

**Cochlear
Global Code
of Conduct
(Codice di Condotta
Globale di Cochlear)**



Indice

Messaggio del nostro CEO e Presidente	2	02 Condotta: i nostri beni e le nostre informazioni	15
Come lavorare in sinergia	3	2.1 Divulgazione continua	16
Guida al processo decisionale	4	2.2 Insider trading	16
Come ottenere supporto	5	2.3 Privacy	16
Come si applica a voi il Codice	6	2.4 Proprietà intellettuale.....	17
01 Condotta: le nostre attività.....	8	2.5 Riservatezza	17
1.1 Lotta alla corruzione	9	2.6 Dati aziendali.....	17
1.2 Concorrenza	11	2.7 Qualità e normative.....	18
1.3 Conflitto di interessi.....	11	03 Condotta: i nostri dipendenti.....	19
1.4 Comunicazioni esterne	12	3.1 Salute, sicurezza e condotta sul luogo di lavoro	20
1.5 Social media.....	12	3.2 Pari opportunità di impiego e discriminazione	20
1.6 Restrizioni al commercio	12	Glossario	21
1.7 Ricerca clinica.....	13	Controllo delle versioni	22
1.8 Diritti umani.....	14		
1.9 Sostenibilità ambientale.....	14		
1.10 Politiche pubbliche.....	14		
1.11 Attività politiche.....	14		
1.12 Etica animale.....	14		



Messaggio del nostro CEO & President (CEO e Presidente)

Se state leggendo questo messaggio, fate parte di una mission iniziata più di 40 anni fa per aiutare le persone a entrare nel mondo dei suoni. Il professor Graeme Clark ha cambiato il mondo: ha sviluppato un nuovo modo di trattare la perdita uditiva. Dalla realizzazione del sogno di un uomo più di quattro decenni fa, centinaia di migliaia di persone hanno sperimentato le opportunità che la vita offre attraverso l'udito. Anche se molto può cambiare in quattro decenni, la nostra mission e i valori che ci guidano sono importanti oggi come allora.

Il nostro obiettivo è quello di offrire valore aiutando un maggior numero di persone a sentire, contribuendo così alla realizzazione di una società più sana e produttiva. La nostra capacità di creare valore dipende dalle relazioni solide e di fiducia che instauriamo con i nostri candidati, portatori, clienti professionisti e pagatori.

Con più di 4.500 dipendenti Cochlear che aiutano le persone in oltre 180 Paesi, il Global Code of Conduct (Codice di Condotta Globale) fornisce chiare aspettative sul modo in cui dobbiamo condurre le nostre attività in modo legale, etico e responsabile. Sia le parole sia i fatti dimostrano ai nostri stakeholder la misura del nostro impegno, volto ad aiutare le persone affette da perdita uditiva a vivere una vita sempre all'ascolto.

Per sapere come agire sul lavoro ogni giorno, vi invito ad attenermi al Codice di Condotta Globale, alle politiche e procedure aziendali, alla nostra mission e ai comportamenti HEAR. Ogni giorno dobbiamo prendere decisioni difficili e complesse: proprio per questo motivo abbiamo redatto il presente documento, che potrete utilizzare come guida. In caso di dubbi non esitate a rivolgervi al vostro diretto superiore o al Compliance Officer (Incaricato della conformità) locale, al referente del dipartimento People & Culture (Risorse umane) o al referente locale del Global Legal Team (Team legale globale).

Grazie dell'impegno che dimostrare ogni giorno nel garantire i più elevati standard di onestà, correttezza, professionalità e integrità e nel mettere sempre al primo posto i nostri clienti.

Dig Howitt
CEO e Presidente

Come lavorare in sinergia

La nostra cultura aziendale si basa su una serie di valori e comportamenti che insieme danno vita alla nostra mission e sostengono la nostra strategia.

I nostri **valori** sono costituiti dalle convinzioni e dai principi fondamentali che guidano il processo decisionale, i comportamenti e le interazioni all'interno dell'azienda. Sono in linea con la nostra mission, rappresentano il fondamento della cultura aziendale e costituiscono una dichiarazione del modo in cui interagiamo tra di noi, con i clienti e con i nostri partner. I nostri valori fondamentali sono:

- **Rispetto:** riconosciamo il valore di ciascun individuo, indipendentemente dal contesto socio-culturale di appartenenza o dalle convinzioni personali.
- **Integrità:** adottiamo sempre un comportamento onesto, etico e basato sui fatti.
- **Responsabilità:** ci assumiamo le responsabilità delle nostre azioni e dei risultati ottenuti.

I **comportamenti HEAR** riflettono i nostri valori aziendali e, insieme al Codice di Condotta Globale, offrono un quadro di riferimento sulle corrette modalità di lavoro e di interazione.



Hear the customer

(Ascoltare il cliente)
Mettere il cliente al centro di ogni nostra attività

- Vedo ciò che facciamo attraverso gli occhi dei clienti
- Prendo le mie decisioni tenendo conto delle esigenze dei clienti
- Ascolto le opinioni dei clienti nelle nostre interazioni



Embrace change & innovate

(Cogliere il cambiamento e innovare)
Pensare in modo diverso per cambiare e crescere

- Semplifico le informazioni complesse per renderle più comprensibili
- Cerco la soluzione più semplice evitando di aggiungere difficoltà per il futuro
- Cambio la mia opinione se mi viene proposta un'idea migliore



Aspire to win

(Aspirare al successo)
Motivarsi gli uni con gli altri per raggiungere gli obiettivi

- Spingo il team ad agire per raggiungere i nostri obiettivi più ambiziosi
- Definisco la priorità delle mie azioni per onorare i miei impegni
- Sollevo questioni importanti e complesse
- Mi assumo dei rischi calcolati per raggiungere i nostri obiettivi
- Agisco senza che mi venga detto cosa fare



Remove boundaries

(Rimuovere i limiti)
Essere uniti e agire come un solo team

- Ragiono sulle opinioni degli altri con spirito costruttivo
- Esprimo il mio sostegno a decisioni prese da persone che non appartengono al mio team
- Cerco e tengo conto del contributo di altre parti dell'azienda per prendere decisioni
- Antepongo gli interessi dell'azienda a quelli personali o del mio team

Guida al processo decisionale

Il nostro Codice di Condotta Globale, così come le nostre politiche e procedure aziendali, la nostra mission e i comportamenti HEAR globali, ci guidano nell'adozione delle scelte giuste nel nostro lavoro quotidiano. Ogni giorno dobbiamo prendere decisioni difficili e complesse e il Codice di Condotta Globale è a vostra disposizione per essere consultato, per fornirvi indicazioni e supporto.

In caso di dubbi sul comportamento da tenere, le domande che seguono vi aiuteranno nella scelta di ciò che è giusto. In caso di risposta negativa o incerta a una qualsiasi di queste domande, è probabile che non si tratti della decisione corretta o che sia necessario richiedere maggiori consigli e indicazioni. In caso di ulteriori dubbi, vedere ["Come parlare apertamente e ottenere supporto"](#).

È la cosa giusta da fare?



