

**Cochlear Global Code
of Conduct
(Cochlearin maailman-
laajuiset eettiset
toimintaohjeet)**



Sisältö

Toimitusjohtajan ja pääjohtajan viesti	2	02 Toimintaohje: omaisuutemme ja informaatio	15
Tapamme tehdä yhteistyötä	3	2.1 Jatkuva tiedonanto.....	16
Näin teet päätöksiä	4	2.2 Sisäpiirikaupat.....	16
Näin otat asian esiin ja saat tukea.....	5	2.3 Tietosuoja	16
Näin toimintaohjeet koskevat sinua	6	2.4 Immateriaalioikeudet	17
01 Toimintaohje: liiketoimintamme	8	2.5 Luottamuksellisuus	17
1.1 Lahjonnan ja korruption torjunta.....	9	2.6 Liiketoimintatiedot.....	17
1.2 Kilpailu	11	2.7 Laatu ja sääntely.....	18
1.3 Eturistiriidat.....	11	03 Toimintaohje: ihmisemme	19
1.4 Ulkoinen viestintä.....	12	3.1 Terveys ja turvallisuus sekä käyttäytyminen työpaikalla	20
1.5 Sosiaalinen media	12	3.2 Yhtäläinen työllistymismahdollisuus ja syrjintä.....	20
1.6 Kaupan rajoitukset.....	12	Sanasto	21
1.7 Kliininen tutkimus.....	13	Versionhallinta	22
1.8 Ihmisoikeudet.....	14		
1.9 Ympäristökestävyys.....	14		
1.10 Julkiset toimintalinjaukset.....	14		
1.11 Poliittinen toiminta.....	14		
1.12 Eläinten eettinen kohtelu	14		



President & CEO:n (toimitusjohtajan ja pääjohtajan) viesti

Lukiessasi tätä nyt olet osa yli 40 vuotta sitten alkunsa saanutta tehtävää, jonka tarkoituksena on tuoda ihmisiä kuulemisen maailmaan. Professori Graeme Clark muutti maailmaa kehittämällä uuden tavan hoitaa kuulonalenemaa. Yhden miehen toteutunut unelma yli neljä vuosikymmentä sitten on luonut sadoille tuhansille ihmisille uusia mahdollisuuksia elämässä kuulemisen kautta. Neljässä vuosikymmenessä muuttuu toki moni asia, mutta tehtävämme ja meitä ohjaavat arvot ovat aivan yhtä tärkeitä nyt kuin kaiken alussakin.

Tavoitteemme on tuottaa arvoa auttamalla yhä useampia ihmisiä kuulemaan ja sitä kautta rakentamaan entistä terveempää ja tuottavampaa yhteiskuntaa. Kykymme luoda arvoa riippuu vahvoista ja luottamuksellisista suhteista tuotteidemme mahdollisiin ja todellisiin käyttäjiin, ammattikunnan asiakkaisiin ja maksaviin tahoihin.

Meitä Cochlearin työntekijöitä on yli 4 500, ja autamme ihmisiä yli 180 maassa. Global Code of Conduct -ohjeistuksemme (Maailmanlaajuiset eettiset toimintaohjeet) kertoo meille selkeästi, miten meidän tulee hoitaa liiketoimiamme laillisesti, eettisesti ja vastuullisesti. Osoitamme sidosryhmillemme niin puheillamme kuin teoillamme, että olemme sitoutuneet auttamaan ihmisiä elämään kuulemisentäyteistä elämää kuulonalenemasta huolimatta.

Noudata näitä maailmanlaajuisia eettisiä toimintaohjeita ja yrityksen käytäntöjä, menettelytapoja, yrityksemme tehtävää ja HEAR-toimintatapoja, jotta toimit oikein päivittäisessä työssäsi. Joudumme tekemään vaikeita ja monimutkaisia päätöksiä päivittäin, ja siksi käytössämme on tämä asiakirja tarjoamassa ohjausta ja tukea. Jos et ole varma jostakin, ota yhteyttä esihenkilöösi, paikalliseen Compliance Officeriin (vaatimustenmukaisuudesta vastaava henkilö), People & Culture -osaston (työntekijäsuhteet) edustajaan tai Global Legal Team -tiimin (maailmanlaajuinen lakitiimi) paikalliseen jäsenen.

Kiitos, että varmistat tiukimpienkin rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta, ammattitaitoa ja luotettavuutta koskevien vaatimusten täyttymisen ja sitoudut asettamaan asiakkaamme etusijalle.

Dig Howitt
Toimitusjohtaja ja pääjohtaja

Tapamme tehdä yhteistyötä

Kulttuurimme perustuu arvoihin ja toimintatapoihin, jotka toteuttavat tehtäväämme ja tukevat strategiaamme.

Arvomme ovat keskeisimpiä periaatteitamme ja käsityksiämme, jotka ohjaavat päätöksentekoamme, toimintaamme ja vuorovaikutustamme organisaatiomme sisällä. Ne noudattavat tehtäväämme, tukevat kulttuuriamme ja kertovat, miten kohtelemme toisiamme, asiakkaitamme ja yhteistyökumppaneitamme. Ennen kaikkea arvostamme

- **Kunnioitusta:** arvostamme kaikkia yksilöitä taustasta ja mielipiteistä riippumatta.
- **Rehellisyyttä:** toimimme rehellisesti, eettisesti ja tosiasioiden perusteella.
- **Vastuullisuutta:** tunnistamme vastuun ja toimemme sekä niiden tulokset.

HEAR-toimintatapamme heijastavat arvojamme organisaationa, ja maailmanlaajuisen eettisten toimintaohjeidemme ohella ne määrittävät työskentelytapamme ja vuorovaikutuksemme puitteet.



Hear the customer

(Kuuntele asiakasta) Aseta asiakas kaiken toimintamme keskiöön

- Katson toimintaamme asiakkaamme silmin
- Otan asiakkaidemme tarpeet mukaan osaksi päätöksentekoani
- Tuon asiakkaidemme äänen esiin keskusteluissamme



Embrace change & innovate

(Hyväksy muutos ja innovoi) Kasva ja kehity ajattelemalla toisin

- Ilmaisen monimutkaiset tiedot yksinkertaisemmin, jotta ne on helppo ymmärtää
- Etsin yksinkertaisinta ratkaisua, jottei asioista tulisi ajan mittaan monimutkaisempia
- Jos minua haastetaan paremmalla idealla, muutan mieleni



Aspire to win

(Pyri menestymään) Kannustakaa toisianne saavuttamaan tavoitteet

- Haastan tiimiäni toimimaan vaikeimpien tavoitteidemme saavuttamiseksi
- Priorisoin toimintaani saadakseni työni tehtyä
- Kiinnitän huomiota vaikeisiin ja tärkeisiin asioihin
- Otan harkittuja riskejä tavoitteidemme saavuttamiseksi
- Ryhdyn toimeen pyytämättäkin



Remove boundaries

(Pura esteet) Yhdistä ja toimi yhtenäisenä

- Haastan muiden mielipiteitä rakentavalla tavalla
- Puhun muiden kuin lähitiimini jäsenten tekemistä päätöksistä kannustavasti
- Pyydän muiden liiketoiminta-alueiden näkemyksiä ja hyödynnän niitä päätöksenteossani
- Asetan organisaation edun oman tai tiimini edun edelle

Näin teet päätöksiä

Maailmanlaajuiset eettiset toimintaohjeet – sekä yrityksen käytännöt, menettelytavat, tehtävät ja maailmanlaajuiset HEAR-toimintatavat – ohjaavat meitä toimimaan oikein päivittäisessä työssämme. Joudumme päivittäin tekemään vaikeita ja mutkikkaita päätöksiä, joihin nyt saamme ohjausta ja tukea maailmanlaajuisista eettisistä toimintaohjeista.

Jos epäröit oikean toimintatavan suhteen, seuraavat kysymykset auttavat sinua valitsemaan oikein. Jos vastaat johonkin kysymyksistä ”ei” tai ”en ole varma”, päätös saattaa hyvinkin olla väärä tai päätöksen tueksi kannattaa vielä pyytää neuvoa ja ohjausta. Jos epäröit yhä, tutustu tähän [‘Näin otat asian esiin ja saat tukea’](#).

Toiminko oikein?



Näin otat asian esiin

Cochlearin edustajat voivat ottaa esiin toimintaohjeiden tosiasialliset, epäillyt tai väitetyt rikkomiset ja ilmoittaa niistä useilla eri tavoilla:

- a. esihenkilölle tai yhteyshenkilölle
- b. maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliselle edustajalle
- c. työntekijäsuhteet-osastolle tai
- d. erityisesti toimintaohjeiden vakavissa loukkauksissa
 - i. mille tahansa Global Executive Teamin (maailmanlaajuisen johtoportaan) jäsenelle tai
 - ii. [Cochlear Whistleblower Service](#) -palveluun (Cochlearin ilmoittajien suojauskäytäntö).

Cochlearin ilmoittajien suojauskäytäntö -palvelu on ulkoisen palveluntarjoajan ylläpitämä luottamuksellinen palvelu, joka on saatavilla kaikkialla maailmassa kaikkina aikoina ja johon ilmoitukset voi tehdä nimettömänä (paikallisten lakien ja asetusten sallimalla tavalla).

