

Cochlear Global Code of Conduct (Internationale gedragscode)



Inhoud

Een belangrijk bericht van onze CEO en Directeur2

Over onze Internationale gedragscode3

Juist handelen..... 6

Melding maken8

Verwachtingen van onze Leidinggevenden9

1 Onze bedrijfsvoering..... 10

1.1 Geen Omkoping en Corruptie11

1.2 Mededinging en consumentenbescherming14

1.3 Belangenverstrengeling.....15

1.4 Extern verklaringen afleggen namens Cochlear.....16

1.5 Verantwoord gebruik van sociale media.....16

1.6 Klinisch onderzoek uitvoeren.....16

1.7 Dierenethiek16

1.8 Handelsbeperkingen.....17

1.9 Mensenrechten.....17

1.10 Onze impact op het milieu17

1.11 Overheidsbeleid.....18

1.12 Persoonlijke politieke activiteiten.....18

1.13 Verantwoord gebruik van kunstmatige
intelligentie18

**2 Onze Bedrijfs-middelen en informatie
beschermen 19**

2.1 Onze Bedrijfsmiddelen veiligstellen.....20

2.2 Misbruik van Vertrouwelijke informatie voorkomen.....21

2.3 Privacy en bescherming van Persoonlijke gegevens23

2.4 Bedrijfsdocumenten.....23

2.5 Productkwaliteit en regelgeving.....24

3 Gedrag: onze mensen25

3.1 Gezondheid en veiligheid26

3.2 Werkplekgedrag26

3.3 Gelijke kansen op het werk en discriminatie26

Versiebeheer27



Een belangrijk bericht van onze CEO en President (Directeur)

Cochlear's reis begon meer dan 40 jaar geleden toen professor Graeme Clark een nieuwe manier ontwikkelde om gehoorverlies te behandelen, waardoor het leven van mensen over de hele wereld is veranderd. Honderdduizenden mensen ervaren nu het leven en al zijn mogelijkheden door een wereld vol geluid.

Onze missie en ons doel

Onze missie is zowel eenvoudig als omvangrijk: mensen helpen horen en gehoord worden. We streven ernaar zoveel mogelijk mensen te helpen horen, waardoor ze in staat worden gesteld om een gezonder en bevredigender leven te leiden. Om deze ambitie te verwezenlijken, moeten we de sterke, vertrouwde relaties onderhouden, niet alleen met elkaar, maar ook met de gemeenschappen die we van dienst zijn. Terwijl we onze impact blijven vergroten door onze inzet en innovatie, zijn de waarden die ons vanaf het begin hebben geleid bij onze missie vandaag net zo belangrijk als ze altijd zijn geweest.

Onze normen wereldwijd handhaven

Met meer dan 5500 Cochlear-medewerkers en andere Cochlear Representaties (Vertegenwoordigers van Cochlear) die mensen in meer dan 180 landen van dienst zijn, zijn in onze Global Code of Conduct (Internationale gedragscode) duidelijke verwachtingen beschreven voor hoe wij, zowel als individuen als als organisatie, zaken doen op wettige, ethische en verantwoorde wijze, waar we ook actief zijn.

Deze Code belichaamt het vertrouwen dat in ons is gesteld en verzekert onze belanghebbenden dat zij altijd kunnen vertrouwen op onze integriteit en professionaliteit.

Geleid door onze waarden en gedragsregels

In de Code zijn, naast onze waarden, missie en HEAR-gedragsregels en ondersteund door ons beleid en onze procedures, de verwachtingen van elk van ons beschreven en worden richtlijnen geboden om elke dag de juiste keuzes te maken. Deze maakt onze belanghebbenden duidelijk wat ze van ons kunnen verwachten, zowel individueel als collectief. We moedigen iedereen aan om de Code regelmatig te raadplegen bij het nemen van beslissingen. Neem bij twijfel contact op met uw Leader (Leidinggevende) of uw contactpersoon voor Compliance, Legal (Juridisch) of People & Culture (Mensen en cultuur) voor verdere ondersteuning.