Come parlare apertamente

I Cochlear Representatives (Rappresentanti di Cochlear) possono parlare apertamente e segnalare una violazione del Codice, anche sospetta o presunta, contattando:

- a. il loro dirigente o supervisore;
- b. il referente locale del Team legale globale;
- c. le Risorse umane; o
- d. in particolare, per qualsiasi grave violazione del Codice:
 - i. un rappresentante del Global Executive Team (Team esecutivo globale); o
 - ii. il [Cochlear Whistleblower Service](#) (Servizio di segnalazione di Cochlear).

Il Servizio di segnalazione di Cochlear è un servizio riservato gestito esternamente, disponibile ovunque nel mondo e in qualsiasi momento, che consente di effettuare le segnalazioni in forma anonima (nel rispetto delle leggi e normative locali).

Per segnalare una violazione del Codice, effettiva o sospetta, in base alla [Whistleblower Protection Policy](#) (Politica di tutela dei segnalanti), i Rappresentanti di Cochlear possono scegliere l'opzione d. sopra indicata. Si rimanda alla Politica di tutela dei segnalanti per maggiori informazioni su come effettuare una segnalazione e sulle tutele previste per i segnalanti.

Tutti i Rappresentanti di Cochlear che hanno ragionevoli motivi per sospettare una qualsiasi violazione del Codice, effettiva o potenziale, sono tenuti a parlare apertamente e a segnalarela tempestivamente utilizzando una delle opzioni descritte in precedenza. In questo modo, Cochlear potrà occuparsi del problema in modo adeguato. La capacità di Cochlear di prevenire o rilevare tempestivamente comportamenti che violano il Codice dipende dall'impegno di tutti i Rappresentanti di Cochlear. Tutte le segnalazioni vengono considerate con serietà.

Come ottenere supporto

In presenza di un problema complesso, di una decisione imprenditoriale difficile o di un'altra circostanza non contemplata dal Codice, i Rappresentanti di Cochlear sono incoraggiati a contattare e porre domande, a richiedere consigli e indicazioni a una qualsiasi delle opzioni seguenti:

Accesso al Servizio di segnalazione di Cochlear:



Team pertinente

(ad es., il team Qualità locale per domande in merito ai Cochlear Quality Manuals (Manuali della qualità di Cochlear))



Dirigente o supervisore



Incaricato della conformità



Referente locale del Team legale globale



Responsabile locale delle Risorse umane



Rappresentante del Team esecutivo globale

Come si applica a voi il Codice

Cos'è il Codice di Condotta Globale di Cochlear?

Il Codice di Condotta Globale (il **Codice**) di Cochlear stabilisce i comportamenti a cui tutti i Rappresentanti di Cochlear devono attenersi nel rispetto dei principi di buona cittadinanza aziendale. Il Codice, insieme ai comportamenti HEAR globali, stabilisce un collegamento tra la nostra mission aziendale e gli obiettivi strategici definendo gli standard per la conduzione della nostra attività. Il Codice è parte integrante del Cochlear Compliance Program (Programma di conformità di Cochlear).

Perché è obbligatorio attenersi al Codice?

Cochlear si impegna a svolgere la propria attività con correttezza, onestà e nel rispetto delle leggi in qualunque parte del mondo essa operi. Il Codice definisce le regole di base a cui attenersi per condurre l'attività d'impresa, nonché per salvaguardare e promuovere il buon nome di un'azienda che realizza prodotti affidabili e di qualità elevata e offre i suoi servizi con integrità e professionalità.

Chi deve rispettare il Codice?

Il Codice si applica a tutti i soggetti elencati di seguito:

- Dipendenti, funzionari e amministratori di Cochlear, personale a contratto, appaltatori e consulenti;
- soggetti terzi svolgenti attività per conto o a nome di Cochlear

(collettivamente definiti **Rappresentanti di Cochlear**).

Responsabilità individuale di tutti i Rappresentanti di Cochlear

Tutti i Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a comprendere e a osservare il Codice. Cochlear esige che tutti i suoi Rappresentanti:

- segnalino tempestivamente qualsiasi violazione del Codice, effettiva o potenziale;
- rispettino tutte le leggi e i regolamenti in vigore nei Paesi in cui operano;
- agiscano nel rispetto dei valori dell'azienda e nell'interesse di Cochlear;
- agiscano con onestà e con assoluta integrità morale;
- non aderiscano ad alcun piano e non partecipino ad alcuna attività che possa essere in conflitto con gli interessi di Cochlear o possa verosimilmente nuocere al buon nome di quest'ultima;
- non sfruttino i beni o le informazioni di Cochlear o dei suoi clienti per ottenere un vantaggio personale o per causare danno a Cochlear o ai suoi clienti;
- non approfittino della loro posizione o delle opportunità derivati dalla loro posizione per ottenere un vantaggio personale.



Responsabilità individuale dei dirigenti

Tutti i Rappresentanti di Cochlear che ricoprono un ruolo dirigenziale o di supervisione hanno l'ulteriore responsabilità di essere un modello di riferimento positivo per i dipendenti loro subordinati. È importante che i dirigenti o i supervisor:

- a. aiutino i membri del team a conoscere, comprendere e applicare il Codice; e
- b. creino un ambiente in cui i membri del team non abbiano timore a parlare apertamente.

I dirigenti e supervisor di Cochlear che tollerano o non prevengono i comportamenti impropri sono passibili di azioni disciplinari.

Azioni disciplinari per violazioni del Codice

Le violazioni del Codice possono comportare misure disciplinari a carico di singoli individui o delle entità collegate, tra cui la cessazione del rapporto d'impiego o la risoluzione dei contratti commerciali in essere. La violazione di leggi o regolamenti può anche comportare pesanti sanzioni pecuniarie e, per i reati penali come l'insider trading, la possibilità di pene detentive.

I comportamenti passibili di azioni disciplinari sono, ad esempio, quelli per cui un Rappresentante di Cochlear:

- a. dispone, partecipa o autorizza intenzionalmente la violazione di una legge, di un regolamento o delle politiche o procedure di Cochlear;
- b. omette intenzionalmente di segnalare una violazione del Codice oppure non rivela informazioni su tale violazione;

- c. pratica ritorsioni nei confronti di qualcuno che ha segnalato una violazione del Codice, effettiva o potenziale;
- d. effettua deliberatamente segnalazioni false o in malafede di eventuali violazioni della conformità;
- e. quando un dirigente o un supervisore non adotta ragionevoli misure, per far sì che un Rappresentante di Cochlear, soggetto alla sua supervisione, osservi il Codice, gli obblighi di legge e le politiche e procedure della stessa Cochlear;
- f. mostra disprezzo per la verità e non segnala violazioni del Codice note o sospette.

Leggi locali

In caso di conflitto tra il Codice e una legge o un regolamento più restrittivi, prevarrà la legge o il regolamento in vigore. In caso di dubbi, i Rappresentanti di Cochlear devono contattare il referente locale del Team legale globale.

Formazione

Cochlear conduce una formazione annuale obbligatoria sul Codice: formazione introduttiva per i nuovi assunti, formazione in presenza per coloro che non hanno accesso alla nostra piattaforma di formazione online e formazione online per il resto dell'organizzazione globale.

Revisione del Codice

Il Codice verrà rivisto annualmente per verificare che ottenga gli effetti previsti e appurare se è necessario apportarvi modifiche.