Tehdessään ilmoitusta toimintaohjeiden tosiasiallisesta tai epäillystä rikkomuksesta [Whistleblower Protection Policyn](#) (ilmoittajien suojauskäytännön) mukaisesti Cochlearin edustajien on valittava edellä oleva vaihtoehto d. Katso ilmoittajien suojauskäytännöstä lisätietoja ilmoituksen tekemisestä ja käytännön mukaisen ilmoituksen tekijöiden saatavilla olevista suojakeinoista.

Jos Cochlearin edustajalla on kohtuullinen syy epäillä toimintaohjeiden rikkomusta tai mahdollista rikkomusta, hän on velvollinen ottamaan asian esiin ja ilmoittamaan siitä viipymättä jollakin edellä kuvatuista tavoista. Tämä tarjoaa Cochlearille mahdollisuuden käsitellä ongelma asianmukaisella tavalla. Cochlearin kyky estää tai havaita toimintaohjeiden vastainen toiminta nopeasti riippuu kaikkien Cochlearin edustajien panoksesta. Kaikkiin ilmoituksiin suhtaudutaan vakavasti.

Näin saat tukea

Jos kyseessä on monimutkainen asia, vaikea liiketoiminnallinen päätös tai muu seikka, johon ei löydy vastausta toimintaohjeista, Cochlearin edustajia kannustetaan ottamaan yhteyttä seuraaviin tahoihin kysymyksissään neuvojen ja ohjauksen saamiseksi:

Pääsy Cochlearin ilmoittajien suojauskäytäntö -palveluun



Asiantunteva tiimi

(esim. paikallinen laatu tiimi Cochlear Quality Manuals -asiakirjoja [Cochlearin laatuoppaita] koskeissa kysymyksissä)



Esihenkilö tai yhteyshenkilö



Vaatimustenmukaisuudesta vastaava henkilö



Maailmanlaajuisen lakitiimin paikallinen edustaja



Työntekijäsuhteista vastaava asiantuntija



Maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsen

Näin toimintaohjeet koskevat sinua

Mitä ovat Cochlearin maailmanlaajuiset eettiset toimintaohjeet?

Cochlearin maailmanlaajuisissa eettisissä toimintaohjeissa (jäljempänä **toimintaohjeet**) määritetään kaikilta Cochlearin edustajilta edellytettävät käytöstavat, jotka ovat yhteensopivia maailmanlaajuisen yhteiskuntavastuun kanssa. Toimintaohjeet ja maailmanlaajuiset HEAR-toimintatapamme määrittävät liiketoimintamme standardit ja siten luovat yhteyden yrityksen tehtävän ja strategisten tavoitteiden välille. Toimintaohjeet ovat Cochlear Compliance Program -ohjelman (Cochlearin vaatimuksenmukaisuusohjelma) keskeinen osa.

Miksi toimintaohjeita on noudatettava?

Cochlear sitoutuu liiketoiminnassaan oikeudenmukaisuuteen, rehellisyyteen ja laillisuuteen kaikkialla maailmassa. Toimintaohjeissa määritetään perussäännöt liiketoiminnan harjoittamiselle, jotta voimme edistää liiketoimintaamme sekä ylläpitää ja parantaa mainettamme organisaationa, joka valmistaa laadukkaita ja kestäviä tuotteita ja tarjoaa luotettavia ja ammattitaitoisia palveluja.

Kenen on noudatettava toimintaohjeita?

Toimintaohjeet koskevat kaikkia:

- Cochlearin työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia, sopimussuhteisia henkilöitä, alihankkijoita ja konsultteja
- kolmansia osapuolia, jotka toimivat Cochlearin nimissä (joihin viitataan yhteisesti nimellä **Cochlearin edustajat**).

Jokaisen Cochlearin edustajan vastuu

Kaikki Cochlearin edustajat ovat vastuussa siitä, että he ymmärtävät nämä toimintaohjeet ja noudattavat niitä. Cochlear odottaa, että Cochlearin edustajat

- ilmoittavat viipymättä näiden toimintaohjeiden rikkomuksista tai mahdollisista rikkomuksista
- noudattavat niiden maiden kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia, joissa Cochlear Representative (Cochlearin edustaja) toimii
- toimivat Cochlearin arvojen ja Cochlearin edun mukaisesti
- toimivat rehellisesti ja luotettavasti
- eivät tee järjestelyjä tai osallistu toimintaan, jotka ovat ristiriidassa Cochlearin etujen kanssa tai jotka todennäköisesti vaikuttaisivat Cochlearin maineeseen kielteisesti
- eivät käytä Cochlearin tai sen asiakkaiden omaisuutta tai tietoja henkilökohtaisen hyödyn hankkimiseen tai haitan aiheuttamiseen Cochlearille tai sen asiakkaille
- eivät käytä asemaansa tai asemansa kautta saamiaan mahdollisuuksia henkilökohtaisen hyödyn hankkimiseen.



Esihenkilöiden vastuut

Kaikkien johto- tai esihenkilöasemassa olevien Cochlearin edustajien on lisäksi toimittava myönteisenä roolimallina alaisilleen. On tärkeää, että esihenkilöt ja yhteyshenkilöt

- a. auttavat tiimensä jäseniä tutustumaan toimintaohjeisiin ja ymmärtämään ja soveltamaan niitä
- b. luovat ympäristön, jossa tiimin jäsenten on helppo kertoa asioista.

Cochlearin esihenkilöihin, jotka hyväksyvät sopimattoman toiminnan tai eivät estä sitä, voidaan soveltaa asianmukaisia kurinpitotoimia.

Toimintaohjeiden rikkomiseen liittyvät kurinpitotoimet

Toimintaohjeiden rikkomisen seurauksena henkilö tai muu taho voi joutua kurinpitotoimien kohteeksi, mukaan lukien työsuhteen tai liikesopimusten irtisanominen. Lain tai asetuksen rikkomus voi johtaa myös merkittäviin taloudellisiin seuraamuksiin tai rikollisen toiminnan tapauksessa, kuten sisäpiirikaupoissa, mahdollisesti vankeusrangaistukseen.

Esimerkkejä toimista, joista voi seurata kurinpitotoimia, ovat tilanteet, joissa Cochlearin edustaja

- a. tietoisesti ohjaa säädöksen, määräyksen tai Cochlearin käytäntöjen tai menettelytapojen rikkomiseen, osallistuu niiden rikkomiseen tai valtuuttaa niiden rikkomisen
- b. jättää toimintaohjeiden rikkomisen tietoisesti ilmoittamatta tai salaa rikkomista koskevia tietoja
- c. aloittaa vastatoimet toimintaohjeiden rikkomisesta tai mahdollisesta rikkomisesta ilmoittanutta henkilöä vastaan

- d. tekee tietoisesti vääriä ilmoituksia vaatimustenmukaisuuden loukkauksesta tai tekee ilmoituksia vilpillisessä mielessä
- e. ei esihenkilöasemassa toimiessaan ryhdy riittäviin toimiin varmistaakseen, että hänen alaisuudessaan toimiva Cochlearin edustaja noudattaa toimintaohjeita, lainsäädäntöön perustuvia velvoitteita ja Cochlearin käytäntöjä ja menettelytapoja
- f. suhtautuu totuuteen välinpitämättömästi eikä ilmoita tietämästään tai epäilemästään toimintaohjeiden rikkomisesta.

Paikallinen lainsäädäntö

Jos toimintaohjeiden ja niitä rajoittavamman sovellettavan lain tai säädöksen välillä on ristiriita, sovellettavaa lakia tai säädöstä on noudatettava. Epäselvissä tilanteissa Cochlearin edustajan on otettava yhteyttä maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen edustajaan.

Koulutus

Cochlear antaa vuosittain pakollista koulutusta toimintaohjeista: perehdytystä uusille työntekijöille, lähikoulutusta niille, joilla ei ole pääsyä verkkokoulutusluterustalle, ja verkkokoulutusta muulle maailmanlaajuiselle organisaatiolle.

Toimintaohjeiden tarkistaminen

Toimintaohjeet tarkistetaan vuosittain, jotta voidaan varmistaa niiden tehokas toiminta ja tehdä mahdollisesti tarvittavia muutoksia.



