen ve uzmanlık ve bilgi sunabileceğimiz konularda kamu politikasının gelişiminde önemli bir rolümüz olduğuna inanır.

Misyonumuz ve değerlerimizle uyumlu olarak devletle ve diğer paydaşlarla ilişki kurarak Cochlear; hastalara, ailelerine, Sağlık Uzmanlarına, alıcılara, adaylara ve diğer müşterilere ve ayrıca Cochlear Temsilcilerimize ve topluluklarımıza daha iyi hizmet verebilir.

1.11 Siyasi faaliyetler

Cochlear, hem doğrudan hem de sektör derneklerine ve diğer organlara üyelikler aracılığıyla siyasi ve resmi paydaşlarla konferanslara, politika çalıştaylarına, yuvarlak masa görüşmelerine ve diğer resmi ve gayri resmi etkinliklere katılarak ilişki kurar.

Cochlear Temsilcileri bu etkinliklere ancak uygun dahili onaylara ve geçerli kanunlara uymak suretiyle katılım sağlayabilirler.

Cochlear, kişilere veya siyasi partilere bağışta bulunmaz (ve Avantajlar, siyasi adaylara sunulmamalı veya verilmemelidir) ancak Cochlear Temsilcileri, bağış toplama bileşeni de olabilen bu etkinliklere katılım için bir ücret ödeyebilir.

Cochlear, tüm Cochlear Temsilcilerinin siyasi süreç de dahil olmak üzere medeni hayata katılma haklarını destekler. Bununla birlikte, siyasi faaliyetlere bireysel katılım, Cochlear adına bir beyan veya eylem olarak görülmemeli, mesai saatlerinde gerçekleştirilmemeli veya herhangi bir olası Çıkar Çatışması oluşturmamalıdır. Cochlear Temsilcileri bireysel siyasi faaliyetleri desteklemek için Cochlear'ın adını ve varlıklarını kullanmamalıdır. Buna Cochlear tesislerinin, ofis ekipmanlarının, kaynaklarının ve stoklarının kullanılması dahildir.

1.12 Hayvan etiği

Cochlear, bilimsel araştırma ve tıbbi cihaz ürün geliştirme sürecinde kullanılması gerektiğinde hayvanlara saygılı ve insani bir şekilde yaklaşmayı taahhüt eder. Cochlear, hayvanların refahı üzerindeki etkiyi en aza indirmek için hayvan araştırmalarımızda 3R [Replacement (Yerine Koyma), Reduction (Azaltma) ve Refinement (İyileştirme)] ilkelerini uygular.

Lütfen bkz. [Animal Ethics Policy](#) (Hayvan Etiği Politikası).

02

Davranış: varlıklarımız ve bilgilerimiz

2.1	Sürekli işfa	16
2.2	İçeriden alınan bilgiye dayalı işlem.....	16
2.3	Mahremiyet.....	16
2.4	Fikri mülkiyet	17
2.5	Gizlilik	17
2.6	İşletme kayıtları	17
2.7	Kalite ve Düzenleme.....	18

2.1 Sürekli ifşa

Avustralya'da halka açık bir şirket olarak faaliyet gösteren Cochlear Limited, Australian Securities Exchange Listing Rules (Avustralya Menkul Kıymetler Borsası Kotasyon Kuralları) ve Avustralya hukuku kapsamında, Cochlear menkul kıymetlerinin fiyatı veya değeri üzerinde maddi etkiye sahip olması makul şekilde beklenen bilgilerle piyasayı tam olarak bilgilendirmeye devam etme yükümlülüklerine sahiptir.

Cochlear'ın [Continuous Disclosure Policy](#) (Sürekli İfşa Politikası), Cochlear'ın sürekli ifşa yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak üzere, ifşa gerektirme ihtimali bulunan bilgiler öğrenildikten sonra gerekli eylemleri ortaya koymaktadır.

2.2 İçeriden alınan bilgiye dayalı işlem

Görevlerini yerine getirirken Cochlear Temsilcileri, Cochlear hakkında belirli nedenlerle henüz kamuya açıklanmamış olan bilgilere erişebilirler. Öğrenilmesi halinde bir kuruluşun menkul kıymetlerinin fiyatı ya da değeri üzerinde ciddi etkisi olması makul şekilde beklenen kamuya açık olmayan bilgiler "içeriden alınan" bilgiler veya "hassas pazar" bilgileri olarak adlandırılır.

