

Cochlear Global Code of Conduct (Cochlears globale etiske retningslinjer)



Innhold

Vår konsernsjef har ordet.....	2	02 Atferd: ressursene våre og informasjon.....	15
Måter å jobbe sammen på	3	2.1 Offentliggjøring	16
Veiledning for beslutningstaking	4	2.2 Innsidehandel.....	16
Slik får du støtte.....	5	2.3 Personvern.....	16
Hvordan retningslinjene angår deg	6	2.4 Åndsverk	17
01 Atferd: virksomheten vår	8	2.5 Fortrolighet.....	17
1.1 Bekjempelse av bestikkelser og korrupsjon.....	9	2.6 Forretningsoppføringer	18
1.2 Konkurransen	11	2.7 Kvalitet og myndighetskrav	18
1.3 Interessekonflikter.....	12	03 Atferd: menneskene våre	19
1.4 Ekstern kommunikasjon	12	3.1 Helse og sikkerhet og atferd på arbeidsplassen.....	20
1.5 Sosiale medier	13	3.2 Likestilling og diskriminering.....	20
1.6 Handelsbegrensninger	13	Ordliste	21
1.7 Klinisk forskning	14	Versjonskontroll.....	22
1.8 Menneskerettigheter	14		
1.9 Miljømessig bærekraft	14		
1.10 Offentlig orden	14		
1.11 Politisk virksomhet.....	14		
1.12 Dyreetikk.....	14		



Vår CEO & President (administrerende direktør og president) har ordet

Vi har i over 40 år hatt som mål å hjelpe folk inn i lydens verden, og du som leser dette, er med på ferden. Professor Graeme Clark endret verden – han utviklet en ny måte å behandle hørselstap på. Vi har hjulpet flere hundre tusen med å leve uten begrensningene knyttet til nedsatt hørsel – og det begynte med en mann som realiserte drømmene sine for over fire tiår siden. Mye kan forandre seg på fire tiår, men oppdraget og verdiene våre er like viktige i dag som da vi begynte.

Målet vårt er å bidra til at flere mennesker kan høre, noe som bidrar til et friskere og mer produktivt samfunn. Verdiskapingen vårer avhengig av de sterke og pålitelige relasjonene vi bygger med kandidatene, mottakerne, bedriftskundene og betalerne.

Global Code of Conduct (Globale etiske retningslinjer) gir de over 4500 Cochlear-ansatte, som hjelper mennesker i mer enn 180 land, klare forventninger til hvordan vi må gjøre forretninger på en lovlig, etisk og ansvarlig måte. Både ordene og handlingene våre viser interessentene våre hvordan vi er opptatt av å hjelpe mennesker med hørselstap til å oppleve et liv fullt av lyd.

La de globale etiske retningslinjene – sammen med våre øvrige retningslinjer, prosedyrer, formål og HEAR-prinsippene – veilede deg i hvordan du bør skjøtte det daglige arbeidet. Vi står overfor vanskelige og kompliserte beslutninger hver dag. Da er det fint å kunne slå opp i dette dokumentet for å finne råd og veiledning. Bli du i tvil, må du ikke være redd for å kontakte nærmeste overordnede eller Compliance Officer (complianceansvarlig), People & Culture-kontakten (HR) eller et lokalt medlem av Global Legal Team (global juridisk avdeling).

Takk for at du sikrer de høyeste standardene for ærlighet, rettferdighet, profesjonalitet og integritet hver dag, og for ditt engasjement for å sette våre kunder først.

Dig Howitt
Administrerende direktør og
konsernsjef

Måter å jobbe sammen på

Vår kultur er understøttet av et sett verdier og atferd som vi etterlever og som tetter strategien vår.

Våre verdier er kjerneprinsippene og overbevisningene som er grunnlaget for all beslutningstaking, atferd og samhandling i organisasjonen vår. De er tilpasset våre mål, støtter vår kultur og tjener som en erklæring om hvordan vi behandler hverandre, våre kunder og våre partnere. Vi verdsetter:

- **Respekt:** Vi verdsetter alle mennesker, uavhengig av bakgrunn eller tro.
- **Integritet:** Vi er ærlige, etiske og faktabaserte.
- **Ansvar:** Vi står til ansvar for våre handlinger og resultater.

Våre **HEAR-atferder** gjenspeiler hva vi verdsetter som organisasjon. Disse, sammen med de globale retningslinjene for god oppførsel, gir et rammeverk for å jobbe og samhandle sammen.



Hear the customer (Lytt til kunden)

Sett kunden i fokus for alt vi gjør

- Jeg ser hva vi gjør gjennom kundenes øyne
- Jeg tar hensyn til hva kunden trenger i beslutningen min
- Jeg bringer kundens stemme inn i samtalene våre



Embrace change & innovate (Sett endring og nytenkning i sentrum)

Tenk annerledes for å oppnå forandring og vekst

- Jeg forenkler kompleks informasjon for å gjøre det enkelt å forstå
- Jeg ser etter den enkleste løsningen uten å legge til komplekse vurderinger for framtiden
- Jeg ombestemmer meg når jeg blir overtalt av en bedre idé



Aspire to win (Streb etter å vinne)

Inspirer andre til å oppnå mer

- Jeg pusher teamet til å iverksette tiltak for å nå strekkmålene våre
- Jeg prioriterer handlingene mine for å få ting gjort
- Jeg fremmer vanskelige og viktige saker
- Jeg tar kalkulerte risikoer for å oppnå målene våre
- Jeg handler uten å måtte bli fortalt hva jeg skal gjøre



Remove boundaries (Bygg ned grenser)

Slå dere sammen og fungerer som en enhet

- Jeg utfordrer andres meninger på en konstruktiv måte
- Jeg snakker på en støttende måte om beslutninger tatt av andre utenfor mitt umiddelbare team
- Jeg søker og bruker innspill fra andre deler av virksomheten til å ta beslutninger
- Jeg setter organisasjonens interesser foran mine eller teamets interesser

Veiledning for beslutningstaking

De globale etiske retningslinjene våre – så vel som alle bedriftens retningslinjer, prosedyrer, oppdrag og globale HEAR-atferder – hjelper oss til å ta riktige valgene i det daglige arbeidet. Vi står overfor vanskelige og kompliserte beslutninger hver dag. Da er det fint å kunne slå opp i de globale etiske retningslinjene for å finne råd og veiledning.

Hvis du er i tvil om det riktige handlingsforløpet, hjelper spørsmålene nedenfor deg med å velge riktig. Hvis du svarer «nei» eller «ikke sikker» på noen av disse spørsmålene, er det godt mulig at det ikke er riktig beslutning, eller at du må be om ytterligere råd og veiledning. Hvis du fortsatt er usikker, kan du lese «[Slik sier du ifra eller får støtte](#)».

Er det det rette å gjøre?



Slik sier du ifra

Det er mange måter Cochlear-representanter kan si ifra og rapportere om brudd, mistanker om brudd eller påstander om brudd på retningslinjene:

- a. til lederen sin eller sin overordnede
- b. til det lokale medlemmet av den globale juridiske avdelingen
- c. til HR eller,
- d. spesielt ved alvorlige brudd på retningslinjene:
 - i. til medlemmene av Global Executive Team (ledelsen globalt) eller
 - ii. til [Cochlear Whistleblower Service](#) (Cochlears varslertjeneste).