01

Toimintaohje: liiketoimintamme

1.1	Lahjonnan ja korruption torjunta	9
1.2	Kilpailu	11
1.3	Eturistiriidat	11
1.4	Ulkoisen viestintä	12
1.5	Sosiaalinen media.....	12
1.6	Kaupan rajoitukset	12
1.7	Kliininen tutkimustyö	13
1.8	Ihmisoikeudet	14
1.9	Ympäristökestävyys	14
1.10	Julkiset toimintalinjaukset	14
1.11	Poliittinen toiminta	14
1.12	Eläinten eettinen kohtelu.....	14

1.1 Lahjonnan ja korruption torjunta

Cochlear on arvojensa mukaisesti sitoutunut luomaan ja ylläpitämään vahvaa lahjonnan ja korruption vastaista kulttuuria. Cochlear kieltää nimenomaisesti korruptoituneet toimintatavat ja kieltää kaikkia Cochlearin edustajia tarjoamasta, antamasta, välittämästä tai hyväksymästä suoraan tai välillisesti minkäänlaisia lahjuksia, voitelurahoja tai muunlaisia epäasiallisia etuja. Kieltoa sovelletaan riippumatta siitä, onko ulkopuolinen taho julkishallinnon viranomainen tai yksityisen sektorin toimija, ja se kattaa henkilön perheelle, ystäville ja tutuille annetut edut. Cochlear sitoutuu noudattamaan kaikkia sovellettavia lahjonnan ja korruption vastaisia lakeja kaikissa maissa, joissa se harjoittaa liiketoimintaa, ja sitoutuu varmistamaan, että liiketoiminnan tulos perustuu asianmukaiseen toimintaan ja on vapaata epäasiallisista vaikutteista.

Julkishallinnon viranhaltijat

Monilla lainkäyttöalueilla eri puolilla maailmaa viranhaltijoiden lahjonnasta tai lahjonnan yrityksestä on säädetty erityisen ankara rangaistus. Cochlearin edustajien on oltava erityisen valppaita pitäessään yhteyttä julkishallinnon viranhaltijoihin, eivätkä he saa suoraan tai välillisesti tarjota, antaa tai välittää etuja julkishallinnon viranomaisille tai ottaa etuja vastaan tavalla, joka voi vaikuttaa sivustakatsojan näkökulmasta epäasialliselta, vaikka Cochlearin edustaja itse pitäisi sitä asianmukaisena.

Yhdysvaltain Foreign Corrupt Practices Act (FCPA – ulkomaisia korruptoituneita käytäntöjä koskeva laki) kieltää ulkomaisille virkamiehille maksettavat laittomat maksut (kuten lahjukset), joiden tarkoituksena on liiketoiminnan hankkiminen tietyille henkilölle tai ylläpitäminen tietyn henkilön kanssa tai sen ohjaaminen tietyille henkilölle. Työnantaja tai johtaja ei saa maksaa yksittäisille henkilöille (työntekijöille) määrättyjä sakkoja. Lakia rikkovilta yrityksiltä voidaan kieltää liiketoiminta Yhdysvaltojen julkishallinnon kanssa ja niiltä voidaan evätä kelpoisuus saada vientilupia.

Terveydenhuollon ammattilaiset

Cochlear arvostaa suhteitaan terveydenhuollon ammattilaisiin ja heidän työtään kuulemisen lahjan antamiseksi asiakkaillemme. Cochlear ylläpitää aina terveydenhuollon ammattilaisten kanssa toimiessaan korkeimpia eettisyyden ja luotettavuuden standardeja eikä milloinkaan vaikuta epäasiallisesti terveydenhuollon ammattilaisten tekemiin päätöksiin.

Cochlearin edustajien on huomattava, että terveydenhuollon ammattilaisten voidaan katsoa olevan julkishallinnon viranhaltijoita, esimerkiksi jos he työskentelevät julkisessa organisaatiossa, kuten sairaalassa, yliopistossa tai jollain julkishallinnon osa-alueella.

Cochlearin edustajien on noudatettava asiaankuuluvia paikallisia ja alueellisia Business Relationship Policies -ohjeita (liiketoimintasuhdeiden ohjeita) toimiessaan terveydenhuollon ammattilaisten kanssa, mukaan lukien kirjattava kaikki lahjoihin ja vieraanvaraisuuteen liittyvät kulut tarpeen mukaan osana maksujärjestelmiä esittäessään kulukorvauspyyntöjä.

Tietyillä lainkäyttöalueilla (esim. Yhdysvalloissa) on voimassa petoksia ja väärinkäyttöä koskevia lakeja, joiden tarkoituksena on estää yrityksiä tai henkilöitä käyttämästä väärin julkisia varoja. Cochlearin edustajien on noudatettava tiukimpia toimintaa koskevia vaatimuksia erityisen valppaasti, kun he osallistuvat toimiin, jotka voivat liittyä petoksia ja väärinkäyttöä koskeviin lakeihin. Petoksia ja väärinkäyttöä koskevien lakien vastaisia mahdollisia rikkomisia voi olla vaikea tunnistaa. Kiellettyä voi olla esimerkiksi rahan, lahjojen tai palvelujen tarjoaminen, maksaminen, pyytäminen tai vastaanottaminen tuotteiden tai palvelujen suosittelun tai ostamisen vastineena.

Voitelurahat

Cochlearin edustajat eivät saa yrittää nopeuttaa menettelyä tai rutiininomaista hallinnollista toimea (esim. asiakirjan tai luvan myöntäminen) maksamalla viranhaltijoille maksuja, joita ei ole virallisesti ilmoitettu julkisiksi maksuiksi, tai sallimalla tällaisten maksujen maksamista, vaikka voitelurahojen maksamista ei olisi kielletty laissa.

Lahjat

Cochlearin edustajien on noudatettava asiaankuuluvia paikallisia ja alueellisia [Business Relationship Policy](#) -ohjeita (liiketoimintasuhdeiden ohjeet), kun Cochlearin edustaja antaa lahjoja kolmansille osapuolille tai vastaanottaa niitä.

Toimittajat

Cochlear on sitoutunut taistelemaan lahjontaa ja korruptiota vastaan toiminnassaan toimittajien kanssa, mukaan lukien edellyttämällä toimittajilta [Supplier Code of Conduct](#) -ohjeiston (Toimittajien eettiset toimintaohjeet) kaikkien lahjonnan- ja korruptionvastaisten lakien noudattamista. Cochlearin [Global Procurement Policy](#) -käytännössä (maailmanlaajuinen hankintakäytäntö) linjataan ohjeet (mukaan lukien petoksia, lahjontaa, korruptiota ja lahjoja koskevat ohjeet) tuotteita ja palveluja hankkiville Cochlearin edustajille.



Jokaisen Cochlearin edustajan vastuulla on

- a. välttää kaikenlaista lahjontaa ja korruptiota
- b. ennaltaehkäistä ja havainnoida Cochlearin edustajien tai muiden Cochleariin yhdistettävien osapuolten tosiasiallista, epäiltyä tai väitettyä lahjontaa tai korruptiota ja ilmoittaa niistä maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsenelle tai Cochlearin ilmoittajien suojauskäytäntö -palveluun
- c. huomioida yrityksen huolellisuusvelvoite aina ollessaan tekemisissä Cochlearille toimittavien tai Cochlearin puolesta toimivien kolmansien osapuolten kanssa.

Seuraamukset

Lahjonta ja korruptio ovat erittäin vakavia rikoksia, jotka voivat johtaa huomattaviin sakkoihin, Cochlearin sulkemiseen ulos tarjousmenettelyistä ja huomattaviin mainehaittoihin. Henkilö voi joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen ja vahingonkorvausvastuuseen sekä saada pitkän vankeusrangaistuksen ja mittavia sakkoja. Cochlear käsittelee kaikkia lahjonnan- ja korruptionvastaisten lakien rikkomuksia vakavina asioina ja ryhtyy kurinpitotoimiin, joiden seurauksena työsuhde tai liikesopimus voidaan päättää ja tapaus ilmoittaa asiaankuuluville viranomaisille.

Jos Cochlearin edustajalla on kysyttävää, hänen tulee ottaa yhteyttä maailmanlaajuisen johtoryhmän jäseneseen. Saadaksean neuvoja ja ohjeita lahjonnan ja korruption torjuntaan Cochlearin edustajan tulee ottaa yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan henkilöön tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen jäseneseen.



Jokaisen vastuulla on välttää lahjontaa ja korruptiota ja ennaltaehkäistä ja tarkkailla mahdollista toimintaa ja ilmoittaa siitä maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsenelle tai Cochlearin ilmoittajien suojauskäytäntö -palveluun. Cochlearille hyödykkeitä toimittavien tai Cochlearin puolesta toimivien kolmansien osapuolten kanssa toimittaessa on tärkeää noudattaa aina asiaankuuluvaa huolellisuutta.



Cochlear kannattaa vapaata kilpailua ja on sitoutunut noudattamaan kilpailu- ja kuluttajansuojalakeja kaikissa toimintamaissaan.

1.2 Kilpailu

Cochlear tukee vapaata ja rehellistä kilpailua. Maailmanlaajuisista liiketoimintaa harjoittavana yhtiönä Cochlear on sitoutunut noudattamaan voimassaolevaa kartelli-, monopoli-, kauppa-, kilpailu- ja kuluttajansuojalainsäädäntöä toimintamaissaan.