İçeriden alınan bilgilere sahip olan Cochlear Temsilcileri, Cochlear ile veya başka bir şirketle bağlantılı olarak işlem yapmamalı, başka birine işlem yaptırmamalı veya içeriden alınan bilgileri bir işlem yapacağı makul şekilde bilinen birine söylememelidir.

Lütfen kanunlar, Cochlear'ın opsiyon kullanma dönemleri ve "Belirlenmiş Kişiler" ve "Kilit Belirlenmiş Kişiler" ile ilgili gereklilikler hakkında daha fazla bilgi içeren [Trading Policy](#)'ye (Ticaret Politikası) bakın.

2.3 Mahremiyet

Cochlear cihaz kullanıcılarımızın, Sağlık Uzmanlarının ve tüm Cochlear Temsilcileri'nin bilgilerinin gizliliğini çok ciddiye alır. Kişisel ve Hassas Bilgilerin toplanmasının, kullanılmasının ve güvenliğinin uluslararası ölçekte en iyi uygulamalara uygun olması ve geçerli tüm gizlilik kanunları ile uyumlu olmaya devam etmesi çok önemlidir.

Kişisel ve Hassas Bilgilerin yetkisiz biçimde açıklanması veya bunlara erişilmesi, ilgili kişiye ve Cochlear'ın itibarına zarar verebilir.

Cochlear, yüksek bir koruma standardı belirleyen gizlilik ve veri koruma kanunlarına tabidir. Bireysel olarak bir Cochlear Temsilcisi, gizlilik kanunları kapsamında hukuki veya cezai kovuşturmayla da tabi tutulabilir. Cochlear, kendisi tarafından veya kendi adına toplanan ve elde tutulan Kişisel ve Hassas Bilgilerin uygun şekilde kullanılmasının, Cochlear'ın başarısı için gerekli olan Cochlear bünyesindeki güvenlik ve güven kültürünün desteklenmesi için vazgeçilmez nitelikte olduğunu düşünmektedir.

Cochlear Temsilcileri:

- Kişisel ve Hassas Bilgileri, bilgilerin orijinal olarak toplanma amacıyla veya kişinin onay verdiği veya Cochlear'ın kullanımını gerektirecek başka bir yasal dayanağının olduğu amaçlarla tutarlı olmayan hiçbir amaç için kullanmamalıdır;**
- Güncel ve/veya doğru olmayan Kişisel ve Hassas Bilgileri derhal düzeltilmelidir;**
- Kötüye kullanım ve kayıp, yetkisiz erişim, değiştirme veya açıklamaya karşı Kişisel ve Hassas Bilgilerin güvenliğini ve gizliliğini korumak için tüm makul adımları atmalıdır;**

- Gizlilik etki değerlendirmesi yapmak da dahil olmak üzere, Kişisel ve Hassas Bilgileri içeren herhangi bir yeni proje veya girişimin geliştirilmesinde tasarımdan itibaren gizlilik uygulamalıdır;**
- Kişisel ve Hassas Bilgileri yalnızca bilgilerin toplanma amacına ulaşmak amacıyla gerekli oldukları süre boyunca saklamalıdır;**
- Kişisel ve Hassas Bilgileri içeren herhangi bir sorundan haberdar olduklarında yahut şüphelendiklerinde Küresel Gizlilik Ofisi'ni veya Küresel Hukuk Ekibi'nin yerel üyesini bilgilendirmelidir.**

Bir eylemle ilgili yukarıdaki koşulları ihlal edebilecek herhangi bir durum veya hareket tarzıyla ilgili herhangi bir endişe varsa Cochlear Temsilcileri, Cochlear'ın Chief Privacy Officer'ına (Baş Gizlilik Sorumlusu) veya Küresel Hukuk Ekibinin yerel üyesine danışarak nasıl ilerlenmesi gerektiği konusunda görüşlerini almalıdırlar.

Cochlear Temsilcileri; Cochlear [Privacy Standard](#) (Cochlear Gizlilik Standardı), ilgili gizlilik politikaları ve standartları, [Global Privacy Notice](#) (Küresel Gizlilik Bildirimi), [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Kabul Edilebilir Bilgi Teknolojileri Kullanımı Politikası), [Information Asset Classification Policy](#) (Bilgi Varlıklarını Sınıflandırma Politikası), ilgili [Business Relationship Policy](#)'de (İş İlişkileri Politikası) nda belirtilen ek yerel veya bölgesel yükümlülükler ile diğer tüm iç gizlilik ilkelerine uymalıdır.