Cochlears varslertjeneste er en eksternt betjent og konfidensiell tjeneste som er tilgjengelig hvor som helst og når som helst i verden, og rapporter kan sendes inn anonymt (underlagt lokale lover og regler).

For å rapportere brudd eller mistanke om brudd på retningslinjene under [Whistleblower Protection Policy](#) (Varslervernerklæring), bør Cochlear-representanter velge alternativ d. ovenfor. Referer til varslervernerklæringen for mer informasjon om hvordan du lager en rapport og beskyttelsen som er tilgjengelig for de som avgir en rapport i samsvar med retningslinjene.

Alle representanter fra Cochlear som har rimelig grunn til å mistenke noe brudd eller potensielt brudd på retningslinjene, har en plikt til å si ifra og raskt skrive en rapport, ved å bruke ett av alternativene ovenfor. Det vil gi Cochlear en mulighet til å ta seg av saken på en hensiktsmessig måte. Cochlears evne til å forebygge eller oppdage atferd som bryter retningslinjene i rett tid, avhenger av innsatsen til alle Cochlear-representanter. Alle rapporter blir tatt på alvor.

Slik får du støtte

Hvis det er et komplisert problem, en vanskelig forretningsbeslutning eller en annen omstendighet som retningslinjene ikke nevner, oppfordres Cochlear-representanten til å ta kontakt og stille spørsmål, be om råd og veiledning hos følgende alternativer:

Åpne Cochlears varslertjeneste:



Det aktuelle teamet

(f.eks. det lokale kvalitetsteamet for spørsmål om Cochlear Quality Manuals (Cochlear-kvalitetshåndbøker))



Leder eller overordnet



Lokalt medlem av juridisk avdeling



HR-forretningspartner



Compliance-ansvarlig



Medlem av den globale ledelsen

Hvordan retningslinjene angår deg

Hva er Cochlears globale etiske retningslinjer?

Cochlears globale etiske retningslinjer fastsetter påkrevd atferd for alle Cochlear-representanter på en måte som samsvarer med det å være en god samfunnsborger. Retningslinjene, sammen med våre globale HEAR-prinsipper for atferd, skaper en kobling mellom vårt virksomhetsformål og strategiske mål ved å sette standarder for driften av virksomheten vår. Retningslinjene er en integrert del av Cochlear Compliance Program (Cochlear Compliance-programmet).

Hvorfor må vi følge retningslinjene?

Cochlear er forpliktet til å drive sin virksomhet på en rettferdig, redelig og lovformelig måte overalt i verden. Retningslinjene fastsetter grunnleggende regler for forretningsatferd mens vi driver virksomheten fremover for å opprettholde og forbedre vårt omdømme som en organisasjon som produserer pålitelige produkter av høy kvalitet og tilbyr tjenester med integritet og profesjonalitet.

Hvem må følge retningslinjene?

Retningslinjene gjelder for alle:

- Cochlears ansatte, direktører og styremedlemmer, innleid personale, leverandører og konsulenter, og
- tredjeparter som driver virksomhet for eller på vegne av Cochlear

(«Cochlear-representanter»).

Alle Cochlear-representanters ansvar

Alle Cochlear-representanter har ansvar for å forstå og følge Retningslinjene. Cochlear forventer at alle Cochlear-representanter:

- raskt rapporterer ethvert brudd eller potensielt brudd på retningslinjene
- følger all relevant lovgivning og praksis i landene der Cochlear Representative (Cochlear-representanten) driver virksomhet
- handler i samsvar med Cochlears verdier og til det beste for Cochlear
- opptrer ærlig og med høy personlig integritet
- ikke inngår en avtale eller deltar i en aktivitet som ville gå imot Cochlears interesser, eller som sannsynligvis ville påvirke Cochlears omdømme negativt
- ikke drar fordel av Cochlears eiendom eller informasjon eller Cochlears kunder for personlig vinning eller for å skade Cochlear eller Cochlears kunder
- ikke drar fordel av sin stilling eller mulighetene som oppstår som følge av deres stilling for personlig vinning



Alle lederes ansvar

Alle Cochlear-representanter i en lederstilling eller overordnet rolle har et ytterligere ansvar for å være et positivt forbilde for dem som rapporterer til dem. Det er viktig at ledere eller overordnede:

- a. hjelper teammedlemmene sine til å bli klar over, forstå og anvende retningslinjene og
- b. skaper et miljø der teammedlemmer er komfortable med å si fra om ting.

Cochlear-ledere eller -overordnede som ser gjennom fingrene med eller ikke hindrer upassende atferd, kan bli utsatt for et passende disiplinærtiltak.

Disiplinærtiltak for brudd på retningslinjene

Brudd på retningslinjene kan føre til at personen eller den tilknyttede enheten blir utsatt for disiplinærtiltak, herunder oppsigelse av ansettelsesforhold eller forretningskontrakt. Brudd på lov eller forskrift kan også føre til betydelige økonomiske straffer og, for straffbare forhold som innsidehandel, muligens fengselsstraff.

Eksempler på atferd som kan medføre disiplinærtiltak innbefatter hvis en Cochlear-representant:

- a. med overlegg fordrer, deltar i eller tillater et brudd på lov, forskrift eller Cochlears retningslinjer eller prosedyrer
- b. med overlegg unnlater å melde om at et brudd på retningslinjene har forekommet, eller holder tilbake informasjon om bruddet
- c. går til gjengjeldelse mot noen som har meldt et brudd eller mulig brudd på retningslinjene
- d. med overlegg melder compliancebrudd på falskt grunnlag eller i ond tro

- e. som sjef eller overordnet, ikke treffer rimelige tiltak for å påse at en underordnet Cochlear-representant overholder retningslinjene, juridiske forpliktelser og Cochlears retningslinjer og prosedyrer
- f. viser manglende respekt for sannheten og unnlater å melde kjente eller mistenkte brudd på retningslinjene.

Lokale lover

Hvis det er en konflikt mellom våre retningslinjer og en mer restriktiv aktuell lov eller forskrift, skal den aktuelle loven eller forskriften gjelde. Ved usikkerhet bør Cochlear-representanter kontakte sine lokale medlemmer av juridisk avdeling.

Opplæring

Cochlear utfører årlig obligatorisk opplæring i retningslinjene: introduksjonsopplæring for nyansatte, opplæring med personlig oppmøte for dem som ikke har tilgang til den nettbaserte opplæringsplattformen, og nettbasert opplæring for resten av den globale organisasjonen.

Gjennomgang av retningslinjene

Retningslinjene skal gjennomgås årlig for å kontrollere at de fungerer effektivt og om det er behov for eventuelle endringer.