Belangrijk is dat we werken in een veilige omgeving waar transparantie en uitdagingen worden gewaardeerd. We worden allemaal geacht ons standpunt te bepalen als iets niet in overeenstemming lijkt met onze verplichtingen die in de Code zijn vastgelegd.

Door misstanden te melden laten we de hoogste normen van eerlijkheid, rechtvaardigheid en integriteit zien, waarbij onze klanten altijd centraal staan bij alles wat we doen.

Hartelijk dank dat u deel uitmaakt van onze missie en dat u zich elke dag inzet om onze waarden (respect, integriteit en verantwoordelijkheid) na te leven.

Dig Howitt
CEO en Directeur

Over onze Internationale gedragscode

Wat is onze Internationale gedragscode?

Als een van de wereldwijd meest erkende en gerespecteerde bedrijven van Australië met een aanzienlijke internationale aanwezigheid die meer dan 180 landen voorziet, worden we vertrouwd door klanten, investeerders en werknemers over de hele wereld. Deze erkenning weerspiegelt niet alleen de kwaliteit van de producten van Cochlear, maar ook onze reputatie op het gebied van integriteit en ethisch leiderschap in de medische technologiesector.

Wij verplichten ons ertoe om op een eerlijke, integere en rechtmatige manier zaken te doen, waar ook ter wereld.

In onze Gedragscode wordt de norm voor de bedrijfsvoering beschreven die van ons allen wordt verwacht bij het handhaven van deze reputatie, terwijl we blijven groeien en onze missie naar meer mensen over de hele wereld blijven uitdragen. De Code is van toepassing naast het [Cochlear's Risk Policy](#) (Risicobeleid van Cochlear) om ervoor te zorgen dat beslissingen in overeenstemming zijn met onze risicobereidheid en nalegingsverplichtingen.

Deze Gedragscode is van toepassing op de Vertegenwoordigers van Cochlear Limited en elk van zijn gelieerde entiteiten en gelieerde ondernemingen.

Onze cultuur en waarden

We worden allemaal geacht de waarden en HEAR-gedragsregels van Cochlear na te leven wanneer we met elkaar, onze klanten en partners werken en omgaan. Onze **Values** (Waarden) zijn de kernprincipes en overtuigingen die een leidraad vormen voor besluitvorming, gedrag en interacties binnen en ten aanzien van onze organisatie. Ze zijn afgestemd op onze missie, ondersteunen onze cultuur en dienen als verklaring van hoe we elkaar, onze klanten en onze partners behandelen. Onze kernwaarden zijn:

- **Respect:** We respecteren alle individuen, ongeacht achtergrond of overtuigingen.
- **Integrity** (Integriteit): We zijn eerlijk, ethisch en baseren ons op feiten.
- **Accountability** (Verantwoording): We leggen rekenschap af voor onze verantwoordelijkheden, acties en resultaten.

Onze '[HEAR Behaviours](#)' (HEAR-gedragsregels) zijn gestoeld op onze waarden, en bieden samen met de Internationale gedragscode een kader voor samenwerking en interactie. Ze weerspiegelen onze cultuur, ondersteunen onze strategie en geven kleur aan onze missie.



Hear the customer (Luister naar de klant)

Stel de klant centraal bij alles wat we doen

- Ik zie wat we doen door de ogen van de klant
- Ik houd rekening met wat de klant nodig heeft in mijn besluitvorming
- Ik maak de stem van de klant een onderdeel van onze gesprekken



Embrace change & innovate (Omarm verandering en innovatie)

Benader verandering en groei op creatieve wijze

- Ik vereenvoudig complexe informatie om deze makkelijk te begrijpen te maken
- Ik zoek naar de eenvoudigste oplossing zonder dat dit de toekomst complexer maakt
- Ik verander van gedachten als ik word overtuigd met een beter idee



Aspire to win (Streef naar succes)