01 Condotta: le nostre attività

1.1	Lotta alla corruzione.....	9
1.2	Concorrenza	11
1.3	Conflitto di interessi	11
1.4	Comunicazioni esterne.....	12
1.5	Social media	12
1.6	Restrizioni al commercio	12
1.7	Ricerca clinica	13
1.8	Diritti umani.....	14
1.9	Sostenibilità ambientale	14
1.10	Politiche pubbliche	14
1.11	Attività politiche	14
1.12	Etica animale	14



1.1 Lotta alla corruzione

Cochlear si impegna a promuovere e mantenere una forte cultura anticorruzione, in linea con i valori aziendali. Cochlear vieta espressamente ogni forma di corruzione e l'offerta diretta o indiretta, la donazione, la richiesta o l'accettazione di tangenti, bustarelle o altri benefici illeciti da parte dei Rappresentanti di Cochlear in qualsiasi forma e in qualunque circostanza. Tale divieto si applica indipendentemente dal fatto che il soggetto esterno sia un funzionario pubblico o operi nel settore privato e si estende ai benefici offerti a familiari, amici o conoscenti. Cochlear si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative in vigore contro la corruzione in tutti i Paesi in cui opera e a garantire che i risultati commerciali siano basati su una condotta corretta ed esenti da influenze indebite.

Funzionari pubblici

In molte giurisdizioni del mondo, la corruzione e l'istigazione alla corruzione di un pubblico ufficiale sono punite con particolare severità. I Rappresentanti di Cochlear devono essere particolarmente vigili quando interagiscono con funzionari pubblici e non devono offrire, elargire o sollecitare benefici a questi ultimi, né accettare da essi, direttamente o indirettamente, benefici che possano essere considerati inopportuni, anche se ritenuti appropriati dal Rappresentante di Cochlear.

La legge federale statunitense nota come Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulle pratiche di corruzione all'estero) vieta i pagamenti corruttivi (come le tangenti) a favore di pubblici ufficiali stranieri allo scopo di ottenere o mantenere un contratto o di procurare un contratto a qualsiasi persona. Non è consentito far pagare le eventuali ammende comminate ai singoli individui (membri della forza lavoro) al loro datore di lavoro o committente. Le aziende che violano tale legge possono essere interdette da tutte le attività commerciali con il governo degli Stati Uniti ed escluse da qualsiasi tipo di licenza per le esportazioni.

Personale sanitario specialistico

Cochlear attribuisce grande valore alle proprie relazioni con i membri del personale sanitario specialistico e apprezza il lavoro che questi svolgono per assicurare ai nostri clienti il dono dell'udito. Cochlear rispetta i più elevati standard etici e di integrità in tutte le sue interazioni con i membri del personale sanitario specialistico e non cerca mai di influenzare indebitamente le loro decisioni.

I Rappresentanti di Cochlear devono essere consapevoli del fatto che i membri del personale sanitario specialistico possono essere considerati funzionari pubblici, ad esempio se lavorano per un ente pubblico, come un ospedale, un'università o un ufficio pubblico.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rispettare le Business Relationship Policies (Politiche sulle relazioni d'affari) locali e regionali quando interagiscono con il personale sanitario specialistico documentando, tra l'altro, tutte le spese relative a regali, ospitalità e intrattenimento, come richiesto dai nostri sistemi di pagamento quando presentano richieste di rimborso spese.

In alcune giurisdizioni (come gli Stati Uniti) sono state promulgate "leggi contro le frodi e gli abusi" il cui scopo è dissuadere le aziende o i singoli individui dall'utilizzare in modo improprio i fondi pubblici. I Rappresentanti di Cochlear devono essere particolarmente attenti a tenere un comportamento irreprensibile quando svolgono attività disciplinate dalle leggi contro le frodi e gli abusi. Può essere difficile riconoscere potenziali violazioni al divieto di offrire, elargire, sollecitare o ricevere denaro, doni o servizi in cambio della raccomandazione o dell'acquisto di prodotti o servizi.

Pagamenti di agevolazione

È fatto divieto ai Rappresentanti di Cochlear di elargire o permettere che a un pubblico ufficiale venga elargito un pagamento non ufficialmente riconosciuto come onere amministrativo per velocizzare una procedura o un'operazione amministrativa di routine (ad es. per l'emissione di un documento o di una licenza) anche quando i pagamenti di agevolazione non sono vietati dalla legge.

Regali

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rispettare le [Business Relationship Policies](#) (Politiche sulle relazioni d'affari) locali e regionali per quanto riguarda l'elargizione di doni a terzi e l'accettazione di doni da terzi.

Fornitori

Cochlear si impegna a combattere la corruzione nelle sue interazioni con i fornitori, anche imponendo loro l'obbligo di rispettare tutte le leggi anticorruzione indicate nel [Supplier Code of Conduct](#) (Codice di condotta dei fornitori). Le linee guida di Cochlear per i propri Rappresentanti che acquisiscono beni e servizi, anche relativamente a frodi, atti di corruzione e regali, sono stabilite nella [Global Procurement Policy](#) (Politica sul global procurement) dell'azienda.



Ogni Rappresentante di Cochlear è tenuto a:

- a. evitare qualsiasi forma di corruzione;
- b. impedire, individuare e segnalare a un membro del Team esecutivo globale o al [Servizio di segnalazione di Cochlear](#) qualunque comportamento corruttivo, anche sospetto o presunto, a opera di Rappresentanti di Cochlear o di qualsiasi altra parte associata a Cochlear; e
- c. vigilare con la dovuta diligenza nel trattare con i terzi che riforniscono Cochlear o che agiscono a suo nome.

Conseguenze

La corruzione è un reato molto grave che può comportare pesanti ammende, l'esclusione di Cochlear dalle gare d'appalto e danni significativi alla reputazione dell'azienda. I singoli individui possono essere soggetti a responsabilità civili e penali, lunghe pene detentive e ammende molto pesanti. Cochlear tratterà qualsiasi violazione delle leggi anticorruzione come un fatto grave e adotterà azioni disciplinari che possono comportare la cessazione del rapporto di lavoro o del contratto aziendale e la segnalazione dell'incidente alle autorità competenti.

In caso di domande, i Rappresentanti di Cochlear possono rivolgersi al proprio referente del Team esecutivo globale. Per ricevere consigli o indicazioni su come evitare eventi di natura corruttiva, i Rappresentanti di Cochlear possono contattare il proprio Incaricato della conformità o il rappresentante locale del Team legale globale.



Tutti sono tenuti a evitare eventi corruttivi nonché a prevenire, individuare e segnalare eventuali comportamenti illeciti al Team esecutivo globale o al [Servizio di segnalazione di Cochlear](#). Nei rapporti con terzi che forniscono beni o servizi o che agiscono per conto di Cochlear, è importante esercitare sempre la dovuta diligenza.



Cochlear sostiene la libera concorrenza e si impegna a rispettare le leggi e le normative in materia di concorrenza e tutela dei consumatori in tutti i Paesi in cui opera.

1.2 Concorrenza

Cochlear sostiene i principi di equa e libera concorrenza. In qualità di azienda operante a livello mondiale, Cochlear è determinata a rispettare i regolamenti antitrust, le norme antimonopolio, le prassi commerciali nonché le leggi e i regolamenti in materia di concorrenza e tutela dei consumatori in vigore nei Paesi in cui svolge la propria attività.