01

Atferd: virksomheten vår

1.1	Bekjempelse av bestikkelser og korrupsjon	9
1.2	Konkurranse	11
1.3	Interessekonflikter.....	11
1.4	Ekstern kommunikasjon.....	12
1.5	Sosiale medier.....	12
1.6	Handelsbegrensninger	12
1.7	Klinisk forskning.....	13
1.8	Menneskerettigheter.....	14
1.9	Miljømessig bærekraft.....	14
1.10	Offentlig orden.....	14
1.11	Politisk virksomhet	14
1.12	Dyreetikk	14

1.1 Bekjempelse av bestikkelser og korrupsjon

Cochlear er opptatt av å innpode og opprettholde en sterk kultur for bekjempelse av bestikkelser og korrupsjon, i tråd med våre verdier. Cochlear forbyr eksplisitt enhver Cochlear-representant å være involvert i korrupsjon eller direkte eller indirekte å tilby, gi, anmode om eller akseptere bestikkelse, smøring eller annen utilbørlig fordel, i noen form og under noen omstendighet. Dette forbudet gjelder uavhengig av om en ekstern part er en statsansatt eller driver virksomhet i privat sektor og omfatter fordeler som gis til den enkeltes familie, venner eller bekjente. Cochlear er forpliktet til å overholde alle gjeldende lover og regler mot bestikkelser og korrupsjon i alle land der vi driver virksomhet, og sikre at forretningsresultatene våre oppnås på grunnlag av forsvarlig oppførsel og er fri for urettmessig innflytelse.

Statsansatte

I mange land rundt omkring i verden straffes bestikkelser eller forsøk på bestikkelser av statsansatte spesielt hardt. Representanter fra Cochlear må være spesielt årvåke når de samhandler med statsansatte og må ikke tilby, gi eller anmode om noen fordel til en statsansatt, eller godta en fordel fra en statsansatt, enten direkte eller indirekte, som kan virke upassende for andre, selv om det anses som riktig av Cochlear-representanten.

Foreign Corrupt Practices Act (lov mot korrupsjon i utlandet) i USA forbyr korrupte betalinger (for eksempel bestikkelser) til utenlandske statsansatte for å skaffe seg eller beholde virksomhet med, eller bringe virksomhet til, en person. Bøter som ilegges personer (arbeidstakere), kan ikke betales av arbeids- eller oppdragsgiveren. Selskaper som bryter loven, kan bli utestengt fra å gjøre forretninger med amerikanske myndigheter og kan regnes som ukvalifiserte for å motta eksportlisenser.

Helsepersonell

Cochlear verdsetter sine forhold til helsepersonell og arbeidet de gjør for å bringe hørselsgaven til kundene våre. Cochlear opprettholder de høyeste standarder for etikk og integritet i all sin interaksjon med helsepersonell, og påvirker aldri utilbørlig beslutninger tatt av helsepersonell.

Representanter for Cochlear bør være klar over at helsepersonell kan betraktes som statsansatte, for eksempel hvis de jobber for en offentlig organisasjon, for eksempel et sykehus, universitet eller myndighetsavdeling.

Representanter fra Cochlear må overholde relevante lokale og regionale Business Relationship Policies (retningslinjer for forretningsforbindelser) når de samhandler med helsepersonell, inkludert dokumentere alle utgifter relatert til gaver, gjestfrihet og underholdning som påkrevd som en del av betalingssystemene våre når de gjør utleggskrav.

I visse land (slik som USA) har myndighetene etablert «lovgivning om svik og misbruk» som er beregnet på å avskrekke bedrifter eller enkeltpersoner fra å misbruke offentlige midler. Cochlear-representanter må være spesielt påpasselige med å følge de høyeste atferdsstandarder når de er engasjert i aktiviteter som kan implisere lovgivning om svik og misbruk. Det kan være vanskelig å gjenkjenne potensielle brudd på lovgivningen om svik og misbruk vedrørende forbud mot å tilby, betale, oppfordre til å betale eller motta penger, gaver eller tjenester mot anbefaling eller kjøp av artikler eller tjenester.

Tilretteleggingsbetalinger

Cochlear-representanter må ikke gi eller tillate at det gis betaling som ikke er offisielt oppført som et offentlig gebyr, til en statsansatt for å gjennomføre en prosess eller rutinemessig administrativ handling, selv der tilretteleggingsbetaling ikke er forbudt ved lov (f.eks. utstedelse av et dokument eller en lisens).

Gaver

Cochlear-representanter må overholde relevante lokale og regionale [Business Relationship Policy](#) (Retningslinjer for forretningsforbindelser) med hensyn til å gi eller motta gaver fra tredjepart av Cochlear-representanter.

Leverandører

Cochlear er forpliktet til å bekjempe bestikkelser og korrupsjon i samhandling med leverandørene sine, inkludert ved å kreve at leverandørene overholder alle lover om bestikkelse og korrupsjon i [Supplier Code of Conduct](#) (Etiske retningslinjer for leverandører). Cochlears retningslinjer for Cochlear-representanter som tar imot varer og tjenester, inkludert i forbindelse med svindel, bestikkelse, korrupsjon og gaver, er beskrevet i vår [Global Procurement Policy](#) (Global retningslinjer for innkjøp).



Hver Cochlear-representant har ansvar for å:

- a. unngå bestikkelse eller korrupsjon
- b. forhindre, oppdage og rapportere til et medlem av den globale ledelsen eller [Cochlears varslertjeneste](#) om handlinger, mistenkte handlinger eller påstander om bestikkelser eller korrupsjon fra en Cochlear-representant eller annen part tilknyttet Cochlear og
- c. til enhver tid foreta behørig kundekontroll ved kontakt med tredjeparter som leverer til Cochlear eller opptrer på Cochlears vegne.

Konsekvenser

Bestikkelse og korrupsjon er svært alvorlige overtredelser og kan føre til betydelige bøter, der Cochlear blir ekskludert fra anbudsavtaler og lider betydelig skade på omdømme. En person kan risikere strafferettslig og sivilrettslig ansvar, lange fengselsstraffer og store bøter. Cochlear vil behandle ethvert brudd på lovgivning om bestikkelse og korrupsjon som en alvorlig sak, og vil gå til disiplinære tiltak, noe som kan føre til oppsigelse av ansettelses- eller forretningskontrakt og at hendelsen blir rapportert til relevante myndigheter.

Cochlear-representanter med spørsmål skal kontakte medlemmet av den globale ledelsen. For å få råd eller veiledning om å unngå bestikkelser og korrupsjon, bør Cochlear-representanter kontakte sin complianceansvarlig eller et lokalt medlem av juridisk avdeling.



Det er alles ansvar å unngå bestikkelser og korrupsjon, og å forhindre, oppdage og rapportere eventuelle handlinger til et medlem av den globale ledelsen eller [Cochlears varslertjeneste](#). Når du har å gjøre med tredjeparter som jobber for eller handler på vegne av Cochlear, er det viktig å utvise aktsomhet til enhver tid.



Cochlear støtter fri konkurranse og er forpliktet til å overholde konkurranse- og forbrukerbeskyttelseslovene og -reglene i alle landene det opererer i.

1.2 Konkurranse

Cochlear støtter fri og ærlig konkurranse. Som et selskap med verdensomspennende forretningsvirksomhet er Cochlear fast bestemt på å følge gjeldende lovgivning om antitrust, antimonopol, handelspraksis, konkurranse og forbrukervern i de landene der vi driver virksomhet.