Cochlearin edustajien on

- a. aloitettava ja päätettävä liiketoimintasuhdetta itsenäisesti ja yksipuolisesti
- b. määritettävä Cochlearin tuotteiden ja palvelujen hinnat ja myyntiehdot itsenäisesti ja yksipuolisesti
- c. pidättäytyttävä keskustelemasta kilpailijoiden kanssa kaupallisesti arkaluonteisista tiedoista, esimerkiksi (näihin rajoittumatta) hinnoista, tuotteista, myynnistä, strategiasta, tarjouksista, tuotoista, kustannuksista ja jakelutavoista (ellei toimitusjohtaja ja puheenjohtaja tai Group General Counsel [konsernin yhtiölakimies] ole antanut siihen lupaa)
- d. pidättäytyttävä vastaanottamasta, luovuttamasta tai käyttämästä luottamuksellisia kilpailutietoja muuten kuin eettisellä tavalla ja kaikkien lakien ja asetusten mukaisesti
- e. oltava ehdottamatta kilpailijoille mitään sopimuksia tai yhteisymmärryksiä, jotka koskevat millään tavalla Cochlearia tai sen tuotteita, palveluja, hintoja tai Cochlearin tuotteiden tai palvelujen jakelua, ja oltava ryhtymättä tällaisiin sopimuksiin tai yhteisymmärryksiin
- f. oltava toimittamatta tuotteitaan ja palvelujaan kolmansille osapuolille sillä ehdolla, että ne saavat toimittaa niitä muille vain tiettyyn hintaan tai tietyllä hintavälillä.

Cochlearin edustajien on noudatettava edellä mainittuja vaatimuksia erityisen valppaasti messuilla, asiakasyhdistysten tapaamisissa, kongresseissa ja muissa julkisissa tapaamisissa, joihin kilpailijat voivat osallistua.

Jos Cochlearin ehdotetaan liittyvän mukaan tai muuten osallistuvan jonkin toimialajärjestön tai ammattiliiton toimintaan, jonka tarkoituksena on antaa viranomaisille tietoja Cochlearin istutteen terveystaloudellisista vaikutuksista ja edistää osavaltion ja liittovaltion korvauksia tuotteillemme, vaaditaan asiaankuuluvan maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsenen etukäteinen kirjallinen suostumus. Cochlear kunnioittaa kaikkia kilpailijoita, ja Cochlearin edustajien on varmistettava, että muille osapuolille annetut kilpailijoita koskevat lausunnot rajoittuvat tuotteiden ja palvelujen suorituskyvyn todistettuihin tosiasiavertailuihin.

Cochlearin edustajat saavat kilpailuun ja kilpailijatiedon hankintaan liittyviä tarkempia ohjeita yrityksen omasta [Business Relationship Policy](#) -ohjeita (liiketoimintasuhdetten ohjeet), paikallisista ja alueellisista kilpailun vaatimustenmukaisuusohjeista ja [Global Competitive Intelligence Guidelines](#) (Cochlearin maailmanlaajuiset kilpailutietoja koskevat ohjeet) -ohjeistosta.

1.3 Eturistiriidat

Me Cochlearilla olemme ylpeitä siitä, että toimimme liiketoiminnassa mahdollisimman ammattitaitoisesti ja luotettavasti. Liiketoimintapäätöksemme tehdään Cochlearin ja asiakkaidemme parhaaksi eikä henkilökohtaisen hyödyn tai edun hankkimiseksi.

Jos Cochlearin edustajalle voisi syntyä eturistiriita henkilökohtaisen hyödyn tai yrityksen ulkopuolella toteutettavaksi aiotun toiminnan vuoksi, hänen on keskusteltava asiasta esihenkilönsä, yhteyshenkilönsä tai työntekijäsuhteista vastaavan asiantuntijan kanssa.

Mahdollisen eturistiriidan osalta Cochlearin edustajien on kysyttävä itseltään seuraavat kysymykset:

- Voivatko henkilökohtaiset etuni olla ristiriidassa Cochlearin etujen kanssa?
- Saattaisiko tilanne näyttäytyä tällaisena muille joko Cochlearin sisällä tai muualla?



Cochlearin edustajat

- eivät saa koskaan väärinkäyttää Cochlearin nimeä, resursseja, vaikutusvaltaa tai mainetta henkilökohtaisen edun hankkimiseen. Lisäksi heidän tulisi ilmoittaa taloudellisesta tai muunlaisesta ulkopuolisesta edusta tai toiminnasta, joka voi aiheuttaa mahdollisen eturistiriidan tai vaikuttaa eturistiriidalta.
- saavat laillisesti osallistua vapaa-ajallaan taloudelliseen toimintaan, yritystoimintaan tai muuhun toimintaan, jos kyseinen toiminta ei aiheuta eturistiriitaa
- ovat velvollisia ilmoittamaan Cochlearille ennakoivasti ja viipymättä kaikista mahdollisista eturistiriidoista, ja heidän on oltava halukkaita ratkaisemaan ristiriita tarvittaessa.

Cochlearin edustajien on noudatettava erityistä huolellisuutta ja seurattava soveltuvia Cochlearin ohjeita ja [Global Procurement Policy](#) -käytäntöä (maailmanlaajuinen hankintakäytäntö), jos he ovat vastuussa tavaroiden tai palvelujen toimittajan valitsemisesta tai tämän kanssa toimimisesta Cochlearin puolesta.

1.4 Ulkoinen viestintä

Cochlearin edustajat eivät saa antaa julkisia kommentteja, joista saa sen käsityksen, että kommentti on yrityksen virallinen kanta, ellei heillä ole tarvittavaa lupaa tehdä niin. Julkisia kommentteja ovat esimerkiksi kommentit puhelilaisuudessa, konferensseissa tai muissa sellaisten henkilöiden kanssa pidettävissä tapaamisissa, jotka eivät ole Cochlearin edustajia.

Lisätietoja on [Global External Communications and Media Policy](#) -käytännössä (maailmanlaajuinen ulkoista viestintää ja mediaa koskeva käytäntö).

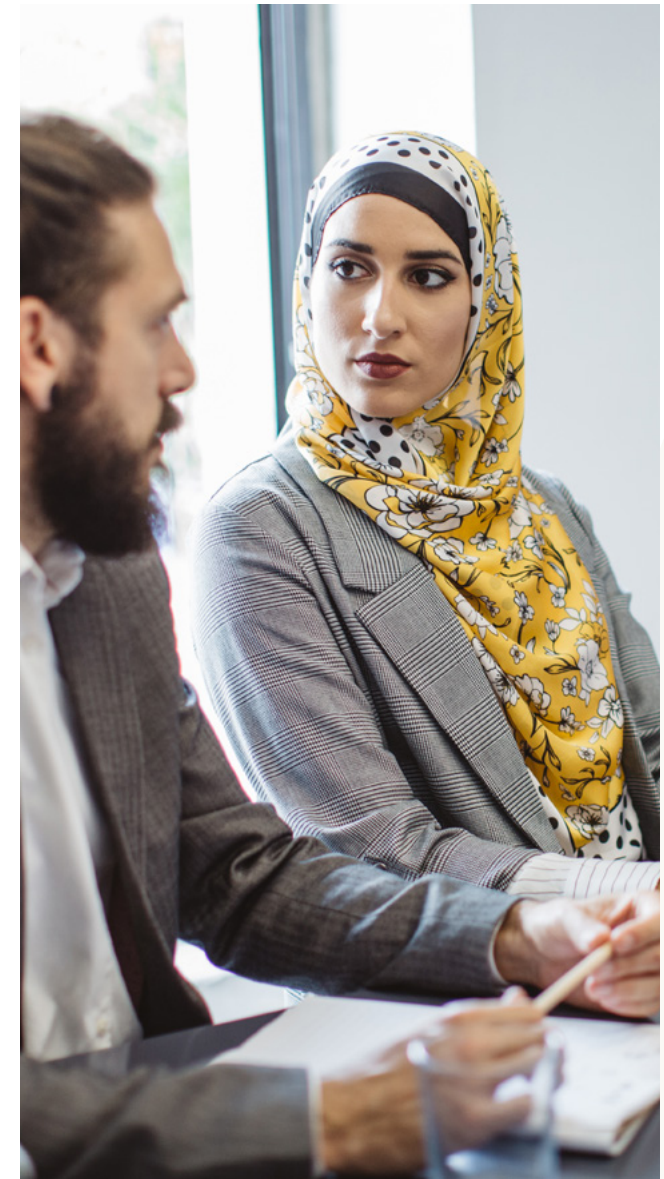
1.5 Sosiaalinen media

Sosiaalinen media on tärkeä työväline, jonka avulla Cochlear saa yhteyden yhteisöön ja sidosryhmiinsä. Cochlearin edustajat ovat henkilökohtaisessa vastuussa julkaisemastaan sisällöstä, ja heidän odotetaan osoittavan hyvää arvostelukykä ja maalaisjärkeä verkossa viestiessään.

Cochlearin edustajan on noudatettava Global [Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) -ohjeistusta (työntekijöiden maailmanlaajuinen sosiaalisen median henkilökohtaisen käytön ohjeistus) käyttäessään sosiaalista mediaa joko henkilökohtaisesti tai Cochlearin edustajana.

1.6 Kaupan rajoitukset

Cochlear on sitoutunut toimimaan viennissä, tuonnissa ja kaikissa muissa kaupankäynnin muodoissa kaiken sovellettavan kaupparajoituksia koskevan lainsäädännön mukaisesti, mukaan lukien pakotteita koskevat lait, säännöt, määräykset, vientirajoitustoimenpiteet ja boikotin vastainen lainsäädäntö.