Her Cochlear Temsilcisi, Fikri Mülkiyetimizin her zaman korunmasını ve güvenli tutulmasını sağlamaktan sorumludur.

2.4 Fikri mülkiyet

Fikri Mülkiyetimiz, genellikle bizi rakiplerimizden farklı kılan şeydir. Fikri Mülkiyetimiz, üçüncü taraflarla birlikte olanlar dahil olmak üzere Cochlear Temsilcileri tarafından normal iş akışı sırasında veya Cochlear'a ait ekipmanlar, materyaller veya bilgiler kullanılarak başka şekillerde oluşturulabilir.

Her Cochlear Temsilcisi, Fikri Mülkiyetimizin her zaman korunmasını ve güvenli tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Patent alınabilir bir fikir ya da kavram bulan Cochlear Temsilcileri, yeterli koruma sağlamak üzere, herhangi bir ifşadan önce söz konusu fikri veya kavramı Intellectual Property Department (Fikri Mülkiyet Departmanı) ile görüşmelidir.

2.5 Gizlilik

Cochlear Gizli Bilgileri değerli bir varlıktır ve Cochlear Temsilcileri, hem bu Kurallar çerçevesinde hem de kanun gereği Cochlear Gizli Bilgileri'nin gizliliğini daima koruma konusunda önemli bir sorumluluğa sahiptir. Bir Cochlear Temsilcisi'nin Kurallar kapsamındaki bir yükümlülüğünü ihlal etmesi Cochlear açısından kayba yol açarsa Cochlear, kanun gereği bu kaybın tutarını Cochlear Temsilcisi'nden geri alma hakkına sahip olabilir.

Cochlear Temsilcileri, bilme ihtiyacı temeli ve Cochlear adına görevlerini yerine getirmeleri dışında (ilgili gizlilik sözleşmesinin hükümlerine tabi olarak), Cochlear'a sağlanan kamuya açık olmayan üçüncü taraf gizli bilgilerini şirket içinde veya dışında, doğrudan veya dolaylı olarak ifşa etmemelidir.

Cochlear Temsilcileri, özel veya ticari sır niteliğindeki Cochlear Gizli Bilgilerini aşağıdakilere hiçbir zaman ifşa etmemelidir:

- Grup Baş Hukuk Müşaviri ve Cochlear Gizli Bilgileri'ni korumaktan sorumlu Küresel Yönetici Ekibi üyesi tarafından izin verilmedikçe Cochlear'ın herhangi bir rakibi ve
- Cochlear Gizli Bilgilerini korumaktan sorumlu Band 2 departman yöneticisi (veya daha üst pozisyondakiler) tarafından izin verilmedikçe tüm diğer kişiler.

Bu tür bir ifşa, (durumun gerektirdiği şekilde) onayı veren Küresel Yönetici Ekibi üyesi veya Gizli Bilgileri korumaktan sorumlu Band 2 departman yöneticisi (veya daha üst pozisyondakiler) tarafından imzalanmış uygun bir gizlilik sözleşmesine tabi olacaktır.

Vekil-müvekkil imtiyazından yanlışlıkla feragat etmekten kaçınmak üzere, avukatlara veya patent vekillerine gönderilen ve onlardan gelen belgeler (ister kurum içi ister kurum dışı olsun) ileilmeyecektir.

Bilgilerin gizli olup olmadığı konusunda emin değilseniz bir yönetici veya amir aksini onaylayana kadar lütfen bunların gizli olduğunu varsayın.

2.6 İşletme kayıtları

Doğru, tam ve güvenilir İşletme Kayıtları tüm Cochlear Temsilcilerinin sorumluluğunda olup sıkı kanunların uygulandığı kritik iş ve strateji kararlarına ve kamuya ifşalara temel teşkil eder.

Cochlear Temsilcileri, özellikle e-postalarda ve bilgi notlarında, yanlış bir davranış veya anlaşma izlenimi verebilecek ve kanuna uygun ve etik davranışları şüpheli hale getirebilecek herhangi bir uygunsuz dil kullanımından kaçınmalıdır. Cochlear Temsilcileri, İşletme Kayıtları'nın bir gün kamuya açık hale gelebileceğini ve incelemeye tabi tutulabileceğini varsaymalıdır.