Cochlear-representanter må:

- a. uavhengig og uten innblanding velge og avslutte forretningsforhold
- b. uavhengig og uten innblanding bestemme priser og salgsvilkår for Cochlear-produkter og -tjenester
- c. ikke diskutere kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter, inkludert, men ikke begrenset til informasjon om priser, produkter, salg, strategi, bud, fortjeneste, kostnader og distribusjonsmetoder (med mindre tillatelse blir gitt av administrerende direktør og Group General Counsel (konsernets juridiske direktør))
- d. ikke akseptere, avsløre eller bruke konfidensiell konkurranseinformasjon med mindre det skjer på en etisk måte og i samsvar med alle lover og regler
- e. ikke foreslå eller inngå noen avtale eller forståelse med konkurrenter som på noen måte angår Cochlear, dets produkter, dets tjenester, dets priser eller distribusjon av produkter eller tjenester og
- f. ikke levere våre produkter eller tjenester til tredjeparter under forutsetning av at de kun kan levere dem til andre til en bestemt pris eller prisklasse.

Representanter for Cochlear må være spesielt årvåkne med ovennevnte krav under messer, kundeforeningsmøter, kongresser eller andre offentlige møter som konkurrenter kan delta på.

Hvis det foreslås at Cochlear blir med eller på annen måte deltar i en bransje- eller fagorganisasjon for å informere myndighetene om den helsemessige økonomien ved cochlea-implantasjon for å støtte regional eller nasjonal refusjon for våre produkter, kreves forutgående skriftlig godkjenning fra det relevante medlemmet av den globale ledelsen. Cochlear respekterer alle konkurrenter, og Cochlear-representanter må sørge for at uttalelser til andre parter om våre konkurrenter er begrenset til underbygget, saklig sammenligning av produkt- eller tjenesteytelse.

Representanter for Cochlear skal konsultere deres relevante [Business Relationship Policy](#) (Retningslinjer for forretningsforbindelser), lokale og regionale håndbøker for konkurransekonflikter og [Global Competitive Intelligence Guidelines](#) (Globale retningslinjer for konkurranserelevant informasjon) for videre veiledning om konkurranse og konkurranserelevant informasjon.

1.3 Interessekonflikter

I Cochlear er vi stolte av å drive virksomhet med høyeste grad av profesjonalitet og integritet. Våre forretningsbeslutninger treffes i Cochlears og våre kunders interesse og ikke for personlig vinning eller gevinst.

Cochlear-representanter er pålagt å kontakte sjefen sin, en overordnet eller HR-forretningspartner hvis de har en personlig interesse i, eller akter å engasjere seg i en ekstern aktivitet som kan gi opphav til en interessekonflikt.

I en potensiell interessekonflikt må Cochlear-representanter stille seg følgende spørsmål:

- Kan mine personlige interesser gå ut over Cochlears?
- Kan det virke slik for andre, enten i eller utenfor Cochlear?



Cochlear-representanter:

- må ikke på noe tidspunkt misbruke Cochlears navn, ressurser, innflytelse eller omdømme for å vinne personlige fordeler. De bør dessuten oppgi eventuell ekstern interesse eller aktivitet, finansiell eller annen, som kan utgjøre en mulig eller potensiell interessekonflikt, eller som kan fremstå som en interessekonflikt
- kan legitimt delta i finansielle, forretningsmessige og andre aktiviteter utenfor jobben, forutsatt at disse aktivitetene ikke utgjør en interessekonflikt
- må proaktivt og snarest oppgi en potensiell interessekonflikt overfor Cochlear og være villig til løse konflikten hvis det er nødvendig

Representanter for Cochlear må være spesielt forsiktige hvis de er ansvarlige for å velge eller forhandle med en leverandør av varer eller tjenester på vegne av Cochlear, og alltid følge gjeldende Cochlear-retningslinjer og de [Global Procurement Policy](#) (Globale retningslinjer for innkjøp).

1.4 Ekstern kommunikasjon

Cochlear-representanter må ikke gi offentlige kommentarer som gir inntrykk av at det som blir sagt, på noen måte er en offisiell erklæring fra selskapet, med mindre de har fått tilstrekkelig fullmakt til å gjøre det. Offentlig kommentar omfatter kommentarer under et taleinnlegg, en konferanse eller et annet møte med personer som ikke er Cochlear-representanter.

Se [Global External Communications and Media Policy](#) (Globale retningslinjene for ekstern kommunikasjon og medier).

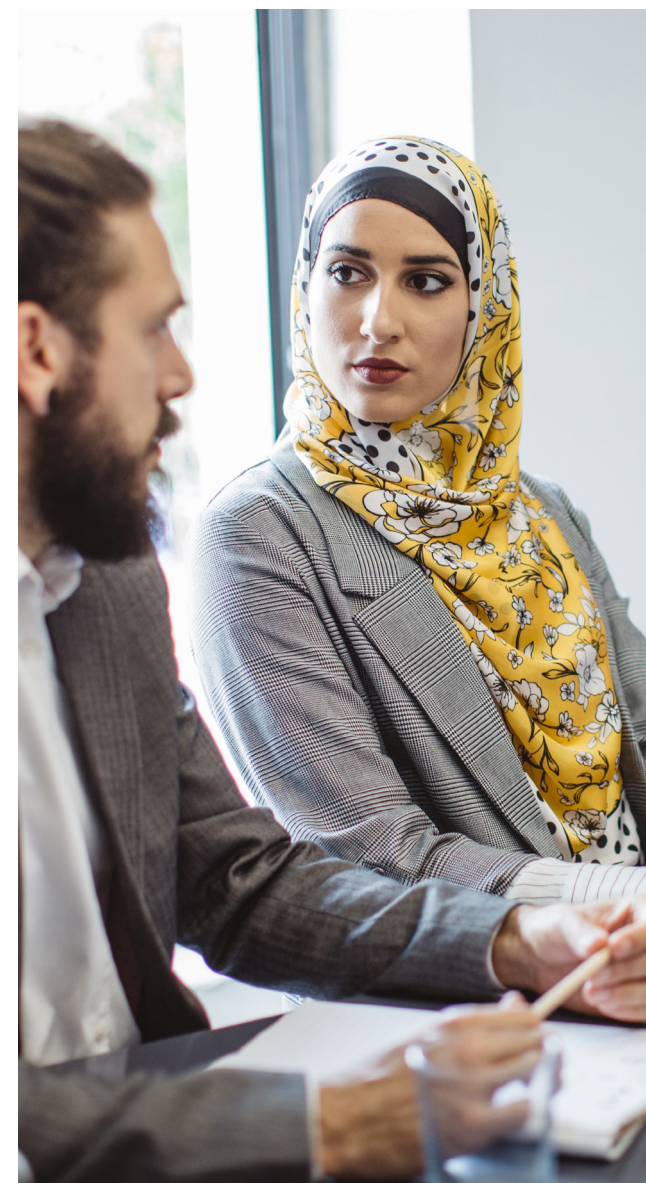
1.5 Sosiale medier

Sosiale medier er et viktig redskap for at Cochlear kan engasjere seg i fellesskapet og dets interesser. Cochlear-representanter er personlig ansvarlige for innhold de publiserer, og forventes å utvise god dømmekraft og sunn fornuft når de kommuniserer på nettet.

Representanter for Cochlear må forholde seg til [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Globale retningslinjer for sosiale medier) når de bruker sosiale medier, både personlig og på vegne av Cochlear.