I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a:

- a. selezionare e cessare le relazioni commerciali in modo unilaterale e indipendente;
- b. stabilire in modo unilaterale e indipendente i prezzi e le condizioni di vendita dei prodotti e servizi Cochlear;
- c. non condividere con i competitor informazioni commercialmente sensibili, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, informazioni relative a prezzi, prodotti, vendite, strategie, offerte, profitti, costi e metodi di distribuzione (a meno che non siano autorizzati a farlo dal CEO e Presidente e dal Group General Counsel (Responsabile dell'Ufficio legale));
- d. non accettare, divulgare o utilizzare informazioni competitive riservate, se non nel rispetto dei principi etici e di tutte le leggi e normative vigenti;
- e. non proporre né stipulare accordi o intese con i competitor che riguardino in qualche modo Cochlear, i suoi prodotti, servizi e prezzi o la distribuzione dei suoi prodotti o servizi; e
- f. non fornire i nostri prodotti o servizi a terzi a condizione che questi possano fornirli ad altri esclusivamente a un prezzo specifico o entro una determinata fascia di prezzo.

I Rappresentanti di Cochlear devono prestare particolare attenzione ai requisiti sopra indicati in occasione di fiere di settore, riunioni di associazioni di clienti, congressi o altri eventi pubblici a cui possano partecipare i competitor.

Qualora Cochlear venga invitata ad aderire o a partecipare a un'associazione di settore o di categoria per informare il governo locale in merito agli aspetti economico-sanitari degli impianti cocleari e sostenere le politiche di rimborso dei propri prodotti a livello nazionale e regionale, è richiesta la preventiva autorizzazione scritta del membro del Team esecutivo globale competente. Cochlear rispetta tutti i competitor e i Rappresentanti di Cochlear devono garantire che le dichiarazioni rese ad altre parti in merito ai nostri competitor siano limitate a confronti delle prestazioni dei prodotti e dei livelli dei servizi basati su dati di fatto comprovati.

Per maggiori indicazioni in materia di concorrenza e di informazioni sulla concorrenza, i Rappresentanti di Cochlear possono consultare la [Business Relationship Policy](#) (Politica sulle relazioni d'affari), i manuali sulla conformità alle regole della concorrenza locali e regionali e le [Global Competitive Intelligence Guidelines](#) (Linee guida globali sulle informazioni competitive).

1.3 Conflitto di interessi

Cochlear è orgogliosa di condurre le proprie attività con la massima professionalità e integrità morale. Ogni decisione imprenditoriale viene adottata nell'interesse di Cochlear e dei suoi clienti e non a fini di tornaconto o vantaggio personale.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rivolgersi al proprio dirigente, supervisore o Responsabile locale delle Risorse umane qualora possano avere un interesse personale o desiderino impegnarsi in una qualunque attività esterna che possa dare origine a un conflitto di interessi.

In ogni potenziale situazione di conflitto di interessi, i Rappresentanti di Cochlear devono porsi le seguenti domande:

- a. Il mio personale interesse potrebbe interferire con l'interesse di Cochlear?
- b. Agli altri, all'interno e all'esterno di Cochlear, potrebbe sembrare che sia così?



I Rappresentanti di Cochlear:

- a. non devono mai abusare del nome, delle risorse, dell'influenza e del buon nome di Cochlear per ottenere un vantaggio personale. Inoltre, è opportuno che dichiarino ogni eventuale attività o interesse esterno, finanziario o di altro tipo, che possano dar luogo a un Conflitto di interessi, anche potenziale, o suscitare l'impressione che vi sia un tale conflitto;
- b. possono legittimamente partecipare ad attività finanziarie, commerciali e di altro tipo al di fuori del lavoro, a condizione che tali attività non pongano un Conflitto di interessi;
- c. devono dichiarare proattivamente e prontamente a Cochlear ogni potenziale Conflitto di interessi ed essere disposti a risolverlo, secondo le modalità con cui venga loro richiesto di farlo.

I Rappresentanti di Cochlear devono prestare particolare attenzione se sono responsabili della selezione o della gestione di un fornitore di beni o servizi per conto di Cochlear, rispettando sempre le linee guida Cochlear applicabili e la [Global Procurement Policy](#) (Politica sul global procurement).

1.4 Comunicazioni esterne

È fatto divieto ai Rappresentanti di Cochlear di rilasciare dichiarazioni pubbliche che diano l'impressione che quanto viene affermato rappresenti in qualche modo una dichiarazione ufficiale dell'azienda, salvo laddove siano stati debitamente autorizzati a farlo. Le dichiarazioni pubbliche includono le esternazioni effettuate durante un discorso, una conferenza o un'altra riunione di persone che non siano Rappresentanti di Cochlear.

Si rimanda alla [Global External Communications and Media Policy](#) (Politica globale sui media e sulle comunicazioni esterne).

1.5 Social media

I social media sono un veicolo importante per Cochlear in quanto consentono all'azienda di interagire con la comunità e i suoi stakeholder. I Rappresentanti di Cochlear sono personalmente responsabili dei contenuti pubblicati e sono tenuti a usare il proprio discernimento e buon senso quando comunicano online.

I Rappresentanti di Cochlear devono fare riferimento alle [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Linee guida globali per l'uso personale dei social media per i dipendenti) quando utilizzano i social media, sia a titolo personale che a nome di Cochlear.

1.6 Restrizioni al commercio

Nell'importare, esportare ed effettuare ogni altro tipo di transazione commerciale, Cochlear è impegnata a operare in conformità a tutte le leggi che disciplinano le restrizioni al commercio, incluse le leggi, le norme, i regolamenti che impongono sanzioni, le misure di controllo delle esportazioni e le leggi contro il boicottaggio.



Le sanzioni di natura economica vietano di effettuare la maggior parte delle transazioni commerciali e finanziarie con i Paesi, le regioni, i governi, gli enti e gli individui oggetto di sanzioni senza un'apposita licenza o autorizzazione. Coerentemente con la propria mission, Cochlear punta a massimizzare la distribuzione dei propri prodotti e servizi in tutto il mondo pur ottemperando a tutti gli obblighi relativi alle sanzioni in vigore. In caso di dubbi su quali Paesi, regioni, governi, enti o individui siano oggetto di sanzioni, è opportuno che i Rappresentanti di Cochlear si rivolgano all'Incaricato della conformità locale, al Finance Manager (Responsabile alle finanze) o al referente locale del Team legale globale.

Le misure di controllo delle esportazioni sono soggette a modifiche periodiche. Ogni Rappresentante di Cochlear che prenda parte alla vendita o alla spedizione oltre frontiera dei nostri prodotti deve conoscere e osservare le norme in vigore e, se necessario, chiedere consiglio al referente locale del Team legale globale.

Cochlear vieta le attività di boicottaggio. Rientra inoltre nella sua politica non dare seguito alle richieste di boicottare o porre un embargo su Paesi esteri in una parte del mondo per portare a termine transazioni commerciali in un'altra parte del mondo.