Tüm Cochlear Temsilcileri aşağıdakilerden sorumludur:

- üçüncü taraflarla yapılan işlemler ve üçüncü taraflara yapılan ödemelerle ilgili olanlar dahil olmak üzere tüm İşletme Kayıtları'nın doğru, eksiksiz ve tüm maddi açılardan güvenilir olmalarını sağlamak;
- işlemlerin doğru bir şekilde kaydedilmesini ve bildirilmesini sağlamak için Cochlear'ın grup ve bölgesel muhasebe politikalarına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uymak ve
- herhangi bir İşletme Kaydına asla yanlış veya yanıltıcı bilgi dahil etmemek.

İşletme Kayıtları ile ilgili bir sorusu veya endişesi olan Cochlear Temsilcileri; ilgili Finans Müdürü, Uyum Yetkilisi veya Küresel Hukuk Ekibi yerel üyesi ile iletişime geçmelidir.

2.7 Kalite ve Düzenleme

Cochlear, geniş kapsamlı ürün ve kalite düzenlemelerine tabidir. Bu düzenlemelere uyulması, hasta güvenliğini sağlamaya yardımcı olarak ve ürünlerimizin ve hizmetlerimizin performansını artırarak iş performansına katkıda bulunur. Cochlear Temsilcileri, kalite yönetim sistemleriyle ilgili iş fonksiyonlarını yerine getirirken Cochlear Kalite Kılavuzları ve Cochlear'ın tüm prosedürlerine uymalıdır.

Lütfen [Cochlear Quality Policy](#)'ye (Cochlear Kalite Politikası) bakın.



03

Davranış: çalışanlarımız

- 3.1 Sağlık ve güvenlik ve iş yerinde
davranış..... 20
- 3.2 Eşit İstihdam fırsatı ve ayrımcılık..... 20

3.1 Sağlık ve güvenlik ve iş yerinde davranış

Cochlear, tüm çalışanlarımız için herkesin kendini güvende ve değerli hissettiği sağlıklı, güvenli ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Herkes için güvene, iş birliğine ve saygıya dayalı bir iş yerini teşvik ediyoruz.

Güvenli iş sistemlerimiz ve uygulamalarımız, Cochlear'ın çalışanlarının, danışmanlarının, yüklenicilerinin, müşterilerinin ve diğer ziyaretçilerinin sağlığının ve esenliğinin korunmasını sağlamaya yardımcı olur. İş ve yaşam arasında sağlıklı bir denge kurulmasının değerini biliyor ve iş gerekliliklerinin buna izin verdiği şekilde çalışanlarımız için esnek çalışma düzenlemelerini destekliyoruz.

Bizimle çalışan herkesin işlerindeki riski tespit ve kontrol etme konusunda kendilerini yetkili hissetmelerini destekliyoruz. Yöneticilerimizin, güvenli iş yerleri oluşturmak ve sağlık veya güvenlik ile ilgili risk içeren her hususun erkenden bildirilmesini teşvik etmek adına ekiplerini destekleyerek ve ekipleriyle iş birliği yaparak güvenlik konusunda etkin şekilde liderlik etmelerini bekliyoruz.

Güvenlik konusunda proaktif davranmak, herkesin yanlış bir şey gördüğünde açıkça konuşmanın yanı sıra sağlık ve güvenlik açısından risk teşkil eden her türlü konuyu bildirmek ve gereğini yapmak konusunda teşvik edildiği ve desteklendiği güvenli bir ortam sağlamak anlamına gelir.

Cochlear Temsilcileri bunların yanı sıra kişisel sağlık ve güvenlikleri konusunda proaktif olma sorumluluğuna sahip olup hastalık veya yaralanma sonrasında yalnızca uygun olduğunda işe dönmelidirler.

Cochlear adına iş yapan hiç kimse, herhangi bir uyuşturucu veya alkolden olumsuz etkilenmemelidir.

Cochlear Temsilcilerinin hem Cochlear iş yeri içinde hem de dışında küresel HEAR davranışlarına uymaları ve bunları uygulamaları gerekir. Cochlear herkesle olumlu ve saygılı etkileşime değer verir. İş yerinde hiçbir şiddet türüne, şiddet tehdidine, sindirmeye, zorbalığa, tacize veya cinsel tacize müsamaha göstermeyiz. Zarar görme riskinden uzak, güvenli ve destekleyici iş yerleri yaratmaya çalışıyoruz. Cochlear, Cochlear tesislerinde hiçbir türde silah taşınmasına veya bulundurulmasına izin vermemektedir.