1.6 Handelsbegrensninger

Cochlear er forpliktet til å importere, eksportere og delta i alle andre former for handel i samsvar med all gjeldende lovgivning om handelsbegrensninger, herunder sanksjonslover, regler, forskrifter, eksportkontrolltiltak og antioikottlover.



Økonomiske sanksjoner forbyr de fleste kommersielle og finansielle transaksjoner med land, regioner, myndigheter, foretak og personer underlagt sanksjoner, hvis nødvendig lisens eller tillatelse ikke innehas. I samsvar med sitt formål vil Cochlear forsøke å maksimere distribusjonen av sine produkter og tjenester rundt omkring i verden samtidig som vi overholder alle gjeldende sanksjoner. Cochlear-representanter som er i tvil om et land, en region, en myndighet, et foretak eller en enkeltperson som er ilagt sanksjoner, bør kontakte sin relevante complianceansvarlige, Finance Manager (finansdirektør) eller lokalt medlem av juridisk avdeling.

Eksportkontroller forandrer seg regelmessig. En Cochlear-representant som deltar i salg eller sending av våre produkter over grenser, må være oppmerksom på og overholde relevante regler og ta kontakt med sitt lokale medlem av juridisk avdeling for råd hvis det er nødvendig.

Cochlear forbyr boikottaktiviteter. Det er Cochlears politikk ikke å etterkomme en anmodning vedrørende utenlandske staters boikotter eller embargoer i én del av verden for å vinne markedsandeler i en annen.

Brudd på handelsbegrensninger kan være alvorlig, herunder strafferettslige sanksjoner, for både Cochlear og den enkelte. Cochlear kan forbyr videre deltakelse i visse typer handel. Cochlear-representanter som bes opprette kontakt med et land, et foretak eller en enkeltperson som er underlagt sanksjoner eller begrensninger, bør umiddelbart kontakte sin relevante complianceansvarlige, økonomidirektør eller lokalt medlem av juridisk avdeling.

Se [Sanctions and Export Control Policy](#) (retningslinjer om sanksjoner og eksportkontroller).

1.7 Klinisk forskning

Cochlear er opptatt av å garantere sikkerheten, konfidensialiteten, personvernet og velværet for alle pasienter og frivillige som deltar i våre kliniske studier over hele verden. Cochlear utfører alle forskningsinitiativer til de høyeste etiske, vitenskapelige og kliniske standarder, og i samsvar med alle relevante lover og forskrifter.

Cochlear-representanter som er ansvarlige for Cochlear-sponsede kliniske undersøkelser, må overholde Cochlear Standard Operating Procedures (Cochlears standarddriftsprosedyrer) knyttet til etisk gjennomføring av kliniske studier og forskning. Cochlear-representanter som er ansvarlige for internt utførte kliniske undersøkelser, må overholde Cochlear [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Retningslinjer for styring av kliniske forskningsinstitusjoner).



Cochlear vil jobbe for å maksimere distribusjonen av sine produkter og tjenester rundt omkring i verden samtidig som vi overholder alle gjeldende sanksjoner.

1.8 Menneskerettigheter

Cochlear respekterer menneskerettighetene og har som mål å drive virksomheten i samsvar med rettighetene og prinsippene i FNs menneskerettighetserklæring, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter på arbeidsplassen.

Cochlear bidrar til FNs bærekraftsmål, og som undertegner av FNs Global Compact (UNGC), støtter Cochlear UNGCs ti prinsipper innen menneskerettigheter, arbeid, miljø og korrupsjon på tvers av virksomheten vår.

Cochlear er forpliktet til å påse at det ikke forgår moderne slaveri i sine operasjoner og forsyningskjeder. Cochlear krever at leverandørene overholder standardene i [Etiske retningslinjer for leverandører](#), blant annet vedrørende arbeidspraksis.

Cochlear forventer at alle Cochlear-representanter omgående tar kontakt og stiller spørsmål hvis de identifiserer eller blir varslet om hendelser med mistanke om menneskerettighetsspørsmål, blant annet moderne slaveri.

1.9 Miljømessig bærekraft

Cochlears [Environmental Policy](#) (Miljøvernpolitikk) beskriver Cochlears forpliktelse til å håndtere og redusere innvirkningen på det globale miljøet.

Cochlear setter mål for å fremme miljømessig bærekraft og overvåker den miljømessige ytelsen nøye i hele virksomheten og forsyningskjeden.

1.10 Offentlig orden

Cochlear mener at vi har en viktig rolle i utviklingen av offentlig orden i saker som påvirker virksomheten, og hvor vi kan tilby kompetanse og innsikt.

Cochlear kan bedre hjelpe pasienter, deres familier, helsepersonell, mottakere, kandidater og andre kunder samt Cochlear-representantene og -nettverk ved å samhandle med myndigheter og andre interessenter i samsvar med formålet og verdiene våre.

1.11 Politisk virksomhet

Cochlear samhandler med politiske og statlige interessenter både direkte og gjennom medlemskap i bransjeorganisasjoner og andre organer, blant annet ved å overvære konferanser, politiske workshops, fagdebatter og andre formelle og uformelle arrangementer.

Cochlear-representanter kan kun delta på disse arrangementene med passende interne godkjenninger og i samsvar med alle relevante lover.

Cochlear gir ikke donasjoner til enkeltpersoner eller politiske partier (og goder skal ikke tilbys eller gis til politiske kandidater), men Cochlear-representanter kan betale et gebyr for å delta på arrangementene beskrevet ovenfor, som kan omfatte en politisk pengeinnsamlingsdel.

Cochlear støtter alle Cochlear-representanters rettigheter til å delta i samfunnslivet, blant annet den politiske prosessen. Imidlertid må personlig deltakelse i politiske aktiviteter ikke sees på som en erklæring eller handling på vegne av Cochlear, skje i arbeidstiden eller skape noen mulig interessekonflikt. Cochlear-representanter må ikke bruke Cochlears navn og ressurser til å fremme personlige politiske aktiviteter. Dette omfatter bruk av Cochlears lokaler, kontorutstyr, materiell og varer.

1.12 Dyreetikk

Cochlear er forpliktet til ansvarlig og human behandling av dyr når det er nødvendig for å bli brukt i vitenskapelig forskning og utvikling av medisinsk utstyr. Cochlear bruker 3R-prinsippene Replacement (Erstatning), Reduction (Reduksjon) og Refinement (Tilpasning) i dyreforskningen vår for å minimere påvirkningen på dyrs velferd.

Se vår [Animal Ethics Policy](#) (erklæring om dyreetikk).

02

Atferd: ressursene våre og informasjon

2.1	Offentliggjøring.....	16
2.2	Innsidehandel	16
2.3	Personvern	16
2.4	Åndsverk.....	17
2.5	Fortrolighet	17
2.6	Forretningsoppføringer.....	17
2.7	Kvalitet og myndighetskrav.....	18

2.1 Offentliggjøring

Som en australsk børsnotert enhet har Cochlear Limited forpliktelser i henhold til Australian Securities Exchange Listing Rules (australske verdipapirregistreringsregler) og australsk lov om å holde markedet fullt informert om informasjon om Cochlear som en rimelig person kunne forvente at vil ha en vesentlig effekt på prisen eller verdien av Cochlear-verdipapirer.