Inspireer elkaar om optimaal te presteren

- Ik moedig het team aan om actie te ondernemen in de richting van onze ambitieuze doelstellingen
- Ik geef prioriteit aan mijn acties om dingen gedaan te krijgen
- Ik breng moeilijke en belangrijke kwesties aan de orde
- Ik neem berekende risico's om onze doelen te bereiken
- Ik onderneem actie zonder dat iemand mij hoeft te vertellen wat ik moet doen



Remove boundaries (Elimineer grenzen)

Werk als eenheid

- Ik stel de meningen van anderen op een constructieve manier ter discussie
- Ik spreek welwillend over beslissingen van anderen buiten mijn directe team
- Ik zoek en gebruik input van andere delen van het bedrijf om beslissingen te nemen
- Ik plaats de belangen van de organisatie boven mijn eigen belangen of die van mijn team

Voor wie geldt de Gedragscode?

De Code geldt voor:

- Cochlear-medewerkers, waaronder werknemers met een contract voor bepaalde tijd, functionarissen en directeurs, en
- onafhankelijke contractanten, consultants, agenten en andere derden voor zover zij namens Cochlear zaken doen.

De hierboven vermelde personen worden '**Cochlear Representatives**' (Vertegenwoordigers van Cochlear) genoemd.

Onze leveranciers zijn gebonden aan onze afzonderlijke Supplier Code of Conduct (Gedragscode voor leveranciers), waarin de wederzijdse verwachtingen van Cochlear en zijn leveranciers worden uiteengezet.

De verantwoordelijkheid van iedere Vertegenwoordiger van Cochlear

De Code geldt voor alle Vertegenwoordigers van Cochlear.

Alle Vertegenwoordigers van Cochlear zijn zelf verantwoordelijk voor een goed begrip en naleving van de Code. Van alle Vertegenwoordigers van Cochlear wordt verwacht dat zij zich aan de Code houden, ongeacht of deze deel uitmaakt van een arbeidsovereenkomst of een ander contract met Cochlear.



Als Vertegenwoordiger van Cochlear moet u:

- a. bekend zijn met en zich houden aan de Code, evenals aan de beleidsregels en procedures van Cochlear die op u van toepassing zijn en de voorwaarden van elke overeenkomst die u met Cochlear bent aangegaan;
- b. zich houden aan alle toepasselijke wetten en voorschriften in de landen waar u werkzaam bent;

- c. handelen in overeenstemming met de waarden van Cochlear en in het belang van Cochlear;
- d. ethisch, eerlijk en volgens de strenge normen ten aanzien van persoonlijke integriteit handelen;
- e. elke schending of mogelijke schending van de Code, het beleid of de procedures van Cochlear of van toepassing zijnde wetten of voorschriften door uzelf of anderen onmiddellijk melden aan een Leidinggevende of een vertegenwoordiger van het team Compliance, Juridisch of Mensen en cultuur.

Wat gebeurt er als u de Code overtreedt?

Schendingen van de Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder het beëindigen van het dienstverband of de aanstelling bij Cochlear. Een schending van de toepasselijke wet- of regelgeving kan ook leiden tot aanzienlijke financiële boetes en strafrechtelijke sancties.

Voorbeelden van gedrag dat kan leiden tot disciplinaire maatregelen tegen Vertegenwoordigers van Cochlear zijn:

- a. het aanzetten tot, deelnemen aan of toestemming verlenen voor schendingen van wet- en regelgeving, de Code of van het beleid en de procedures van Cochlear;
- b. het niet melden of achterhouden van informatie over schendingen van de Code;
- c. het nemen van represailles tegen personen die een schending of mogelijke schending van de Code hebben gemeld;
- d. het opzettelijk of te kwader trouw doen van valse meldingen van complianceschendingen; en
- e. als Leidinggevende geen redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat ondergeschikte Vertegenwoordigers van Cochlear zich houden aan de Code, juridische verplichtingen en het beleid en de procedures van Cochlear.