Cochlear Temsilcileri, iş yerinde davranışla ilgili tüm yerel ve küresel Personel İlişkileri politikalarını gözetmelidir.

3.2 Eşit istihdam fırsatı ve ayrımcılık

Cochlear'ı, Cochlear Temsilcileri'nin bağlı ve yetkili olduklarını hissetmelerine olanak tanıyan adil ve kapsayıcı bir iş yeri haline getirme konusunda hepimizin sorumluluğu vardır.

Cochlear, eşit fırsatlar sunan bir işveren olmaktan gurur duyar. Şirketimizin [Diversity and Inclusion Policy](#) (Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası) tüm çalışan süreçlerimize dahil edilmiştir.

İşe alım, performans değerlendirme, ücretlendirme ve kariyer gelişim fırsatları dahil olmak üzere yetenekle ilgili kararlarımızı liyakate, niteliklere, performansa ve davranışlara dayalı olarak alır ve bu kararların ön yargı ve çıkar çatışmasından uzak olarak dürüst bir şekilde alınmasını sağlamak adına tasarlanmış sistemler ve süreçler kullanırız.

İrk, renk, din veya inanç, ulusal köken, kültür, etnik köken, engellilik, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim, gazilik durumu, medeni veya ailevi durum, sosyo-ekonomik geçmiş, aile veya bakıcı sorumlulukları veya yasalarla korunan diğer sınıflandırmalara dayalı olarak çalışanlar, başvuruda bulunanlar, danışmanlar ya da yükleniciler aleyhinde ayrımcılık yapmayız. Ayrımcılığın hiçbir biçimine müsamaha göstermeyiz. Bu tür eylemler soruşturulacak olup istihdamın sonlandırılması da dahil disiplin işlemlerine tabi olabilir.



Cochlear Temsilcileri:

- Güvenli olmayan veya tehlikeli koşulları ve işle ilgili herhangi bir olayı, yaralanmayı veya hastalığı derhal yöneticilerine veya amirlerine bildirmelidir;
- Geçerli tüm yerel Cochlear iş yerinde sağlık ve güvenlik politikalarına ve prosedürlerine uymalıdır ve
- Geçerli tüm yerel iş yeri kanunlarına ve düzenlemelerine uymalıdır.

Sözlük

Avantaj nakit veya nakit benzerleri (kuponlar veya hediye kartları gibi), herhangi bir türde hediye, ayrıcalık, eğlence, yiyecek ve içecek, konaklama, ulaşım, bağış, hizmet ve diğer incelikler dahil ancak bunlarla sınırlı olmayan gerçek ya da algılanan değeri olan her şey anlamına gelir.

Rüşvet uygunsuz bir avantajı elde tutmak veya elde etmek amacıyla meşru olarak ödenmesi gerekmeyen herhangi bir Avantajı doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, sunmak veya vadetmek anlamına gelir.

İşletme Kayıtları hangi biçimde olursa olsun tüm veriler, yazışmalar, belgeler veya dosyalar dahil olmak üzere Cochlear'da iş yaparken oluşturulan, alınan veya saklanan tüm bilgiler anlamına gelir.

İş İlişkileri Politikası Cochlear Temsilcileri'ne Sağlık Uzmanları dahil olmak üzere üçüncü taraflarla etkileşimde bulunurken rehberlik sağlayan yürürlükteki bölgesel veya yerel tüm Cochlear politikaları anlamına gelir.

Cochlear, Cochlear Limited ABN 96 002 618 073 ve ilgili kuruluşlarından her biri anlamına gelir.

Cochlear Uyum Programı, Cochlear Küresel Merkez Ofisi'nde ve her bir Cochlear bölgesinde her bir Cochlear Temsilcisi'nden beklenen davranış standartlarına ilişkin farkındalığı artırmak, teorik-pratik eğitim sağlamak ve bu standartlara uyumu raporlamak, takip etmek ve doğrulamak için uygulanan, Cochlear dahilinde kanunlara uygun, etik ve sorumluluk sahibi olarak hareket etme kültürünü oluşturup yerleştirmeyi hedefleyen dahili program anlamına gelir.