Cochlears [Continuous Disclosure Policy](#) (Retningslinjer for offentliggjøring) beskriver de nødvendige handlingene når du blir klar over informasjon som potensielt kan kreve offentliggjøring, for å sikre at Cochlear oppfyller sine forpliktelser til offentliggjøring.

2.2 Insidehandel

Cochlear-representanter kan i egenskap av sine roller få tilgang til informasjon om Cochlear som, av visse årsaker, ennå ikke er offentlig tilgjengelig. Ikke-offentlig informasjon som, hvis den blir kjent, en rimelig person ville forvente kunne ha en vesentlig effekt på prisen eller verdien av et foretaks verdipapirer, omtales som «insideinformasjon» eller «markedssensitiv» informasjon.

Cochlear-representanter som innehar insideinformasjon, må ikke gjennomføre en handel, engasjere noen andre til å gjennomføre en handel eller fortelle insideinformasjon til en annen person de med rimelighet vet vil gjennomføre en handel – i forbindelse med Cochlear eller et annet selskap.

Se [Trading Policy](#) (Handels erklæring), som inneholder ytterligere informasjon om loven, Cochlears handelsvinduer og krav til «utpekte personer» og «viktige utpekte personer».

2.3 Personvern

Cochlear tar personvernet til våre apparatmottakere og detaljene om helsemedarbeidere og alle våre Cochlear-representanter svært alvorlig. Det er avgjørende at innsamling, bruk og sikkerhet vedrørende personlig og sensitiv informasjon følger mønsterpraksis internasjonalt og skjer i samsvar med all gjeldende personvernlovgivning.

Uautorisert utlevering av, eller til tilgang til, personlig og sensitiv informasjon kan være skadelig for den relevante personen og for Cochlears omdømme.

Cochlear er bundet av personvernlovgivningen, noe som setter en høy standard for beskyttelse. Som enkeltperson kan en Cochlear-representant også bli sivil- og strafferettslig forfulgt i henhold til disse lovgivningene. Cochlear anser korrekt behandling av personlig og sensitiv informasjon som samles inn og oppbevares av Cochlear eller på Cochlears vegne, som vesentlig for å fremme en følelse av sikkerhet og tillit, noe som er nødvendig for at Cochlear skal lykkes.



Cochlear-representanter må:

- ikke bruke personlig og sensitiv informasjon til formål som ikke samsvarer med formålet informasjonen opprinnelig ble samlet inn for, og som en person har samtykket i, eller som Cochlear har et annet lovlig grunnlag til å forsvare bruken av
- snarest rette personlig og sensitiv informasjon som ikke er oppdatert og/eller nøyaktig
- treffe alle rimelige tiltak for å beskytte den personlige og sensitive informasjonens sikkerhet og fortrolighet mot misbruk og tap, og mot uautorisert tilgang, modifisering eller utlevering

- bruke innebygd personvern til utvikling av nye prosjekter eller initiativer som involverer personlig og sensitiv informasjon, blant annet gjennomføring av en personvernkonsekvensanalyse
- kun beholde personlig og sensitiv informasjon i den tiden som er nødvendig for å oppnå formålet som informasjonen er hentet inn for
- varsle det globale personvernkontoret eller det lokale medlemmet av juridisk avdeling etter å ha blitt klar over eller mistenkt alle hendelser som involverer personlig og sensitiv informasjon.

Hvis det er omstendigheter som kan stride med ovenstående vilkår eller bekymring vedrørende et visst tiltak, bør Cochlear-representanter rådføre seg med Cochlears Chief Privacy Officer (personvernombud) eller et lokalt medlem av den globale juridiske avdelingen for å få veiledning i hvordan de bør gå frem.

Cochlear-representanter må overholde Cochlears [Privacy Standard](#) (Personvernstandard), relaterte personvernerklæringer og standarder samt [Global Privacy Notice](#) (Global meddelelse om personvern), [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Retningslinjer for akseptabel bruk av informasjonsteknologi), [Information Asset Classification Policy](#) (Retningslinjer for informasjon om klassifisering av aktiva), eventuelle ytterligere lokale eller regionale forpliktelser i relevante [Business Relationship Policy](#) (Retningslinjer for forretningsforbindelser) og andre interne retningslinjer for personvern.



Hver Cochlear-representant har ansvaret for å sikre at vår intellektuelle eiendom alltid er beskyttet og holdt sikker.

2.4 Åndsverk

Våre åndsverk er ofte det som skiller oss fra konkurrentene. Åndsverket kan skapes av Cochlear-representanter i ordinær virksomhet, blant annet sammen med tredjeparter, eller på annen måte ved bruk av Cochlear-utstyr, -materiale eller -informasjon.

Hver Cochlear-representant har ansvaret for å sikre at vår intellektuelle eiendom alltid er beskyttet og holdt sikker. Representanter fra Cochlear som finner på en patenterbar idé eller et konsept, bør fremme den idéen eller det konseptet med Intellectual Property Department (åndsverkavdelingen) før offentliggjøring for å sikre tilstrekkelig beskyttelse.

2.5 Fortrolighet

Konfidensiell informasjon om Cochlear er en verdifull ressurs, og Cochlear-representanter har et viktig ansvar for å beholde fortroligheten til konfidensiell Cochlear-informasjon til enhver tid, både i henhold til disse retningslinjene og i henhold til loven. Hvis et brudd på en Cochlear-representants forpliktelser etter retningslinjene fører til tap for Cochlear, kan Cochlear være berettiget etter loven til å kreve dette tapsbeløpet fra vedkommende Cochlear-representant.

Cochlear-representanter må ikke utlevere, verken internt eller eksternt, direkte eller indirekte, ikke-offentlig fortrolig tredjepartsinformasjon som leveres til Cochlear, unntatt når det er behov for det, og når de oppfyller sine plikter på vegne av Cochlear (i henhold til vilkårene i den relevante fortrolighetsavtalen).

Cochlear-representanter må aldri utlevere Cochlears beskyttede og fortrolige informasjon eksternt til:

- a. enhver konkurrent av Cochlear, med mindre dette er tillatt av konsernets juridiske direktør og medlemmet av den globale ledelsen som er ansvarlig for å beskytte konfidensiell Cochlear-informasjon og
- b. alle andre, med mindre tillatelse til det er gitt av en avdelingsleder i Band 2 som er ansvarlig for å beskytte konfidensiell Cochlear-informasjon (eller over).

Slik utlevering skal styres av en relevant fortrolighetsavtale undertegnet av godkjennende medlem av den globale ledelsen eller Band 2-avdelingsleder som er ansvarlig for å beskytte den konfidensielle informasjonen (eller over), avhengig av hva som er nødvendig i det aktuelle tilfellet.

For å unngå utilsiktet frafall av advokat-klient-privilegium bør dokumenter som inneholder kommunikasjon til og fra advokater eller patentadvokater (enten det er internt eller eksternt), ikke videresendes.

Hvis du er usikker på om en viss informasjon er fortrolig, skal du anta at den er det til en sjef eller overordnet bekrefter det motsatte.