Le violazioni delle restrizioni al commercio possono avere gravi conseguenze, tra cui sanzioni penali, sia per Cochlear che per la singola persona coinvolta. A Cochlear potrebbe venire negata la possibilità di commerciare in un determinato settore in futuro. Qualora venga loro chiesto di trattare con un Paese, una regione, un governo, un ente o un individuo soggetto a sanzioni o restrizioni, è opportuno che i Rappresentanti di Cochlear si rivolgano immediatamente all'Incaricato della conformità locale, al Responsabile alle finanze o al referente locale del Team legale globale.

Si rimanda alla [Sanctions and Export Control Policy](#) (Politica per le sanzioni e il controllo delle esportazioni).

1.7 Ricerca clinica

Cochlear si impegna a garantire la sicurezza, la riservatezza, la privacy e il benessere di tutti i pazienti e i volontari che partecipano ai suoi studi clinici in tutto il mondo. Cochlear conduce tutte le proprie attività di ricerca nel rispetto dei più elevati standard etici, scientifici e clinici e in conformità a tutte le leggi e normative pertinenti.

I Rappresentanti di Cochlear responsabili di indagini cliniche sponsorizzate da Cochlear devono rispettare tutte le procedure operative standard di Cochlear relative alla conduzione etica di studi clinici e ricerche. I Rappresentanti di Cochlear responsabili di ricerche cliniche condotte internamente devono attenersi alla [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Politica sulla governance degli studi clinici in sede) di Cochlear.



Cochlear punta a massimizzare la distribuzione dei propri prodotti e servizi in tutto il mondo pur ottemperando a tutti gli obblighi relativi alle sanzioni in vigore.

1.8 Diritti umani

Cochlear rispetta i diritti umani e persegue l'obiettivo di condurre la propria attività in linea con i diritti e i principi contenuti nella Dichiarazione dei diritti umani delle Nazioni Unite, nei Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e nella Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro.

Cochlear contribuisce agli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e, in qualità di firmatario del Patto Globale delle Nazioni Unite (UNGC, United Nations Global Compact), Cochlear sostiene i Dieci Principi dell'UNGC nelle aree relative a diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione in tutti i settori della propria attività.

Cochlear si impegna a garantire che non vi sia alcuna forma di schiavitù moderna nelle nostre attività e catene di fornitura. Cochlear richiede ai propri fornitori di rispettare gli standard contenuti nel [Codice di condotta dei fornitori](#), inclusi quelli relativi alle pratiche di lavoro.

Cochlear si aspetta che tutti i Rappresentanti di Cochlear si mettano prontamente in contatto e facciano domande se identificano o vengono informati di episodi di sospetta violazione dei diritti umani, compresa la schiavitù moderna.

1.9 Sostenibilità ambientale

La [Cochlear Environmental Policy](#) (Politica ambientale di Cochlear) definisce l'impegno di Cochlear nella gestione e nella riduzione del nostro impatto sull'ambiente globale.

Cochlear definisce gli obiettivi per promuovere la sostenibilità ambientale e monitora attentamente le nostre prestazioni ambientali in tutte le nostre attività e nella catena di fornitura.

1.10 Politiche pubbliche

Cochlear ritiene che abbiamo un ruolo importante nello sviluppo delle politiche pubbliche su questioni che hanno un impatto sulla nostra attività e in cui possiamo offrire competenze e approfondimenti.

Impegnandosi con il governo e gli altri stakeholder coerentemente con la nostra mission e i nostri valori, Cochlear può servire meglio i pazienti, le loro famiglie, i membri del personale sanitario specialistico, i portatori, i candidati e gli altri clienti, nonché i nostri Rappresentanti di Cochlear e le comunità.

1.11 Attività politiche

Cochlear interagisce con gli stakeholder a livello politico e governativo sia direttamente che attraverso l'adesione ad associazioni di settore e ad altri organismi, ivi inclusa la partecipazione a conferenze, workshop sulle politiche, tavole rotonde e altri eventi formali e informali.

I Rappresentanti di Cochlear possono partecipare a tali eventi solo dopo aver ricevuto le adeguate approvazioni interne e nel rispetto di tutte le leggi applicabili.

Cochlear non effettua donazioni a singoli individui o a partiti politici (ed è fatto loro divieto di offrire o elargire benefici a candidati politici), ad eccezione del fatto che i Rappresentanti di Cochlear possono pagare una quota per la partecipazione agli eventi sopra descritti, di cui una parte potrebbe essere destinata alla raccolta di fondi per campagne politiche.

Cochlear sostiene il diritto di tutti i Rappresentanti di Cochlear a partecipare alla vita civica, compresa quella politica. Tuttavia, la partecipazione personale ad attività politiche non va considerata come una dichiarazione o un'azione per conto di Cochlear né deve svolgersi negli orari lavorativi o creare potenziali conflitti di interessi. È fatto divieto ai Rappresentanti di Cochlear di utilizzare il nome e i beni dell'azienda per sostenere attività politiche personali. Ciò include l'utilizzo delle strutture, delle attrezzature d'ufficio, dei materiali e delle scorte a magazzino di Cochlear.

1.12 Etica animale

Cochlear si impegna a fare un uso rispettoso e umano degli animali, quando il loro impiego è necessario ai fini di ricerca scientifica e di sviluppo di dispositivi medici. Al fine di ridurre al minimo l'impatto sul benessere degli animali, Cochlear nella ricerca condotta sugli animali applica il principio delle 3R: Replacement (Rimpiazzare), Reduction (Ridurre) e Refinement (Rifinire).

Si rimanda alla nostra [Animal Ethics Policy](#) (Politica di etica animale).

02

Condotta: i nostri beni e le nostre informazioni

2.1	Divulgazione continua.....	16
2.2	Insider trading.....	16
2.3	Privacy.....	16
2.4	Proprietà intellettuale.....	17
2.5	Riservatezza.....	17
2.6	Dati aziendali.....	17
2.7	Qualità e normative.....	18

2.1 Divulgazione continua

In quanto entità australiana quotata in borsa, Cochlear Limited è tenuta a rispettare le disposizioni delle Australian Securities Exchange Listing Rules (Regolamento di quotazione dell'Australian Securities Exchange) e della legge australiana, che impongono l'obbligo di fornire al mercato tutte le informazioni su Cochlear che potrebbero ragionevolmente avere effetti rilevanti sul prezzo o sul valore dei titoli Cochlear.

La [Continuous Disclosure Policy](#) (Politica di divulgazione continua) di Cochlear stabilisce le azioni che devono essere messe in atto quando si viene a conoscenza di informazioni che potrebbe essere necessario comunicare per garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione continuativa da parte di Cochlear.

2.2 Insider trading

Durante lo svolgimento delle loro funzioni, i Rappresentanti di Cochlear possono venire a conoscenza di informazioni riguardanti Cochlear le quali, per determinati motivi, non sono ancora state rese pubbliche. Le informazioni non di dominio pubblico che, se divulgate, potrebbero ragionevolmente avere effetti significativi sulla quotazione o sul valore dei titoli di una società vengono definite informazioni "privilegiate" o "riservate sul mercato".

È fatto divieto ai Rappresentanti di Cochlear di utilizzare le informazioni privilegiate in loro possesso per effettuare qualsiasi operazione o divulgare tali informazioni a un'altra persona quando dovrebbero ragionevolmente sapere che le utilizzerà per effettuare un'operazione, sia in relazione ai titoli di Cochlear che a quelli di qualunque altra azienda.