Cochlear Gizli Bilgileri Cochlear'ın işleri, ürünleri ve hizmetleriyle ilgili olan veya bir Cochlear Temsilcisi tarafından Cochlear çalışmaları sırasında edinilmiş veya oluşturulmuş olan ve kamuya açıklanmamış olan tüm bilgiler anlamına gelir.

Cochlear Temsilcileri; tüm Cochlear çalışanları, yetkilileri ve direktörleri, sözleşmeli personel, yükleniciler, danışmanlar ve Cochlear için veya adına iş yürüten üçüncü taraflar anlamına gelir.

Cochlear Kalite Kılavuzları Cochlear Limited Kalite Kılavuzu, Kalite Kılavuzu Bone Anchored Solutions AB, Cochlear Chengdu Kalite Kılavuzu, APAC Kalite Kılavuzu, EMEA Kalite Kılavuzu, CLA Kalite Kılavuzu ve CAM Kalite Kılavuzu anlamına gelir.

Kurallar, Küresel Davranış Kuralları anlamına gelir.

Uyum Yetkilisi, Küresel Uyum Yetkilisi ve her bir bölgede Cochlear Uyum Programı'nı geliştirme, uygulama, yürürlüğe koyma ve değiştirme ile görevli olan uyum yetkilisi anlamına gelir. Uyum Yetkilisi, Cochlear Temsilcilerine geçerli federal kanunlar ve eyalet kanunları; uyum programı yönetimi; çalışan eğitimi ve iletişimi ile denetim ve takip ile ilgili sorular konusunda yardımcı olabilir. Cochlear Kuzey Amerika gibi bazı bölgelerde, Uyum Yetkilisi ile birlikte çalışıp ona tavsiye veren ve uyumu gözetme konusunda ortak sorumluluk sahibi Cochlear üst düzey yöneticilerinden oluşan bir Compliance Committee (Uyum Komitesi) bulunur.

Çıkar Çatışması, bir Cochlear Temsilcisi'nin kişisel faaliyetleri ya da ilişkileri, Cochlear Temsilcisi olarak pozisyonu dahilinde objektif karar alma kabiliyetini etkilediğinde ya da etkiliyor izlenimi verdiğinde oluşabilir. Bir çıkar çatışması, herhangi bir dış menfaatin gereklerinin Cochlear Temsilcisi'nin işini yapma kabiliyetini etkilemesi veya Cochlear kaynaklarını şirketle bağlantılı olmayan amaçlar için kullanmasına yol açması durumunda da oluşur.

Yolsuzluk, kişinin kendisi veya bir başkası için Avantaj sağlamayı hedefleyen uygunsuz ve genellikle yasa dışı davranışlardır.

Sağlık Uzmanı; hastalara sağlık hizmetleri veya ürünlerinin sağlanmasında görev alan ve Cochlear ürünlerini ve/veya hizmetlerini doğrudan veya dolaylı olarak satın alan, kiralayan, tavsiye eden, kullanan, satın alınması veya kiralanması için düzenleme yapan veya bunları reçete eden herhangi bir kişiyi (klinik veya klinik dışı, doktorlar, hemşireler, teknisyenler, odyologlar ve araştırma personelleri/koordinatörler dahil ancak bunlar sınırlı olmamak üzere) ve tüzel kişileri (hastaneler, klinikler veya grup satın alma kuruluşları) ifade eder.

Kurallar kapsamında, **Sağlık Uzmanı** tanımı Cochlear Temsilcisi olan kişileri içermez.

Fikri Mülkiyet, her türlü teknik bilgi, icat, endüstriyel tasarım, telif hakkı, patent, ticari marka, tasarım, ticari sır, sanat eseri, resim, yazı ve ad dahil ancak bunlarla sınırlı olmayan fikir ürünleri anlamına gelir.

Komisyon, ürünler veya hizmetler için referans ya da tavsiye almak amacıyla başka bir tarafa doğrudan ya da dolaylı olarak sağlanan değerli herhangi bir şey anlamına gelir.

Kişisel ve Hassas Bilgiler, Cochlear'ın tanımlanmış veya tanımlanabilir bir kişiyle ilgili olarak sahip olduğu kişinin adı, iletişim bilgileri, doğum tarihi, sağlık durumunun, tıbbi tedavisinin ve sağlık kayıtlarının detayları dahil ancak bunlarla sınırlı olmayan her türlü bilgi anlamına gelir.