Lokale wetgeving

Indien onze Code in strijd is met strengere toepasselijke wet- en regelgeving, dan moet u zich houden aan deze wet- en regelgeving. Neem bij twijfel contact op met een lid van het team Compliance of Legal (Juridisch).

Training

We zijn allemaal verplicht om introductietraining over de Code te voltooien wanneer we werknemer worden bij Cochlear. We zijn ook verplicht om binnen een bepaalde tijd een jaarlijkse training over de Code te volgen, waarover we elk jaar op de hoogte worden gesteld. Het niet voltooien van de toegewezen training wordt beschouwd als een schending van de Code.

Herziening van de Code

De Code wordt periodiek en ten minste om de twee jaar geëvalueerd om na te gaan of deze effectief functioneert en of er nog wijzigingen nodig zijn. Vertegenwoordigers van Cochlear zullen op de hoogte worden gesteld van eventuele materiële wijzigingen en ieder van ons is verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van deze wijzigingen.



Juist handelen

Als u niet zeker weet of een beslissing, actie of gedrag het juiste is om te doen, stel uzelf dan deze vragen – en vergeet niet, als het niet goed voelt, is het dat waarschijnlijk ook niet.

In alle gevallen kunt u uw Leidinggevende of een lid van het team Compliance, Juridisch of Mensen en cultuur raadplegen voor meer ondersteuning. Zie 'Melding maken' (pagina 8) hieronder voor meer informatie.

?

Zou mijn gedrag legaal zijn?

Zo niet, doe het dan niet. Neem contact op met een lid van het team Compliance of Juridisch voor ondersteuning.

?

Zou mijn gedrag in overeenstemming zijn met deze Code en het Cochlear-beleid?

Zo niet, doe het dan niet. Neem contact op voor advies.

?

Zou mijn gedrag bijdragen aan de missie en waarden van Cochlear: Respect, Integriteit en Verantwoordelijkheid?

Alles wat we doen moet in overeenstemming zijn met onze missie en waarden. Neem contact op met uw Leidinggevende of een contactpersoon van Compliance als u het niet zeker weet.

?

Lijkt mijn gedrag onethisch voor belanghebbenden binnen of buiten Cochlear?

Zo ja, dan zal het waarschijnlijk niet bevorderlijk zijn voor de missie, de waarden of de reputatie van Cochlear. Neem contact op voor advies.

?

Zou ik het prettig vinden als mijn gedrag voorpaginanieuws of viraal is op sociale media?

Zo niet, dan zou het een aanwijzing kunnen zijn dat het gedrag de missie, de waarden of de reputatie van Cochlear niet ten goede komt. Neem contact op voor advies.

?

Geeft mijn gedrag me een ongemakkelijk gevoel of het gevoel dat er iets niet helemaal klopt? Voelt het verkeerd? Zelfs als het kan, moet ik het dan doen?

Uw instinct kan u helpen bepalen of bepaald gedrag juist of verkeerd is. Neem contact op voor advies.

?

Kan mijn gedrag de reputatie van mij of Cochlear schaden?

Zo ja, dan is het risico het misschien niet waard. Raadpleeg het Enterprise Risk Framework (Raamwerk inzake bedrijfsrisico's) of neem contact op voor advies.

Misstanden melden: het is ieders verantwoordelijkheid

Waarom misstanden melden?

Cochlear moedigt iedereen aan om melding te maken als er iets niet goed voelt. Door zorgen vroegtijdig te melden, kunnen problemen worden opgelost voordat ze escaleren en wordt onze reputatie, onze mensen en het succes van onze organisatie op de lange termijn beschermd. Misstanden melden ondersteunt een cultuur van integriteit, vertrouwen en verantwoordelijkheid, waarin ieder van ons verantwoordelijk is om het juiste te doen.