Taluspakotteet estävät useimmat kaupalliset ja taloudelliset toimet pakotteiden alaisten maiden, alueiden, hallitusten, tahojen ja henkilöiden kanssa ilman asianmukaista lupaa tai valtuutusta. Tehtävänsä mukaisesti Cochlear pyrkii maksimoimaan tuotteidensa ja palvelujensa jakelun kaikkialla maailmassa noudattaen samalla kaikkia sovellettavia pakotteita. Jos Cochlearin edustaja ei ole varma pakotteiden alaisesta maasta, alueesta, hallituksesta, tahosta tai henkilöstä, hänen tulisi ottaa yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan henkilöön, Finance Manageriin (talouspäällikköön) tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen edustajaan.

Vientirajoituksissa tapahtuu jatkuvasti muutoksia. Tuotteiden rajat ylittävään myyntiin tai toimittamiseen osallistuvien Cochlearin edustajien on ymmärrettävä asiaankuuluvat säännöt ja noudatettava niitä sekä pyydyttävä tarvittaessa neuvoa maailmanlaajuiselta lakitiimiltä.

Cochlear kieltää boikottitoimet. Cochlear ei käytäntönsä mukaisesti suostu pyyntöihin, jotka liittyvät ulkomaisten hallitusten boikotteihin tai tuontikieltoihin jossakin osassa maailmaa liiketoiminnan hankkimiseksi muualta.

Kaupankäynnin rajoitusten rikkominen voi johtaa ankariin rikosoikeudellisiin seuraamuksiin sekä Cochlearille että kyseiselle henkilölle. Cochlearia voidaan kieltää osallistumasta tietynlaiseen kaupankäyntiin. Jos Cochlearin edustajaa pyydetään toimimaan pakotteiden tai rajoitusten alaisen maan, tahon tai henkilön kanssa, hänen tulisi välittömästi ottaa yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan henkilöön, talouspäällikköön tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen edustajaan.

Lisätietoja on [Sanctions and Export Control Policy](#) -käytännössämme (pakote- ja vientivalvontakäytäntö).

1.7 Kliininen tutkimus

Cochlear on sitoutunut varmistamaan kliinisiin tutkimuksiin kaikkialla maailmassa osallistuvien potilaiden ja vapaaehtoisten turvallisuuden, luottamuksellisuuden, yksityisyyden ja hyvinvoinnin. Cochlear toteuttaa kaikki tutkimusprojektit korkeimpien eettisten, tieteellisten ja kliinisten standardien mukaisesti ja kaikkia asiaankuuluvia lakeja ja asetuksia noudattaen.

Cochlearin taloudellisesti tukemista kliinisistä tutkimuksista vastaavien Cochlearin edustajien on noudatettava kaikkia Cochlearin Standard Operating Procedures -sääntöjä (vakioituja standardeoituja toimintatapoja), jotka liittyvät kliinisten tutkimusten ja tutkimustyön eettiseen toteutukseen. Niiden Cochlearin edustajien, jotka vastaavat sisäisesti toteutettavista kliinisistä tutkimuksista, on noudatettava Cochlearin [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) -käytäntöä (kliinisten tutkimuskeskusten hallintokäytäntö).



Cochlear pyrkii maksimoimaan tuotteidensa ja palvelujensa jakelun kaikkialla maailmassa noudattaen samalla kaikkia sovellettavia pakotteita.

1.8 Ihmisoikeudet

Cochlear kunnioittaa ihmisoikeuksia ja pyrkii liiketoiminnassaan noudattamaan Yhdistyneiden kansakuntien (YK) ihmisoikeusjulistuksen oikeuksia ja periaatteita, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevia ohjaavia periaatteita sekä kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistusta työelämän peruseriaatteista ja -oikeuksista.

Cochlear edistää omalta osaltaan Yhdistyneiden kansakuntien kestävä kehityksen tavoitteita. Cochlear on allekirjoittanut myös Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact (UNGC) -aloitteen ja kannattaa siten kaikessa liiketoiminnassaan UNGC:n kymmentä periaatetta (The Ten Principles), jotka koskevat ihmisoikeuksia, työelämää, ympäristöä ja korruption vastaisuutta.

Cochlear on sitoutunut varmistamaan, ettei sen toiminnassa ja toimitusketjuissa esiinny nykyaikaisen orjuuden toimintatapoja. Cochlear edellyttää, että sen toimittajat noudattavat [Supplier Code of Conduct](#) (toimittajien eettisten toimintaohjeiden) standardeja, myös työvoimaa koskevia käytäntöjä.

Cochlear odottaa, että aina jos sen edustaja tunnistaa tai saa tiedon jostakin ihmisoikeuksia mahdollisesti loukkaavasta tapahtumasta (mukaan lukien nykyaikainen orjuus), edustaja ottaa asian ripeästi esiin ja esittää kysymyksiä.

1.9 Ympäristökestävyys

Cochlearin [Environmental Policy](#) -käytännössä (ympäristökäytäntö) kerrotaan, miten yritys on sitoutunut käsittelemään ja pienentämään ympäristöön kohdistuvaa kokonaisvaikutustaan.

Cochlear asettaa ympäristökestävyyttä edistäviä tavoitteita ja seuraa tarkoin suoriutumistaan ympäristöasioissa kaikessa toiminnassaan ja toimitusketjussa.

1.10 Julkiset toimintalinjaukset

Cochlear uskoo, että sillä on asiantuntemuksensa ja näkemystensä ansiosta merkittävä rooli omaan liiketoimintaansa vaikuttavien julkisten toimintalinjausten kehittämisessä.

Yhteydet viranomaisiin ja muihin sidosryhmiin Cochlearin tehtävän ja arvojen mukaisesti parantavat kykyämme palvella paremmin potilaita, perheitä, terveydenhuollon ammattilaisia, tuotteiden mahdollisia ja todellisia käyttäjiä sekä muita asiakkaita, Cochlearin edustajia ja yhteisöjä.

1.11 Poliittinen toiminta

Cochlear on yhteydessä poliittisiin ja valtiohallinnon sidosryhmiin sekä suoraan että toimialan yhdistysten jäsenyyksien ja muiden elinten kautta, myös osallistumalla konferensseihin, menettelytapoja koskeviin työpajoihin, pyöreän pöydän keskusteluihin sekä muihin virallisiin ja epävirallisiin tilaisuuksiin.

Cochlearin edustajat saavat osallistua tällaisiin tilaisuuksiin vain asianmukaisella sisäisellä hyväksynnällä ja huomioiden kaikki sovellettavat lait.

Cochlear ei tee lahjoituksia yksittäisille henkilöille eikä poliittisille puolueille (poliittisille ehdokkaille ei myöskään saa tarjota tai antaa mitään etuja). Poikkeuksen muodostavat Cochlearin edustajien osallistumismaksut edellä kuvatuunlaisiin tilaisuuksiin, joihin voi sisältyä poliittista varainhankintaa.

Cochlear tukee kaikkien edustajiensa oikeuksia osallistua kansalaistoimintaan, myös politiikkaan. Henkilökohtainen poliittinen osallistuminen ei kuitenkaan saa vaikuttaa Cochlearin nimissä esitetyltä kannanotolta tai toiminnalta eikä tapahtua työaikana tai johtaa mahdollisiin eturistiriitihin. Cochlearin edustajat eivät saa käyttää Cochlearin nimeä tai resursseja henkilökohtaisen poliittisen toiminnan tukemiseen. Tämä sisältää myös Cochlearin tilojen, toimistolaitteiden, tarvikkeiden ja varaston käyttämisen.

1.12 Eläinten eettinen kohtelu

Cochlear on sitoutunut eläinten kunnioittavaan ja inhimilliseen kohteluun, kun niitä käytetään tieteellisessä tutkimuksessa ja lääkinnällisten laitteiden tuotekehityksessä. Cochlear soveltaa 3R-periaatteita (Replacement (korvaaminen), Reduction (vähentäminen), Refinement (parantaminen)) vähentääkseen eläintutkimuksensa vaikutusta eläinten hyvinvointiin.

Lisätietoja on [Animal Ethics Policy](#) -käytännössä (Eläinten eettinen kohtelu).

02

Toimintaohje: omaisuutemme ja informaatio

2.1	Jatkuva tiedonanto	16
2.2	Sisäpiirikaupat	16
2.3	Tietosuoja	16
2.4	Immateriaalioikeudet	17
2.5	Luottamuksellisuus	17
2.6	Liiketoimintatiedot	17
2.7	Laatu ja sääntely	18

2.1 Jatkuva tiedonanto

Australialaisena listattuna yhtiönä Cochlear Limited on Australian arvopaperikaupan listautumissääntöjen (Australian Securities Exchange Listing Rules) mukaisesti velvollinen antamaan markkinoille sellaiset täydelliset tiedot Cochlearista, joilla kohtuullisen arvion mukaan voi olla olennaista vaikutusta Cochlearin arvopapereiden hintaan tai arvoon.

Cochlearin [Continuous Disclosure Policy](#) -käytännössä (Jatkuvan tiedonannon käytäntö) määritetään vaadittavat toimet, joita on noudatettava sellaisten tietojen tullessa ilmi, joista on mahdollisesti tiedotettava, jotta Cochlear täyttää jatkuvan tiedottamisen velvoitteensa.