Si rimanda alla nostra [Trading Policy](#) (Politica di trading), che include ulteriori informazioni sulla legge, sui periodi di contrattazione di Cochlear e sui requisiti per le "Designated Persons" (Persone designate) e per le "Key Designated Persons" (Persone designate chiave).

2.3 Privacy

Cochlear considera estremamente importante la privacy dei portatori di dispositivi, del personale sanitario specialistico e di tutti i suoi Rappresentanti. È di fondamentale importanza che la raccolta, l'uso e la sicurezza delle informazioni personali e sensibili siano in linea con le buone prassi internazionali e conformi a tutte le normative vigenti in materia di privacy.

La diffusione o l'accesso non autorizzati a Informazioni personali e sensibili può danneggiare il diretto interessato e il buon nome di Cochlear.

Cochlear è tenuta a osservare le leggi sulla privacy e sulla protezione dei dati, le quali stabiliscono un elevato standard di protezione. In qualità di persone fisiche, i Rappresentanti di Cochlear sono inoltre passibili di procedimenti civili e penali ai sensi di tali leggi. Cochlear considera la corretta gestione delle informazioni personali e sensibili, raccolte e detenute dalla stessa Cochlear o a suo nome, come uno strumento essenziale per promuovere quel senso di fiducia e sicurezza necessario per il proprio successo.



I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a:

- a. non utilizzare Informazioni personali e sensibili per uno scopo diverso da quello per cui tali dati erano stati raccolti in origine e per il/i quale/i l'interessato aveva fornito il proprio consenso, o qualora per tali dati Cochlear disponga di una diversa base giuridica che ne giustifichi l'utilizzo;
- b. correggere prontamente le Informazioni personali e sensibili che non siano esatte e/o aggiornate;
- c. adottare tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza e la riservatezza delle Informazioni personali e sensibili onde prevenirne l'uso improprio, la perdita, l'accesso non autorizzato, la modifica e la divulgazione;

- d. applicare la privacy garantita allo sviluppo di qualsiasi nuovo progetto o iniziativa che coinvolga Informazioni personali e sensibili, anche effettuando una valutazione dell'impatto sulla privacy;
- e. conservare le Informazioni personali e sensibili solo per il tempo necessario a perseguire la finalità per la quale erano state raccolte;
- f. informare l'Ufficio Privacy globale o il referente locale del Team legale globale quando si viene a conoscenza o si ha motivo di sospettare che si siano verificati incidenti che riguardano Informazioni personali e sensibili.

Laddove esistano circostanze che possano violare le suddette condizioni o sussistano dubbi riguardo alle azioni da intraprendere, è opportuno che i Rappresentanti di Cochlear si consultino con il Chief Privacy Officer (Responsabile generale della privacy) o il referente locale del Team legale globale per ricevere indicazioni su come procedere.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rispettare il [Privacy Standard](#) (Standard per la privacy) di Cochlear, i relativi standard e le relative informative sulla privacy e la [Global Privacy Notice](#) (Informativa sulla privacy globale), l'[Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Informativa sull'utilizzo accettabile dell'IT), l'[Information Asset Classification Policy](#) (Politica di classificazione delle risorse informative), altri eventuali obblighi a livello locale o regionale previsti nella [Business Relationship Policy](#) (Politica sulle relazioni d'affari) e altre linee guida sulla privacy adottate internamente.



Ogni Rappresentante di Cochlear ha la responsabilità di garantire che la proprietà intellettuale dell'azienda sia sempre protetta e salvaguardata.

2.4 Proprietà intellettuale

Spesso la proprietà intellettuale è il fattore che permette a Cochlear di distinguersi dalla concorrenza. La nostra proprietà intellettuale può essere creata dai Rappresentanti di Cochlear nello svolgimento delle normali attività commerciali, anche insieme a parti terze, o in altro modo attraverso l'uso di apparecchiature, materiali o informazioni di Cochlear.

Ogni Rappresentante di Cochlear ha la responsabilità di garantire che la proprietà intellettuale dell'azienda sia sempre protetta e salvaguardata. I Rappresentanti di Cochlear che sviluppano un'idea o un concetto brevettabili devono contattare l'Intellectual Property Department (Reparto per la proprietà intellettuale) prima di qualsiasi divulgazione al fine di garantire una protezione adeguata.

2.5 Riservatezza

Le Informazioni riservate di Cochlear rappresentano un patrimonio prezioso e i Rappresentanti di Cochlear hanno un'importante responsabilità nel salvaguardare la riservatezza di tali informazioni in ogni momento, in osservanza sia del presente Codice che delle leggi in vigore. Qualora la violazione di uno degli obblighi a carico dei Rappresentanti di Cochlear ai sensi del presente Codice determini un danno per l'azienda, Cochlear potrebbe avere diritto a farsi risarcire tale danno dal Rappresentante inadempiente.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a non divulgare, all'interno o all'esterno dell'azienda, sia direttamente che indirettamente, le informazioni riservate non di dominio pubblico di terzi fornite a Cochlear, salvo laddove vi sia un'effettiva necessità di conoscenza e per l'adempimento delle loro mansioni per conto di Cochlear (nel rispetto dei termini dell'accordo di riservatezza pertinente).

I Rappresentanti di Cochlear non devono mai divulgare informazioni riservate di Cochlear che possono essere considerate di proprietà riservata o segreti commerciali ad alcun soggetto esterno all'azienda, tra cui:

- a. qualsiasi competitor di Cochlear, a meno che non siano autorizzati a farlo dal Responsabile dell'Ufficio legale e dal membro del Team esecutivo globale incaricato della protezione delle informazioni riservate di Cochlear;
- b. qualsiasi altra persona, a meno che non siano autorizzati a farlo da un responsabile di dipartimento di Fascia 2 (o superiore) incaricato della protezione delle informazioni riservate di Cochlear.

Tale divulgazione sarà disciplinata da un apposito accordo di riservatezza sottoscritto dal membro del Team esecutivo globale o dal responsabile di dipartimento di Fascia 2 (o superiore) incaricato della protezione delle informazioni riservate, a seconda dei casi.

Per evitare che venga inavvertitamente violato il diritto al segreto professionale forense, è fatto divieto inviare documenti contenenti comunicazioni da e verso avvocati o consulenti in materia di brevetti (interni o esterni).

In caso di dubbi circa l'effettiva riservatezza di una determinata informazione, occorre presumere che essa sia riservata finché un dirigente o un supervisore non affermi il contrario.

2.6 Dati aziendali

Tutti i Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a garantire l'esattezza, la completezza e l'attendibilità dei documenti aziendali, che formano la base delle decisioni critiche e strategiche d'impresa e la cui divulgazione al pubblico è disciplinata da rigorose disposizioni di legge.

I Rappresentanti di Cochlear devono evitare un uso inopportuno o incauto del linguaggio, in particolar modo nelle mail e nelle note informative, perché ciò potrebbe implicare comportamenti o accordi illegittimi e rendere sospetta una condotta lecita ed etica. I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a considerare che, in futuro, tali documenti potrebbero divenire pubblici ed essere oggetto di controlli.