In ieder geval is het van ieder van ons specifiek vereist dat we melding maken als we op de hoogte zijn van, of vermoeden hebben van, gevallen waarin deze Code, ons beleid, onze procedures of toepasselijke wetten worden geschonden. We hebben allemaal de plicht om direct van een misstand melding te maken via een van de onderstaande kanalen. Het tijdig voorkomen en opmerken van gedrag dat in strijd is met de Code, is mede afhankelijk van de inspanningen van alle Vertegenwoordigers van Cochlear. Alle meldingen worden serieus genomen.

Vertrouwelijkheid en bescherming bij het melden van misstanden

Cochlear bevordert een open omgeving waarin we ons allemaal op hun gemak voelen bij het uiten van zorgen, het stellen van vragen of het in twijfel trekken van gedrag of beslissingen die in strijd kunnen zijn met de waarden van Cochlear, deze Code of de wet.

Alle gevallen van het melden van misstanden worden waar mogelijk op een zorgvuldige en vertrouwelijke manier behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld wanneer dit echt nodig is om de gerezen zorgen naar behoren te kunnen beoordelen, onderzoeken en aanpakken.

Niemand zal benadeeld worden omdat hij/zij eerlijk en te goeder trouw een misstand meldt, zelfs als zijn/haar zorg ongegrond of onjuist blijkt te zijn. Respectvolle meningsverschillen en open discussies worden gewaardeerd en verwacht.

Represailles, slachtofferschap en andere negatieve gevolgen tegen iedereen die een misstand meldt, helpt bij een onderzoek of iemand steunt die een misstand meldt, wordt niet getolereerd. Represailles vormen een schending van de Code en kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder het beëindigen van uw dienstverband of aanstelling bij Cochlear.

In sommige gevallen wil de persoon die een zorg meldt anoniem blijven. Hoewel alles in het werk zal worden gesteld om de zaak volledig te onderzoeken, moeten we ons ervan bewust zijn dat dit soms kan betekenen dat de zaak moeilijk op te lossen is.

Klokkenluiden en anonimiteit

Voor sommige gevallen van het melden van misstanden wordt extra bescherming geboden onder de wereldwijde klokkenluiderswetgeving. Cochlear heeft een Whistleblower Protection Policy (Beleid inzake klokkenluidersbescherming) waarin deze gevallen worden beschreven en hoe een melding moet worden gemaakt om ervoor te zorgen dat deze bescherming van toepassing is. Als u een schending of vermoede schending van de Code wilt melden, raadpleeg dan het [Beleid inzake klokkenluidersbescherming](#), waarin de te volgen procedure wordt beschreven.

Er kunnen anoniem zorgen worden geuit en bepaalde klokkenluiderswetgeving worden ingeroepen die van toepassing zijn in de landen waarin we actief zijn. In het Beleid inzake klokkenluidersbescherming worden de locaties beschreven waar bij wet anonieme meldingen zijn verboden. In alle gevallen is vertrouwelijkheid gewaarborgd, ongeacht of de melder kiest om anoniem te zijn of niet.



Melding maken

Afhankelijk van de aard van de zorg, zijn er verschillende manieren waarop we bij Cochlear een melding kunnen maken om ervoor te zorgen dat we ons gehoord en gesteund voelen. We worden allemaal aangemoedigd om zorgen te uiten via het kanaal dat het meest geschikt en vertrouwd is.

In eerste instantie raden we u aan om met uw directe Leidinggevende of manager te spreken. Dit is vaak de snelste en meest effectieve manier om dagelijkse zorgen te uiten. Deze kan u begeleiden als uw zorg aan iemand anders moet worden voorgelegd.

Toegang tot de Cochlear Speak Up Service (Cochlear-service voor misstanden melden):



Andere manieren waarop u uw zorgen kunt uiten zijn:



Senior leidinggevende

De Leidinggevende van uw Leidinggevende of Global Executive Management (Algemene managementteam).



Contactpersoon voor zakelijke relaties

Als u geen Cochlear-werknemer bent.