2.6 Forretningsoppføringer

Nøyaktige, komplette og pålitelige forretningsoppføringer er ansvaret til alle Cochlear-representanter og er grunnlaget for kritiske forretnings- og strategivedtak og offentlige kunngjøringer der strenge lover gjelder.

Representanter fra Cochlear må unngå uforsiktig og upassende språkbruk, spesielt i e-post og notater, noe som kan innebære enhver upassende oppførsel eller avtale, og ha den virkningen at lovlig og etisk oppførsel ser mistenkelig ut. Cochlear-representanter bør anta at forretningsdokumenter en dag kan bli offentliggjort og utsatt for granskning.



Alle Cochlear-representanter har ansvar for å:

- a. sørge for at alle forretningsdokumenter er nøyaktige, komplette og pålitelige i alle vesentlige henseender, inkludert de som er relatert til omgang med og betaling til tredjepart
- b. overholde Cochlears konsernovergripende og regionale regnskapsregler og allment aksepterte regnskapsprinsipper for å sikre at transaksjoner blir nøyaktig registrert og rapportert
- c. aldri inkludere falsk eller villedende informasjon i et forretningsdokument

Representanter fra Cochlear med spørsmål eller bekymringer i forhold til forretningsdokumenter, bør kontakte sin leder eller overordnet, økonomisjef, complianceansvarlig eller lokalt medlem av juridisk avdeling.

2.7 Kvalitet og myndighetskrav

Cochlear er underlagt et omfattende produkt- og kvalitetsregelverk. Overholdelse av dette regelverket bidrar til å utvikle virksomheten ved å ivareta pasientenes sikkerhet og forbedre ytelsen til våre produkter og tjenester. Cochlear-representanter må følge Cochlear Quality Manuals (Cochlears kvalitetshåndbøker) og alle Cochlears prosedyrer når de utfører jobbfunksjoner knyttet til kvalitetsstyringssystemet.

Se [Cochlear Quality Policy](#) (Cochlears kvalitetsretningslinjer).



03

Atferd: menneskene våre

- 3.1 Helse og sikkerhet og atferd på arbeidsplassen 20
- 3.2 Likestilling og diskriminering 20

3.1 Helse og sikkerhet og atferd på arbeidsplassen

Cochlear ønsker å tilby et sunt, trygt og inkluderende arbeidsmiljø for alle ansatte, der alle føler seg trygge og verdsatt. Vi fremmer en tillitsfull, samarbeidsvillig og respektfull arbeidsplass for alle.

De trygge arbeidssystemene og praksisen vår bidrar til å påse at helsen og velværet til Cochlear-ansatte, konsulenter, entreprenører, kunder og andre besøkende er beskyttet. Vi anerkjenner verdien av en sunn balanse mellom arbeid og fritid og støtter fleksible arbeidsordninger for de ansatte der forretningskravene tillater det.

Vi støtter alle personer som jobber med oss, slik at de føler medbestemmelsesrett til å identifisere og kontrollere risikoen i arbeidet. Vi forventer at lederne aktivt leder sikkerheten ved å støtte og samarbeide med teamene for å skape trygge arbeidsplasser og oppmuntre til tidlig rapportering av alt som utgjør en risiko for helse eller sikkerhet.

Å være proaktiv om sikkerhet betyr å fremme et trygt miljø der alle oppfordres og støttes til å si ifra når noe ikke er riktig og rapportere og handle ved eventuelle problemer som utgjør en risiko for helse og sikkerhet.

Cochlear-representanter har også et ansvar for å være proaktive med den personlige helsen og sikkerheten og skal kun komme tilbake på jobb etter sykdom eller skade når det er hensiktsmessig.

Enhver person som jobber for Cochlear, skal ikke være påvirket av narkotika eller alkohol.

Cochlear-representanter er pålagt å observere og praktisere den globale HEAR-atferden både på og utenfor Cochlear-arbeidsplassen. Cochlear verdsetter positive og respektfulle samhandlinger med alle. Vi tolererer ikke noen form for vold, trusler om vold, trusler, mobbing, trakassering eller seksuell trakassering på arbeidsplassen. Vi streber etter å skape trygge og støttende arbeidsplasser som er fri for eksponering for skade. Cochlear tillater ikke at noen form for våpen blir båret eller oppbevart på Cochlears eiendom.

Cochlear-representanter bør ha respekt for alle lokale og globale retningslinjer fra People & Culture-kontakten (HR) i forbindelse med atferd på arbeidsplassen.

3.2 Likestilling og diskriminering

Vi har alle et ansvar for å gjøre Cochlear til en rettferdig og inkluderende arbeidsplass der Cochlear-representanter kan føle engasjement og medbestemmelsesrett.

Cochlear er stolt av å være en arbeidsgiver som tilbyr like muligheter for alle. [Diversity and Inclusion Policy](#) (Retningslinjer for mangfold og inkludering) gjenspeiles i alle medarbeiderprosessene.

Vi foretar talentbeslutningene, blant annet rekruttering, ytelseevaluering, godtgjørelse og karrieremuligheter, basert på dyktighet, kvalifikasjoner, ytelse og atferd, og vi bruker systemer og prosesser som er utformet for å påse at disse beslutningene tas med integritet, uten partiskhet og interessekonflikter.

Vi forskjellsbehandler ikke ansatte, søkere, konsulenter eller leverandører på grunnlag av rase, farge, religion eller tro, nasjonal opprinnelse, kultur, etnisitet, uførhet, kjønn, alder, seksuell legning, veteranstatus, sivil- eller familiestatus, sosioøkonomisk bakgrunn, familie- eller omsorgsansvar eller annen lovbeskyttet klassifisering. Vi tolererer ikke noen form for forskjellsbehandling. Enhver slik handling vil bli undersøkt og kan bli gjenstand for disiplinære tiltak som også kan omfatte oppsigelse av ansettelsen.



Cochlear-representanter må:

- raske rapportere utrygge eller farlige forhold og arbeidsrelaterte hendelser, skader eller sykdommer til deres leder eller overordnet
- overholde Cochlears gjeldende lokale retningslinjer og prosedyrer for helse og sikkerhet på arbeidsplassen
- overholde alle gjeldende lokale lover og forskrifter for arbeidsplassen

Ordliste

Gode betyr hva som helst av faktisk eller opplevd verdi, herunder blant annet kontantbeholdninger (for eksempel kuponger eller gavekort), alle slags gaver, tjenester, underholdning, mat og drikke, losji, transport, donasjoner tjenester m.m.

Bestikkelse betyr direkte eller indirekte å tilby, gi eller love å gi et gode som ikke egentlig er passende, for å beholde eller oppnå en urettmessig fordel.

Forretningsoppføringer betyr all informasjon som opprettes, mottas eller opprettholdes i løpet av virksomheten hos Cochlear, blant annet data, kommunikasjon, dokument eller fil, i noen form.

Retningslinjer for forretningsforhold betyr alle regionale eller lokale Cochlears-retningslinjer som gir veiledning til Cochlear-representanter ved samhandling med tredjeparter, blant annet helsepersonell.

Cochlear betyr Cochlear Limited ABN 96 002 618 073 og ethvert tilknyttet foretak.