Tutti i Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a:

- a. accertarsi che tutti i documenti aziendali siano accurati, completi e attendibili sotto tutti gli aspetti principali, compresi quelli relativi a pagamenti e a trattative con terzi;
- b. osservare le politiche contabili regionali e di gruppo di Cochlear e i criteri contabili generalmente accettati, affinché le transazioni siano fedelmente registrate e resocontate;
- c. non includere mai in nessun documento aziendale informazioni false o fuorvianti.

Per eventuali dubbi o domande riguardanti i documenti aziendali, i Rappresentanti di Cochlear devono contattare il proprio dirigente o supervisore, il Responsabile alle finanze, l'Incaricato della conformità o il referente locale del Team legale globale.

2.7 Qualità e normative

Cochlear è soggetta a numerose norme che disciplinano le caratteristiche e la qualità dei prodotti. La conformità a tali norme contribuisce ai risultati economici garantendo una maggiore sicurezza dei pazienti e ottimizzando le prestazioni dei prodotti e servizi dell'azienda. I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rispettare i Manuali della qualità di Cochlear e tutte le procedure previste dall'azienda nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative relative al sistema di gestione della qualità.

Fare riferimento alla [Cochlear Quality Policy](#) (Politica della qualità di Cochlear).



03

Condotta: i nostri dipendenti

- 3.1 Salute, sicurezza e condotta sul luogo di lavoro..... 20
- 3.2 Pari opportunità di impiego e discriminazione..... 20

3.1 Salute, sicurezza e condotta sul luogo di lavoro

Cochlear si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano, sicuro e inclusivo a tutti i nostri dipendenti, in cui tutti si sentano sicuri e apprezzati. Promuoviamo un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, sulla collaborazione e sul rispetto di tutti.

I nostri sistemi e le nostre pratiche di lavoro sicure contribuiscono a garantire che la salute e il benessere dei dipendenti, dei consulenti, degli appaltatori, dei clienti e degli altri visitatori di Cochlear siano protetti. Riconosciamo il valore di un sano equilibrio tra lavoro e vita privata e sosteniamo accordi di lavoro flessibili per i nostri dipendenti, laddove le esigenze aziendali lo consentano.

Sosteniamo tutte le persone che lavorano con noi affinché si sentano in grado di identificare e controllare i rischi nel loro lavoro. Ci aspettiamo che i nostri dirigenti siano attivamente alla guida della sicurezza, sostenendo e collaborando con i loro team per creare luoghi di lavoro sicuri e incoraggiando la segnalazione tempestiva di qualsiasi rischio per la salute o la sicurezza.

Essere proattivi in materia di sicurezza significa promuovere un ambiente sicuro in cui ognuno è incoraggiato e sostenuto a parlare apertamente quando qualcosa non va bene, e a segnalare e agire in merito a qualsiasi problema possa rappresentare un rischio per la salute e la sicurezza.

I Rappresentanti di Cochlear hanno anche la responsabilità di essere proattivi per quanto riguarda la propria salute e sicurezza personale e devono tornare al lavoro dopo una malattia o un infortunio solo quando opportuno.

Chiunque svolga un lavoro per Cochlear non deve essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o alcol.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a osservare e mettere in pratica i comportamenti HEAR globali sia all'interno sia all'esterno del luogo di lavoro di Cochlear. Cochlear apprezza le interazioni positive e rispettose con tutte le persone. Non tolleriamo alcuna forma di violenza, minaccia di violenza, intimidazione, bullismo, molestie, o molestie sessuali sul luogo di lavoro. Ci impegniamo a creare luoghi di lavoro sicuri e solidali, in cui nessuno si senta esposto a situazioni dannose. Cochlear non ammette l'ingresso né la detenzione di alcun tipo di armi nei locali dell'azienda.

I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a rispettare tutte le politiche locali e globali stabilite dalle Risorse umane in relazione ai comportamenti da tenere sul luogo di lavoro.

3.2 Pari opportunità di impiego e discriminazione

Tutti abbiamo la responsabilità di rendere Cochlear un luogo di lavoro equo e inclusivo, che consenta ai Rappresentanti di Cochlear di sentirsi partecipi e responsabilizzati.

Cochlear è orgogliosa di essere un datore di lavoro attento alle pari opportunità. La nostra [Diversity and Inclusion Policy](#) (Politica di diversità e inclusione) si riflette in tutti i nostri processi relativi ai dipendenti.

Le nostre decisioni sui talenti, tra cui il reclutamento, la valutazione delle prestazioni, la retribuzione e le opportunità di sviluppo professionale, si basano su merito, qualifiche, performance e comportamenti e utilizziamo sistemi e processi progettati per garantire che siano prese con integrità, senza pregiudizi e conflitti di interesse.

Non discriminiamo i dipendenti, i candidati a un impiego, i consulenti o gli appaltatori in base a razza, colore della pelle, religione o credo, nazionalità, cultura, etnia, disabilità, genere, età, orientamento sessuale, stato di reduce, stato civile o familiare, contesto socio-economico, responsabilità familiari o di assistenza o altre categorie protette per legge. Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione. Qualsiasi azione di questo tipo sarà oggetto di indagine ed è passibile di azioni disciplinari che possono includere anche la cessazione del rapporto di lavoro.



I Rappresentanti di Cochlear sono tenuti a:

- a. segnalare tempestivamente al proprio dirigente o supervisore condizioni pericolose o insicure e qualsiasi incidente, infortunio o malattia correlati al lavoro;
- b. ottemperare alle politiche e procedure di salute e sicurezza di Cochlear in vigore nel posto di lavoro;
- c. ottemperare alle leggi e ai regolamenti locali in vigore per il posto di lavoro.

Glossario

Per **beneficio** si intende qualunque cosa avente un valore reale o percepito, inclusi (in via non limitativa) denaro contante e mezzi equivalenti (come buoni o carte regalo), regali di qualunque tipo, favori, intrattenimenti, cibi e bevande, ospitalità, trasporti, donazioni, servizi e altre cortesie.

Per **corruzione** si intende l'offerta, diretta o indiretta, la concessione, o la promessa di concedere, un qualsiasi beneficio non legittimamente dovuto al fine di mantenere o ottenere un vantaggio improprio.

Per **documenti aziendali** si intendono tutte le informazioni create, ricevute o conservate nel corso della conduzione delle attività di Cochlear, inclusi dati, comunicazioni, documenti o file, in qualsiasi forma.

Con l'espressione **Politica sulle relazioni d'affari** si intende qualsiasi politica aziendale, regionale o locale, che fornisca ai Rappresentanti di Cochlear indicazioni su come gestire i rapporti con soggetti terzi, tra cui i membri del personale sanitario specialistico.

Per **Cochlear** si intende Cochlear Limited ABN 96 002 618 073 e ciascuna delle società a essa collegata.

Per **Programma di conformità di Cochlear** si intende il programma interno attuato presso la sede centrale globale e in ciascuna regione in cui opera Cochlear per sensibilizzare, educare, fornire formazione, rendicontare, monitorare e certificare la conformità agli standard di condotta che ogni Rappresentante di Cochlear è tenuto a rispettare, creando e promuovendo una cultura aziendale basata su comportamenti leciti, etici e responsabili.