Global Compliance (Internationale Compliance)

Ethische kwesties, naleving van regelgeving of schending van Code/Beleid.



Juridisch

Het interpreteren van wetten, voorschriften of contracten, of juridisch risico.



Mensen en cultuur

Gedrag, welzijn, intimidatie of discriminatie op de werkplek.



Workplace Health & Safety (Gezondheid en veiligheid op de werkplek)

Incidenten en gevaren melden of veiligheidsregisters inzien via Workday.



Hotline voor misstanden melden (voor klokkenluiders)

Vertrouwelijke externe service. Altijd beschikbaar, anoniem waar toegestaan.

Verwachtingen van onze Leidinggevenden

Naar aanleiding van de verwachtingen van alle Vertegenwoordigers van Cochlear zijn er extra verwachtingen die specifiek van toepassing zijn op degenen in een leiderschapspositie.

Een Cochlear People Leader (Cochlear-manager) (in deze Code aangeduid als een 'Leidinggevende') is iedereen die verantwoordelijk is voor het leveren van werk via anderen, of die anderen nu wel of niet rechtstreeks rapporteren aan die Leidinggevende.

De verantwoordelijkheid van iedere Leidinggevende

Naast onze **People Leader Expectations** (Verwachtingen van managers) hebben Leidinggevenden van Cochlear een specifieke verantwoordelijkheid om de normen in de Code na te leven en te ondersteunen.

Leidinggevenden moeten:

- een grondige kennis van de inhoud van de Code hebben en bijhouden;
- het toonbeeld zijn van integriteit, ethische besluitvorming en naleving van de Code;
- de principes van de Code bevorderen door duidelijke verwachtingen voor uw teams te stellen, door hen onder meer aan te moedigen om misstanden te melden, onder meer over onveilige of gevaarlijke omstandigheden, ongevallen, gedrag of incidenten;
- teamleden helpen zich bewust te worden van de Code, hierin inzicht te krijgen en deze na te leven, onder meer door hen te verwijzen naar de juiste mensen, beleidsregels of richtlijnen;

- teamleden ter verantwoording roepen voor schendingen van de Code of het beleid, waaronder de verplichting van teamleden om de training te doorlopen, door passende maatregelen te implementeren;
- een omgeving creëren waarin teamleden een misstand kunnen melden zonder bang te zijn voor represailles; elke zorg die door een teamlid wordt geuit met betrekking tot vermeend of feitelijk gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code serieus nemen, onder meer door deze met tact te behandelen en zo snel mogelijk te escaleren;
- snel en passend actie ondernemen om ongepast of onveilig gedrag of gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code aan te pakken;
- nooit represailles nemen tegen iemand of iemand discrimineren die een misstand meldt van vermoed of feitelijk gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code;
- volledige steun verlenen aan onderzoeken naar eventuele zorgen over vermoedelijk gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code; en
- ervoor zorgen dat uw teams op de hoogte zijn van de toepasselijke wetten, voorschriften en beleidsregels die van toepassing zijn op de zakelijke activiteiten die zij namens Cochlear uitvoeren, en ervoor zorgen dat zij deze training krijgen.

Het is een goede gewoonte om de Code regelmatig met uw teams door te nemen en hen te wijzen op de verwachtingen die daarin zijn vastgelegd.

Leidinggevenden die gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code goedkeuren of nalaten om dit gedrag te voorkomen, kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van hun dienstverband of aanstelling bij Cochlear.

Leidinggevenden kunnen inzage krijgen in meer Verwachtingen van managers via [Cochlear Central](#) of Mensen en cultuur (via [Workday](#)).



Leidinggevenden van Cochlear hebben een specifieke verantwoordelijkheid om de normen in de Code na te leven en te ondersteunen.