2.2 Sisäpiirikaupat

Cochlearin edustajat saattavat saada työssään haltuunsa Cochlearia koskevia tietoja, joita ei tietyistä syistä ole vielä julkaistu. Ei-julkisia tietoja, joiden tietoon tulemisella voi kohtuullisesti olettaa olevan olennainen vaikutus yksikön arvopapereiden hintaan tai arvoon, kutsutaan sisäpiiritiedoksi tai markkinoiden kannalta arkaluonteisiksi tiedoiksi.

Cochlearin edustajat eivät saa käyttää hallussaan olevaa Cochlearia tai mitään muuta yhtiötä koskevaa sisäpiiritietoa kaupankäyntiin, toisen henkilön kaupankäynnin edistämiseen tai tietojen antamiseen toiselle henkilölle, jonka edustajan voidaan olettaa käyvän kauppaa.

Tutustu [Trading Policy](#) -käytäntöön (liiketoiminnan säännöt), joka sisältää lisätietoa lainsäädännöstä, Cochlearin kaupankäyntiajoista sekä vaatimuksista, jotka kohdistuvat Designated Persons- (määrättyjä henkilöitä) ja Key Designated Persons- (määrättyjä avainhenkilöitä) aseman omaaviin henkilöihin.

2.3 Tietosuoja

Cochlear suhtautuu laitteidemme käyttäjien, terveydenhuollon ammattilaisia koskevien tietojen ja Cochlearin edustajien yksityisyyteen erittäin vakavasti. On tärkeää, että henkilökohtaisten ja arkaluontoisten tietojen keräämisessä, käytössä ja suojaamisessa noudatetaan kaikkialla maailmassa parhaita käytäntöjä ja kaikkia sovellettavia yksityisyydensuojalakeja.

Henkilökohtaisten ja arkaluontoisten tietojen luvaton luovuttaminen tai luvaton pääsy tällaisiin tietoihin voi vahingoittaa kyseisen yksilön ja Cochlearin mainetta.

Cochlearia sitovat vahvan suojan antavat yksityisyydensuoja- ja tietosuojalait. Cochlearin edustaja voidaan asettaa henkilökohtaisesti siviili- tai rikosoikeudelliseen syytteesen näiden lakien nojalla. Cochlear katsoo keräämiensä ja hallinnassaan olevien tai sen puolesta kerättyjen ja hallinnoitavien henkilökohtaisten ja arkaluonteisten tietojen oikeanlaisen käsittelyn olevan olennainen osa turvallisuuden ja luottamuksen tunteen edistämistä. Tämä on tärkeää Cochlearin menestykselle.



Cochlearin edustajat

- eivät saa käyttää henkilökohtaisia ja arkaluontoisia tietoja mihinkään sellaisiin tarkoituksiin, jotka ovat ristiriidassa niiden tarkoitusten kanssa, joihin tiedot alun perin kerättiin ja joihin henkilö on antanut suostumuksensa tai joihin Cochlearilla on jokin muu laillinen peruste**
- ovat velvollisia korjaamaan viipymättä sellaiset henkilökohtaiset ja arkaluontoiset tiedot, jotka eivät ole ajan tasalla ja/tai täsmällisiä**

- ovat velvollisia ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin, joilla suojataan henkilökohtaisten ja arkaluontoisten tietojen tietoturva ja luottamuksellisuus tavalla, joka estää tietojen väärinkäytön ja hävittämisen, luvattoman pääsyn tietoihin sekä tietojen luvattoman muokkaamisen ja luovuttamisen**
- huomioivat sisäänrakennetun tietosuojan kaikkien sellaisten uusien hankkeiden ja aloitteiden kehittämisessä, joissa käsitellään henkilökohtaisia ja arkaluontoisia tietoja, ja arvioivat myös vaikutuksen tietosuojaan**
- säilyttävät henkilökohtaisia ja arkaluontoisia tietoja vain sen aikaa, joka tarvitaan tarkoituksiin, joita varten tiedot kerättiin**
- ovat velvollisia ilmoittamaan tietosuojavastaavalle tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliselle edustajalle kaikki tietoonsa tulleet tosiasialliset tai epäillyt tietosuojatapahtumat, joihin liittyy henkilökohtaisia ja arkaluontoisia tietoja.**

Jos edellä kuvatut ehdot eivät täyty jossakin tilanteessa tai toimintatavasta on epäselvyyttä, Cochlearin edustajien tulisi ottaa yhteyttä Cochlearin Chief Privacy Officeriin (tietosuojavastaavaan) tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen edustajaan ja pyytää toimintaohjeita.

Cochlearin edustajien on noudatettava seuraavia Cochlearin ohjeistoja: [Privacy Standard](#) (tietosuojastandardi) ja muut siihen liittyvät tietosuojakäytännöt ja -standardit sekä [Global Privacy Notice](#) (maailmanlaajuinen tietosuojailmoitus), [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (tietotekniikan hyväksyttävää käyttöä koskeva käytäntö), [Information Asset Classification Policy](#) (tietovarallisuuden luokittelukäytäntö) ja asiaankuuluvaan [Business Relationship Policy](#) -ohjeita (liiketoimintasuhteiden ohjeet) sisältyvät mahdolliset paikalliset tai alueelliset velvoitteet ja muut mahdolliset sisäiset tietosuojajohteet.



Jokaisen Cochlearin edustajan vastuulla on varmistaa, että immateriaalimaisuutemme on aina suojattuna ja sitä käsitellään huolellisesti.

2.4 Immateriaalioikeudet

Yrityksemme immateriaalioikeudet ovat usein tekijä, joka erottaa meidät kilpailijoistamme. Cochlearin edustajat saattavat luoda immateriaalimaisuutta osana tavanomaista liiketoimintaa, myös kolmansien osapuolten kanssa, tai muuten käyttäessään Cochlearin laitteita, materiaaleja tai tietoja.

Jokaisen Cochlearin edustajan vastuulla on varmistaa, että immateriaalimaisuutemme on aina suojattuna ja sitä käsitellään huolellisesti. Jos Cochlearin edustaja kehittää patentoitavan idean tai konseptin, hänen tulee riittävän suojan takaamiseksi saattaa idea tai konsepti Intellectual Property Departmentin (immateriaalioikeuksista vastaavan osaston) tietoon ennen siitä kertomista.

2.5 Luottamuksellisuus

Cochlearin luottamukselliset tiedot ovat arvokasta omaisuutta, ja Cochlearin edustajilla on tärkeä vastuu säilyttää näiden tietojen luottamuksellisuus kaikissa tilanteissa sekä näiden toimintaohjeiden mukaisesti että lainsäädäntöön perustuen. Jos näissä toimintaohjeissa määritettyjen Cochlearin edustajan velvollisuuksien rikkominen aiheuttaa Cochlearille menetyksiä, Cochlearilla voi olla lakisääteinen oikeus periä menetetty summa kyseiseltä Cochlearin edustajalta.

Cochlearin edustajat eivät saa luovuttaa sisäisesti, ulkoisesti, suoraan tai epäsuorasti ei-julkisia kolmannen osapuolen luottamuksellisia tietoja, jotka on annettu Cochlearille salassapitosopimuksen nojalla, muutoin kuin henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja osana tehtäviään Cochlearissa (asiaankuuluvan salassapitosopimuksen ehtojen mukaisesti).

Cochlearin edustajat eivät saa koskaan luovuttaa omistusoikeuden piiriin kuuluvia tai kauppasalaisuuksia sisältäviä Cochlearin luottamuksellisia tietoja

- a. Cochlearin kilpailijoille, ellei konsernin yhtiölakimies ja Cochlearin luottamuksellisten tietojen suojaamisesta vastaava maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsen ole antanut siihen lupaa, ja
- b. kenellekään, ellei Cochlearin luottamuksellisten tietojen suojaamisesta vastaava tason 2 osastonjohtaja (tai häntä asemaltaan korkeampi) ole antanut siihen lupaa.

Tällaiseen tietojen luovuttamiseen sovelletaan asianmukaista salassapitosopimusta, jonka allekirjoittaa hyväksyjänä Cochlearin luottamuksellisten tietojen suojaamisesta vastaava maailmanlaajuisen johtoryhmän jäsen tai tason 2 osastonjohtaja (tai häntä asemaltaan korkeampi), tilanteen edellyttämällä tavalla.

Asianajajan ja asiakkaan välisen luottamuksellisen suhteen säilyttämiseksi (talon omien tai ulkopuolisten) asianajajien tai patenttiasiamiesten kanssa käytyjä keskusteluja sisältäviä asiakirjoja ei saa välittää eteenpäin.

Jos et ole varma, ovatko jotkin tiedot luottamuksellisia, oleta niiden olevan luottamuksellisia, kunnes esihenkilö vahvistaa toisin.

2.6 Liiketoimintatiedot

Kaikki Cochlearin edustajat ovat vastuussa täsmällisistä, täydellisistä ja luotettavista liiketoimintatiedoista, joihin kriittiset strategiset ja liiketoimintapäätöksemme ja tarkan sääntelyn kohteena oleva julkinen tiedottamisemme perustuu.