Kamu Görevlisi, bir devlet veya kamu kuruluşu tarafından istihdam edilen, bunlar için çalışan veya bunlar bünyesinde yetkili kişi olarak bulunanları ifade eder. Bir devlet hastanesi için veya devlet hastanesinde çalışan Sağlık Uzmanları da buna dahildir.

Sürüm kontrolü

Politika uygulaması	Küresel	Politika sürüm numarası	6.1
Politikayı onaylayan	Board of Directors (Yönetim Kurulu)	Politika sürüm tarihi	14 Kasım 2023
Politika sorumlusunun adı	Group General Counsel (Grup Baş Hukuk Müşaviri)	Politika inceleme periyodu	Yıllık
Politika temsilcisinin adı	Global Compliance Officer (Küresel Uyum Yetkilisi)		
Referans belgeler	Kurum dışında ulaşılabilenler: <ul style="list-style-type: none">• Continuous Disclosure Policy (Sürekli İfşa Politikası)• Diversity and Inclusion Policy (Ayrımcılık ve Kapsayıcılık Politikası)• Environmental Policy (Çevre Politikası)• Privacy Notice (Gizlilik Bildirimi)• Supplier Code of Conduct (Tedarikçi Davranış Kuralları)• Trading Policy (Ticaret Politikası)• Whistleblower Protection Policy (Bilgi Uçurma Politikası)	Kurum içinde ulaşılabilenler: <ul style="list-style-type: none">• Acceptable Use of Information Technology Policy (Kabul Edilebilir Bilgi Teknolojileri Kullanımı Politikası)• Business Relationship Policies (İş İlişkileri Politikaları)• Clinical Investigational Site Governance Policy (Klinik İncelemeler Saha Yönetimi Politikası)• Cochlear Privacy Standard (Cochlear Gizlilik Standardı)• Cochlear Quality Policy (Cochlear Kalite Politikası)• Cochlear Quality Manuals (Cochlear Kalite Kılavuzları)• Global Competitive Intelligence Guidelines (Küresel Rekabetçi İstihbarat Kılavuzları)• Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Çalışanların Sosyal Medya Kişisel Olarak Kullanmalarına İlişkin Küresel Yönergeler)• Global External Communications and Media Policy (Küresel Dış İletişim ve Medya Politikası)• Global Procurement Policy (Küresel Tedarik Politikası)• Information Asset Classification Policy (Bilgi Varlıklarını Sınıflandırma Politikası)• Sanctions and Export Control Policy (Yaptırımlar ve İhracat Kontrolü Politikası)• Standard Operating Procedures (Standart İşletim Prosedürleri)	

Hear now. And always

Cochlear, orta ila çok ileri derecede işitme kaybı yaşayan kişilerin işitme duyusuna kavuşmasını sağlamayı kendine hedef edinmiştir. İmplant edilebilen işitme çözümlerinde bir dünya lideri olarak, 700.000'den fazla cihaz sağladık ve her yaştan insanın işitebilmesine ve hayatla olan bağını sürdürebilmesine yardımcı olduk.

İnsanlara mümkün olan en iyi ömür boyu işitme deneyimini sunmayı ve onların yeni nesil teknolojilere ulaşmalarını sağlamayı hedefliyoruz. İşitme bilimini geliştirmek ve bakımı iyileştirmek için lider klinik, araştırma ve destek ağlarıyla işbirliği yapıyoruz.

İşte bu sebeple Cochlear, implante edilebilen işitme çözümleri sunan diğer şirketlerden daha fazla tercih ediliyor.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia T: +61 2 9428 6555 F: +61 2 9428 6352

www.cochlear.com

İşitme kaybıyla ilgili tedaviler için lütfen sağlık uzmanınızdan bilgi talep edin. Sonuçlar farklılık gösterebilir; sağlık uzmanınız sonucunuzu etkileyebilecek faktörler hakkında sizi bilgilendirecektir. Kullanım talimatlarını mutlaka okuyun. Ürünlerin tümü her ülkede mevcut olmayabilir. Ürün bilgisi için lütfen bölgenizdeki Cochlear temsilcisi ile iletişime geçin.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, elips şeklinde logo ve Whisper; Cochlear Limited şirketinin ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix ve WindShield; Cochlear Bone Anchored Solutions AB şirketinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

© Cochlear Limited 2023.

D1235892-V8

Turkish translation of D1235880-V14 2023-11