Cochlears complianceprogram betyr det interne programmet som er implementert i Cochlear Global Head Office og hver Cochlear-region for å øke bevisstheten, utdanne, lære opp, rapportere, overvåke og bekrefte overholdelse i forhold til standarder for oppførsel som kreves av alle Cochlear-representanter, og skape og styrke en kultur for å opptre lovlig, etisk og ansvarlig innen Cochlear.

Cochlears fortrolige informasjon betyr all informasjon om Cochlears virksomhet, produkter og tjenester, eller som samles inn eller opprettes av en Cochlear-representant i løpet av arbeidet for Cochlear, og som ikke er kjent av allmennheten.

Cochlear-representanter betyr alle våre ansatte, representanter, styremedlemmer, leverandører, konsulenter og tredjeparter som handler for eller på vegne av Cochlear.

Cochlear-kvalitetshåndbøker betyr Cochlear Limited Quality Manual, Quality Manual Bone Anchored Solutions AB, Cochlear Chengdu Quality Manual, APAC Quality Manual, , EMEA Quality Manual, CLA Quality Manual og CAM Quality Manual.

Retningslinjene betyr de globale etiske retningslinjene.

Complianceansvarlig betyr den globale complianceansvarlige og complianceansvarlig i hver region som leder utvikling, implementering, drift og modifisering av Cochlears complianceprogram. Complianceansvarlig kan bistå Cochlear-representanter med spørsmål om gjeldende nasjonal og regional lovgivning, administrasjon av complianceprogram, ansatteopplæring og -kommunikasjon samt revisjon og overvåking. Noen regioner, for eksempel Cochlear North Americas, har Compliance Committee (complianceutvalget) bestående av høyere Cochlear-ledere som arbeider med complianceansvarlige, gir denne råd og deler ansvar for å overvåke compliance.

Interessekonflikt kan oppstå når en Cochlear-representants personlige aktiviteter og relasjoner påvirker, eller later til å påvirke, evnen til å ta objektive avgjørelser i stillingen som Cochlear-representant. En interessekonflikt kan også oppstå hvis krav fra eksternt hold reduserer en Cochlear-representants evne til å skjønne jobben sin eller resulterer i bruk av Cochlear-ressurser til eksterne formål.

Korrupsjon betyr urettmessig og vanligvis ulovlig oppførsel som er ment å sikre en gode for en selv eller andre.

Helsepersonell inkluderer enhver person (klinisk eller ikke-klinisk, inkludert, men ikke begrenset til leger, sykepleiere, teknikere, audiografer og forskningspersonell/koordinatorer) eller enhet (for eksempel sykehus, klinikk eller gruppekjøpsorgan) som er involvert i tilbud av helsetjenester eller gjenstander til pasienter og som direkte eller indirekte kjøper, leier ut, anbefaler, bruker, klargjør for kjøp eller utleie av, eller foreskriver Cochlear-produkter og/eller -tjenester.

For retningslinjenes formål inkluderer definisjonen av **helsepersonell** ikke en person som er Cochlear-representant.

Åndsverk betyr åndsverk, herunder blant annet alle former for fagkunnskap, oppfinnelser, industrielle mønstre, opphavsrettigheter, patenter, varemerker, mønstre, forretningshemmeligheter, kunstverk, bilder, skrifter og navn.

Smøring betyr alt av verdi som direkte eller indirekte gis til en annen part med det formål å oppnå eller belønne henvisninger eller anbefalinger for produkter eller tjenester.

Personlig og sensitiv informasjon betyr all informasjon Cochlear har om en identifisert eller identifiserbar person, herunder blant annet en persons navn, kontaktopplysninger, fødselsdato og detaljer om medisinsk tilstand, medisinsk behandling eller helsejournaler.

Statsansatt betyr enhver som er ansatt i, jobber for eller anser seg selv for å være en autorisert person for en regjering eller et offentlig organ. Dette inkluderer helsepersonell som jobber i eller for et offentlig sykehus.

Versjonskontroll

Anvendelse	Global	Versjonsnummer	6.1
Godkjenning	Board of Directors (Styret)	Versjonsdato	14. november 2023
Eiernavn	Group General Counsel (konsernets juridiske direktør)	Revisjonssyklus	Årlig
Delegatnavn for retningslinjer	Global Compliance Officer (global complianceansvarlig)		
Refererte dokumenter	<p>Eksternt tilgjengelig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuous Disclosure Policy (Retningslinjer for offentliggjøring) • Diversity and Inclusion Policy (Retningslinjer for mangfold og inkludering) • Environmental Policy (Miljøvernpolitikk) • Privacy Notice (Meddelelse om personvern) • Supplier Code of Conduct (Etske retningslinjer for leverandører) • Trading Policy (Handelserklæring) • Whistleblower Protection Policy (Varslervernerklæring) <p>Internt tilgjengelig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceptable Use of Information Technology Policy (Retningslinjer om akseptabel bruk av informasjonsteknologi) • Business Relationship Policies (Retningslinjer for australske forretningsforhold) • Clinical Investigational Site Governance Policy (Retningslinjer for styring av kliniske undersøkelser) • Cochlear Privacy Standard (Cochlears personvernsstandard) • Cochlear Quality Policy (Cochlears kvalitetsretningslinjer) • Cochlear Quality Manuals (Cochlear-kvalitetsmanualer) • Global Competitive Intelligence Guidelines (Globale retningslinjer for konkurrentinformasjon) • Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Global retningslinjer for ansattes bruk av sosiale medier) • Global External Communications and Media Policy (retningslinjer for eksternt kommunikasjon og medier) • Global Procurement Policy (Global innkjøpserklæring) • Information Asset Classification Policy (Retningslinjer for informasjon om klassifisering av aktiva) • Sanctions and Export Control Policy (Erklæring om sanksjoner og eksportkontroller) • Standard Operating Procedures (Standard operasjonsprosedyrer) 		

Hear now. And always

Cochlear har som formål å hjelpe mennesker med moderat til stort hørselstap med å få oppleve en verden full av hørsel. Som global leder innen implanterbare hørselsløsninger har vi levert mer enn 700 000 enheter, og vi har hjulpet folk i alle aldre med å høre og få kontakt med livets muligheter.

Vi jobber for å gi folk best mulig hørsel livet ut og tilgang til neste generasjon teknologier. Vi samarbeider med ledende kliniske og forskningsrelaterte nettverk samt støttenettverk for å fremme hørselsvitenskap og forbedre omsorg.

Det er derfor flere velger Cochlear enn noe annet høreimplantatselskap.

 Cochlear Ltd (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia T: +61 2 9428 6555 F: +61 2 9428 6352

www.cochlear.com

Oppsøk helsepersonell for råd om behandling for hørselstap. Resultatene kan variere, og helsepersonellet vil informere deg om de faktorer som kan påvirke resultatet som du får. Les alltid instruksjonene før bruk. Ikke alle produkter er godkjent i alle land. Ta kontakt med din lokale Cochlear-representant for produktinformasjon.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, den elliptiske logoen og Whisper er enten varemerker eller registrerte varemerker som tilhører Cochlear Limited. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix og WindShield er enten varemerker eller registrerte varemerker som tilhører Cochlear Bone Anchored Solutions AB.

© Cochlear Limited 2023.

D1235888-V8

Norwegian translation of D1235880-V14 2023-11