Cochlearin edustajien on vältettävä erityisesti sähköpostiviesteissä ja julkaisuissa huolimattonta ja epäasiallista kielenkäyttöä, joka saattaisi olla merkki epäasiallisesta toiminnasta tai sopimuksesta tai joka saattaa antaa epäilyttävän vaikutelman laillisesta ja eettisestä toiminnasta. Cochlearin edustajien tulisi olettaa, että liiketoimintatiedot voidaan julkistaa ja tarkastaa myöhemmin.



Kaikkien Cochlearin edustajien vastuulla on

- a. varmistaa, että kaikki liiketoimintatiedot, mukaan lukien kolmansien osapuolten kanssa toimimista ja näille maksamista koskevat tiedot, ovat täsmällisiä, täydellisiä ja luotettavia olennaisilta osin
- b. noudattaa Cochlearin konsernin ja maantieteellisen alueen kirjanpitokäytäntöjä ja yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita tapahtumien oikean kirjaamisen ja raportoinnin varmistamiseksi
- c. olla lisäämättä valheellisia tai harhaanjohtavia tietoja mihinkään liiketoimintatietoihin.

Jos Cochlearin edustajalla on liiketoimintatietoihin liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita, hänen tulee ottaa yhteyttä omaan esihenkilöönsä, yhteyshenkilöönsä, taluspäällikköön, vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan henkilöön tai maailmanlaajuisen lakitiimin paikalliseen edustajaan.

2.7 Laatu ja sääntely

Cochleariin sovelletaan kattavia tuote- ja laatusäädöksiä. Näiden säädösten noudattaminen edistää liiketoimintaa, sillä se auttaa varmistamaan potilasturvallisuuden ja parantaa tuotteidemme ja palvelujemme suorituskykyä. Kaikkien Cochlearin edustajien on noudatettava Cochlearin laatuoppaita ja kaikkia Cochlearin menettelytapoja laadunhallintajärjestelmään liittyvissä tehtävissä.

Lisätietoja on [Cochlear Quality Policy](#) -käytännössä (Cochlearin laatukäytäntö).



03

Toimintaohje: ihmisemme

- 3.1 Terveys ja turvallisuus sekä
käyttäytyminen työpaikalla..... 20
- 3.2 Yhtäläinen työllistymismahdollisuus
ja syrjintä..... 20

3.1 Terveys ja turvallisuus sekä käyttäytyminen työpaikalla

Cochlear on sitoutunut tarjoamaan kaikille työntekijöilleen terveellisen, turvallisen ja inklusiivisen työympäristön, jossa jokainen tuntee olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi. Vaalimme työpaikkaa, jossa vallitsee keskinäinen luottamus, kunnioitus ja yhteistyön ilmapiiri.

Turvalliset työjärjestelmämme ja käytäntömme auttavat varmistamaan Cochlearin työntekijöiden, konsulttien, alihankkijoiden, asiakkaiden ja muiden vierailijoiden terveyden ja hyvinvoinnin. Tunnistamme työn ja vapaa-ajan terveen tasapainon arvon ja tuemme joustavia työjärjestelyjä työntekijöillemme liiketoimintamme vaatimusten puitteissa.

Haluamme, että kaikki kanssamme työskentelevät ihmiset kokevat voivansa tunnistaa ja hallita riskejä työssään. Odotamme esihenkilöiden johtavan turvallisuustoimia aktiivisesti tukemalla tiimejään ja tekemällä niiden kanssa yhteistyötä työpaikkojen turvallisuuden takaamiseksi sekä kannustamalla ilmoittamaan varhain kaikesta, joka voisi vaarantaa terveyden tai turvallisuuden.

Proaktiivisuus turvallisuuden suhteen tarkoittaa sellaisen turvallisen ympäristön vaalimista, jossa jokaista rohkaistaan ja tuetaan nostamaan esiin epäkohtia, ilmoittamaan mahdollisista terveyden tai turvallisuuden vaarantavista seikoista ja ryhtymään toimiin niiden suhteen.

Cochlearin edustajien on otettava proaktiivisesti vastuu myös omasta terveydestään ja turvallisuudestaan. Työhön tulisi palata sairauden tai vamman jälkeen vasta, kun se on asianmukaista.

Kukaan Cochlearille työtä tekevä ei saa olla huumeiden tai alkoholin haitallisen vaikutuksen alaisena.

Cochlearin edustajien on noudatettava maailmanlaajuisia HEAR-toimintatapoja niin Cochlearin työpaikoilla kuin muualla. Cochlear arvostaa myönteistä ja kunnioittavaa vuorovaikutusta kaikkien kanssa. Emme salli työpaikalla minkäänlaista väkivaltaa, väkivallan uhkaa, pelottelua, kiusaamista, ahdistelua tai seksuaalista ahdistelua. Pyrimme luomaan turvallisen ja kannustavan työpaikan, jossa työntekijät eivät altistu minkäänlaisille haitoille. Cochlear ei salli minkäänlaisten aseiden kantamista tai säilyttämistä missään Cochlearin tiloissa.

Cochlearin edustajien tulisi noudattaa työpaikalla kaikkia paikallisia ja maailmanlaajuisia työntekijäsuhteiden käytäntöjä.

3.2 Yhtäläinen työllistymismahdollisuus ja syrjintä

Meillä kaikilla on velvollisuus tehdä Cochlearista oikeudenmukainen ja osallistava työpaikka, jossa Cochlearin edustajat tuntevat voivansa osallistua ja vaikuttaa.

Cochlear on ylpeä siitä, että se on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja. Cochlearin [Diversity and Inclusion Policy](#) -toimintatapa (moninaisuutta ja inklusiota koskeva käytäntö) kuvastuu kaikissa henkilöstöprosesseissamme.

Perustamme työntekijöitä koskevat päätöksemme (mukaan lukien rekrytointi, suoritusarvioinnit, palkkiot ja uralla etenemisen mahdollisuudet) työntekijän ansioihin, pätevyysiin, suoriutumiseen ja käyttäytymiseen. Käyttämämme järjestelmät ja prosessit takaavat, että tällaiset päätökset voidaan tehdä lahjomattomasti, puolueettomasti ja ilman eturistiriitoja.

Emme syrji työntekijöitä, työnhakijoita, konsultteja tai alihankkijoita rodun, ihonvärin, uskonnon tai uskomuksen, alkuperän, kulttuurin, etnisen ryhmän, vamman, sukupuolen, iän, seksuaalisen suuntautumisen, veteraaniaseman, siviilisäädyn tai perheaseman tai muun lainsäädännössä suojatun ominaisuuden perusteella. Emme salli minkäänlaista syrjintää. Kaikki tällainen toiminta tutkitaan ja saattaa johtaa kurinpitotoimiin, joihin saattaa sisältyä myös työsuhteen päättäminen.



Cochlearin edustajien

- on viipymättä ilmoitettava turvattomista tai vaarallisista olosuhteista ja kaikista työhön liittyvistä vaaratilanteista, vammoista tai sairauksista omalle esihenkilölleen tai yhteyshenkilölleen
- on noudatettava sovellettavia paikallisia Cochlearin työterveyden ja -turvallisuuden käytäntöjä ja menettelytapoja
- on noudatettava kaikkia sovellettavia paikallisia työsuojelulakeja ja -asetuksia.

Sanasto

Etu tarkoittaa asiaa, jolla on todellinen tai oletettu arvo, mukaan lukien (näihin rajoittumatta) käteinen raha tai sen vastine (kuten arvokseteli tai lahjakortti), kaikenlaiset lahjat, palvelukset, viihde, ruoka ja juoma, majoitukset, kuljetukset, lahjoitukset, palvelut ja muu vieraanvaraisuus.

Lahjonta tarkoittaa oikeudettoman edun suoraa tai epäsuoraa tarjoamista, antamista tai lupaamista epäasiallisen hyödyn säilyttämiseksi tai saamiseksi.

Liiketoimintatiedot tarkoittavat kaikkia tietoja, joita Cochlearin liiketoiminnassa syntyy, saadaan tai ylläpidetään, mukaan lukien kaikki data, kommunikaatio, asiakirjat tai tiedostot missä tahansa muodossa.

Liiketoimintasuhteiden ohje tarkoittaa kaikkia paikallisia ja alueellisia Cochlearin käytäntöjä, jotka ohjaavat Cochlearin edustajien vuorovaikutusta kolmansien osapuolten, myös terveydenhuollon ammattilaisten, kanssa.

Cochlear tarkoittaa Cochlear Limitediä (ABN 96 002 618 073) ja kaikkia siihen liittyviä yksiköitä.

Cochlearin vaatimustenmukaisuusohjelma tarkoittaa Cochlearin pääkonttorissa ja kullakin Cochlearin maantieteellisellä toiminta-alueella käytössä olevaa sisäistä ohjelmaa, jonka tarkoituksena on tarjota tietoa ja koulutusta jokaiselta Cochlearin edustajalta edellytettävistä käyttäytymisstandardeista sekä raportoida, valvoa ja sertifioida näiden vaatimusten noudattamista ja siten luoda ja parantaa Cochlearin laillisen, eettisen ja vastuullisen toiminnan toimintakulttuuria.