Per **informazioni riservate di Cochlear** si intendono tutte le informazioni relative all'attività, ai prodotti e ai servizi di Cochlear oppure ottenute o create da un Rappresentante di Cochlear nel corso della propria attività lavorativa per Cochlear, che non siano già note al pubblico.

Per **Rappresentanti di Cochlear** si intendono tutti i dipendenti, funzionari e direttori, personale a contratto, appaltatori, consulenti e terze parti che svolgono la loro attività in nome e per conto di Cochlear.

Per **Manuali della qualità di Cochlear** si intendono il Manuale della qualità di Cochlear Limited, il Manuale della qualità delle Bone Anchored Solutions AB, il Manuale della qualità Cochlear Chengdu, il Manuale della qualità APAC, il Manuale della qualità EMEA, il Manuale della qualità CLA e il Manuale della qualità CAM.

Per **Codice** si intende il Codice di Condotta Globale.

Per **Incaricato della conformità** si intende l'incaricato della conformità globale e l'incaricato della conformità di ogni regione che è responsabile dello sviluppo, dell'implementazione, dell'utilizzo e della modifica del Programma di conformità di Cochlear. L'Incaricato della conformità può fornire assistenza ai Rappresentanti di Cochlear per qualsiasi problema relativo a leggi federali e statali in vigore, alla gestione del programma di conformità, alla formazione e comunicazione per i dipendenti e alle attività di verifica e monitoraggio. Alcune regioni, come le Cochlear North Americas, sono dotate di una Compliance Committee (Commissione per la conformità) costituita da dirigenti senior di Cochlear che forniscono supporto e consulenza all'Incaricato della conformità e ne condividono i compiti di supervisione.

Un **conflitto di interessi** può insorgere quando le attività e relazioni personali di un Rappresentante di Cochlear interferiscono, anche apparentemente, con la capacità di adottare decisioni obiettive nell'ambito dell'esercizio del proprio ruolo. Può configurarsi un conflitto di interessi anche quando le esigenze di un interesse esterno ostacolano la capacità di un Rappresentante di Cochlear di svolgere il proprio lavoro o fanno sì che le risorse di Cochlear vengano utilizzate a fini non aziendali.

Per **corruzione** si intende una condotta impropria e generalmente illecita volta a garantire un beneficio per sé stessi o per un'altra persona.

Il termine **personale sanitario specialistico** si riferisce a qualsiasi individuo (clinico e non, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, medici, infermieri, tecnici, audiologi, personale di ricerca/coordinatori ecc.) o entità (come ospedali, cliniche o centrali d'acquisto) che si occupi di fornire ai pazienti servizi o prodotti sanitari o che direttamente o indirettamente acquisti, noleggi, suggerisca, utilizzi o prescriva prodotti e/o servizi di Cochlear oppure che ne predisponga l'acquisto o il noleggio.

Ai fini del Codice, la definizione di **personale sanitario specialistico** non include i Rappresentanti di Cochlear.

Il termine **Proprietà intellettuale** indica opere d'ingegno tra cui, in via non limitativa, ogni tipo di know-how, invenzione, disegno industriale, copyright, brevetto, marchio registrato, design, segreto commerciale, materiale grafico, immagine, scritta e nome.

Per **bustarella** si intende una qualsiasi cosa di valore elargita, direttamente o indirettamente, a un soggetto terzo allo scopo di ottenere o ricompensare segnalazioni o raccomandazioni di prodotti o servizi.

Per **Informazioni personali e sensibili** si intende qualunque informazione detenuta da Cochlear e relativa a una persona identificata o identificabile, inclusi, in via non limitativa, il nome, i recapiti, la data di nascita, lo stato di salute, le cure a cui è stata sottoposta e i dati delle cartelle cliniche.

Per **funzionario pubblico** si intende chiunque sia impiegato presso un ente governativo o un organismo pubblico, lavori per tali istituzioni, o agisca in qualità di persona autorizzata da esse autorizzata. Tale definizione comprende i membri del personale sanitario specialistico che lavorano per o presso un ospedale pubblico.

Controllo delle versioni

Applicazione della politica	Globale	Numero di versione della politica	6.1
Approvatore della politica	Board of Directors (Consiglio di Amministrazione)	Data della versione della politica	14 novembre 2023
Nome del responsabile della politica	Group General Counsel (Responsabile dell'Ufficio legale)	Ciclo di revisione della politica	Annuale
Nome del delegato della politica	Global Compliance Officer (Incaricato della conformità globale)		
Documenti di riferimento	<p>Disponibili esternamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuous Disclosure Policy (Politica di divulgazione continua) Diversity and Inclusion Policy (Politica di diversità e inclusione) Environmental Policy (Politica ambientale) Privacy Notice (Informativa sulla privacy) Supplier Code of Conduct (Codice di condotta dei fornitori) Trading Policy (Politica di trading) Whistleblower Protection Policy (Politica di tutela dei segnalanti) 	<p>Disponibili internamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceptable Use of Information Technology Policy (Informativa sull'utilizzo accettabile dell'IT) Business Relationship Policies (Politiche sulle relazioni d'affari) Clinical Investigational Site Governance Policy (Politica sulla governance degli studi clinici in sede) Cochlear Privacy Standard (Standard per la privacy di Cochlear) Cochlear Quality Policy (Politica della qualità di Cochlear) Cochlear Quality Manuals (Manuali della qualità di Cochlear) Global Competitive Intelligence Guidelines (Linee guida globali sulle informazioni competitive) Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Linee guida globali per l'uso personale dei social media per i dipendenti) Global External Communications and Media Policy (Politica globale sui media e sulle comunicazioni esterne) Global Procurement Policy (Politica sul global procurement) Information Asset Classification Policy (Politica di classificazione delle risorse informative) Sanctions and Export Control Policy (Politica per le sanzioni e il controllo delle esportazioni) Standard Operating Procedures (Procedure operative standard) 	

Hear now. And always

Cochlear si impegna ad aiutare le persone affette da perdita uditiva da media a profonda a vivere in un mondo sempre all'ascolto. In qualità di leader mondiale di soluzioni impiantabili per l'udito, abbiamo fornito oltre 700.000 dispositivi e abbiamo aiutato le persone di ogni età a sentire e connettersi alle opportunità della vita.

Il nostro obiettivo è offrire alle persone la migliore esperienza uditiva nel tempo nonché l'accesso a tecnologie di nuova generazione. Collaboriamo con le principali reti cliniche, di ricerca e assistenza per far progredire la scienza dell'udito e migliorare la cura.

È per questo che sempre più persone preferiscono Cochlear ad altre società che realizzano impianti acustici.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia T: +61 2 9428 6555 Fax: +61 2 9428 6352

www.cochlear.com

Consultare il proprio specialista sui trattamenti dell'ipoacusia. Gli esiti possono variare e il proprio specialista illustrerà i fattori che potrebbero influire sull'esito. Leggere sempre le istruzioni d'uso. Non tutti i prodotti sono disponibili in tutti i Paesi. Contattare il proprio rappresentante locale Cochlear per informazioni sui prodotti.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, il logo ellittico e Whisper sono marchi o marchi registrati di Cochlear Limited. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix e WindShield sono marchi o marchi registrati di Cochlear Bone Anchored Solutions AB.

© Cochlear Limited 2023.

D1235887-V8

Italian translation of D1235880-V14 2023-11