Cochlearin luottamuksellisilla tiedoilla tarkoitetaan Cochlearin liiketoimintaan, tuotteisiin ja palveluihin liittyviä tietoja, jotka Cochlearin edustaja on hankkinut tai luonut Cochlearissa työnsä yhteydessä ja jotka eivät ole julkista tietoa.

Cochlearin edustajat tarkoittavat kaikkia Cochlearin työntekijöitä, toimihenkilöitä, johtajia, sopimussuhteisia henkilöitä, alihankkijoita, konsultteja ja kolmansia osapuolia, jotka harjoittavat liiketoimintaa Cochlearia varten tai sen puolesta.

Cochlearin laatuoppailla tarkoitetaan seuraavia: Cochlear Limited Quality Manual, Quality Manual Bone Anchored Solutions AB, Cochlear Chengdu Quality Manual, APAC Quality Manual, EMEA Quality Manual, CLA Quality Manual ja CAM Quality Manual.

Toimintaohjeilla tarkoitetaan maailmanlaajuisia eettisiä toimintaohjeita.

Vaatimustenmukaisuudesta vastaava henkilö tarkoittaa vaatimustenmukaisuudesta maailmanlaajuisesti vastaavaa henkilöä ja kullakin alueella vastaavaa henkilöä, joka on vastuussa Cochlearin vaatimustenmukaisuusohjelman kehittämisestä, täytäntöönpanosta, toiminnasta ja muutoksista. Vaatimustenmukaisuudesta vastaava henkilö voi auttaa Cochlearin edustajia kysymyksissä, jotka koskevat sovellettava kansallista lainsäädäntöä, vaatimustenmukaisuusohjelman hallintaa, työntekijöiden koulutusta ja tiedotusta sekä auditointeja ja valvontaa. Joillakin maantieteellisillä alueilla (esim. Cochlearin Pohjois-Amerikan alueet) on vaatimustenmukaisuutta valvova komitea (Compliance Committee). Se koostuu Cochlearin ylemmistä johtajista, jotka toimivat yhteistyössä vaatimustenmukaisuudesta vastaavan henkilön kanssa, opastavat häntä ja jakavat vastuun vaatimustenmukaisuuden valvomisesta.

Eturistiriita voi syntyä, jos Cochlearin edustajan henkilökohtaiset toimet ja suhteet haittaavat tai näyttävät haittaavan hänen kykyään tehdä objektiivisia päätöksiä Cochlearin edustajana. Eturistiriita voi muodostua myös tilanteessa, jossa ulkopuoliseen etuun liittyvät vaatimukset haittaavat Cochlearin edustajan kykyä tehdä työnsä tai saavat hänet käyttämään Cochlearin resursseja yrityksen ulkopuolisiin käyttötarkoituksiin.

Korruptio tarkoittaa epäasiallista ja yleensä laitonta toimintaa, jonka tarkoituksena on saada etua itselle tai toiselle henkilölle.

Terveydenhuollon ammattilainen tarkoittaa kaikkia henkilöitä (kliinisessä tai ei-kliinisessä työssä, mukaan lukien lääkärit, hoitajat, teknikot, audiologit ja tutkimushenkilöstö/koordinaattorit) tai tahoja (kuten sairaaloita, klinikoita tai hankintayksiköitä), jotka osallistuvat terveyspalvelujen tai -tuotteiden tarjoamiseen potilaille ja jotka suoraan tai välillisesti ostavat, vuokraavat, suosittelevat tai käyttävät Cochlearin tuotteita ja/tai palveluja tai tekevät järjestelyjä niiden ostamiseksi tai vuokraamiseksi tai määräävät käyttöön Cochlearin tuotteita ja/tai palveluja.

Toimintaohjeissa käytetty **terveydenhuollon ammattilaisen** määritelmä ei kata henkilöitä, jotka ovat Cochlearin edustajia.

Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan luovan työn tuloksia, mukaan lukien tietotaito, keksinnöt, teollismallit, tekijänoikeudet, patentit, tavaramerkit, suunnitelmat, kauppasalaisuudet, taideteokset, kuvat, kirjoitukset ja nimet.

Voitelu tarkoittaa mitä tahansa arvokasta asiaa, joka tarjotaan suoraan tai välillisesti toiselle osapuolelle tuotteita tai palveluja koskevien suositusten hankkimiseksi tai antamiseksi.

Henkilötiedoilla ja arkaluontoisilla tiedoilla tarkoitetaan kaikkia tietoja, joita Cochlear säilyttää tunnistetusta tai tunnistettavasta henkilöstä, mukaan lukien henkilön nimi, yhteystiedot, syntymäaika sekä sairautta, lääketieteellistä hoitoa tai potilasasiakirjoja koskevat tiedot.

Julkinen viranhaltija tarkoittaa ketä tahansa henkilöä, joka on työsuhteessa valtion tai julkishallinnon virastoon, työskentelee sellaisessa tai pitää itseään tällaisen valtuuttamana henkilönä. Tämä sisältää terveydenhuollon ammattilaiset, jotka työskentelevät julkisissa sairaaloissa.

Versionhallinta

Käytännön soveltamisala	Globaali	Käytännön versionumero	6.1
Käytännön hyväksyjä	Board of Directors (hallitus)	Käytännön version päivämäärä	14. marraskuuta 2023
Käytännön omistaja	Group General Counsel (konsernin yhtiölakimies)	Käytännön säännöllinen tarkistus	Vuositain
Käytännön valtuutettu	Global Compliance Officer (vaatimustenmukaisuudesta maailmanlaajuisesti vastaava henkilö)		
Viitattut asiakirjat	Ulkoisesti saatavilla olevat: <ul style="list-style-type: none"> Continuous Disclosure Policy (jatkuvan tiedottamisen käytäntö) Diversity and Inclusion Policy (moninaisuutta ja inklusiota koskeva käytäntö) Environmental Policy (ympäristökäytäntö) Privacy Notice (tietosuojailmoitus) Supplier Code of Conduct (toimittajien eettiset toimintaohjeet) Trading Policy (liiketoiminnan säännöt) Whistleblower Protection Policy (ilmoittajien suojauskäytäntö) 		Sisäisistä lähteistä saatavilla olevat: <ul style="list-style-type: none"> Acceptable Use of Information Technology Policy (tietotekniikan hyväksyttävää käyttöä koskeva käytäntö) Business Relationship Policies (liiketoimintasuhteiden ohjeet) Clinical Investigational Site Governance Policy (kliinisten tutkimuskeskusten hallintokäytäntö) Cochlear Privacy Standard (Cochlearin tietosuojastandardi) Cochlear Quality Policy (Cochlearin laatuikäytäntö) Cochlear Quality Manuals (Cochlearin laatuoppaat) Global Competitive Intelligence Guidelines (maailmanlaajuiset kilpailijatiedon hankintaohjeet) Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (työntekijöiden maailmanlaajuinen sosiaalisen median henkilökohtaisen käytön ohjeistus) Global External Communications and Media Policy (maailmanlaajuinen ulkoista viestintää ja mediaa koskeva käytäntö) Global Procurement Policy (maailmanlaajuinen hankintakäytäntö) Information Asset Classification Policy (tietovarallisuuden luokittelukäytäntö) Sanctions and Export Control Policy (pakote- ja vientivalvontakäytäntö) Standard Operating Procedures (standardoidut toimintatavat)

Hear now. And always

Cochlear on sitoutunut auttamaan keskivaikean ja vaikean kuulonaleneman kanssa eläviä kuulemaan maailman äänet. Maailman johtavana implantoitavien kuuloratkaisujen valmistajana olemme toimittaneet yli 700 000 laitetta kaikenikäisille ihmisille ja auttaneet heitä kuulemaan ja löytämään elämän kaikki mahdollisuudet.

Haluamme auttaa ihmisiä kuulemaan paremmin ja tuoda heidän käyttöönsä uuden sukupolven tekniikat. Teemme yhteistyötä johtavien kliinisten verkostojen sekä tutkimus- ja tukiverkostojen kanssa edistääksemme kuulontutkimusta ja parantaaksemme hoitoa.

Siksi yhä useampi valitsee kuuloistutteensa Cochlearilta.

 Cochlear Ltd (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia P: +61 2 9428 6555 F: +61 2 9428 6352

www.cochlear.com

Keskustele kuulon heikkenemisen hoitovaihtoehtoista terveydenhuollon ammattilaisen kanssa. Tulokset voivat vaihdella, ja terveydenhuollon ammattilainen kertoo sinulle tulokseen mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä. Lue aina käyttöohjeet. Kaikkia tuotteita ei ole saatavissa kaikissa maissa. Pyydä tuotetietoja paikalliselta Cochlearin edustajaltasi.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Herain, Kansa, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, soikea logo ja Whisper ovat Cochlear Limitedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix ja WindShield ovat Cochlear Bone Anchored Solutions AB:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

© Cochlear Limited 2023.

D1235884-V8

Finnish translation of D1235880-V14 2023-11