1

Onze bedrijfs- voering

1.1	Geen Omkoping en Corruptie.....	11
1.2	Mededinging en consumenten- bescherming	14
1.3	Belangenverstrengeling	15
1.4	Extern verklaringen afleggen namens Cochlear	16
1.5	Verantwoord gebruik van sociale media...	16
1.6	Klinisch onderzoek uitvoeren	16
1.7	Dierenethiek.....	16
1.8	Handelsbeperkingen	17
1.9	Mensenrechten	17
1.10	Onze impact op het milieu	17
1.11	Overheidsbeleid	18
1.12	Persoonlijke politieke activiteiten	18
1.13	Verantwoord gebruik van kunstmatige intelligentie.....	18

In de volgende gedeelten van de Code worden specifieke verwachtingen geformuleerd met betrekking tot de manier waarop Cochlear en Vertegenwoordigers van Cochlear zaken doen. Meer informatie hierover vindt u in het [Business Relationship Policy](#) (Beleid voor zakelijke relaties) dat relevant is voor elk rechtsgebied en de bijbehorende richtlijnen.

Onthoud dat hoe anderen onze acties zien net zo belangrijk is als de acties zelf.



Cochlear streeft ernaar om alle toepasselijke wetten en voorschriften tegen Omkoping en Corruptie in elk land waar we zaken doen na te leven, en ervoor te zorgen dat onze bedrijfsresultaten het resultaat zijn van correct gedrag en vrij zijn van ongepaste invloed.

1.1 Geen Omkoping en Corruptie

Omkopings- of Corruptiepraktijken zijn uitdrukkelijk verboden.

Bijna alle landen hebben strenge wetten tegen Omkoping en Corruptie, vooral wanneer het om Overheidsfunctionarissen gaat. Deze wetten zijn niet alleen van toepassing op zaken die in die landen worden gedaan, maar gelden ook voor Cochlear Limited in Australië en andere landen waarin wij actief zijn. Er kunnen zware straffen worden opgelegd, waaronder gevangenisstraf en intrekking van onze exploitatievergunning. Er is ook een aanzienlijk risico voor onze reputatie als we in verband worden gebracht met Omkopings- of Corruptiepraktijken.

'Omkoping' is het directe of indirecte aanbieden, geven, beloven te geven, vragen, dingen naar, het aannemen of ontvangen van een **'Voordeel'** (dat iets is van werkelijke of vermeende waarde) met de bedoeling om een beslissing of gedrag ongepast te beïnvloeden, inclusief van een Overheidsdienst of persoon in de privésector, en het verkrijgen of behouden van zakelijke activiteiten, of een zakelijk of persoonlijk voordeel.

'Corruptie' is het misbruik van, en (meestal onwettig) gebruik van autoriteit of positie bedoeld om een Voordeel te verkrijgen (persoonlijk, privé of anderszins) en omvat elk oneerlijk of onethisch gedrag waarbij iemand misbruik maakt van diens positie om een voordeel te ontvangen, zelfs als er geen sprake is van omkoping. Corruptie omvat elke frauduleuze of andere misleidende activiteit.

Dit verbod is altijd van toepassing, ongeacht of een externe partij een openbare ambtenaar is of in de particuliere sector werkzaam is, en geldt ook voor voordelen die worden verleend aan familie, vrienden of kennissen van een persoon.

Cochlear streeft ernaar om alle toepasselijke wetten en voorschriften tegen Omkoping en Corruptie in elk land waar we zaken doen na te leven, en ervoor te zorgen dat onze bedrijfsresultaten het resultaat zijn van correct gedrag en vrij zijn van ongepaste invloed.

Overheidsfunctionarissen, politieke betrokkenheid en donaties

Wij beschouwen een **'Overheidsfunctionaris'** als iedereen die de overheid vertegenwoordigt of in dienst is van de overheid, een overheidsdienst, een faciliteit die eigendom is van of gefinancierd wordt door de overheid, een quasi-overheidsorganisatie of een staatsbedrijf, leden van het leger of de politie, politici, kandidaten voor politieke ambten, rechters en leden van de wetgevende macht, en leden van internationale organisaties zoals de Verenigde Naties.

In veel rechtsgebieden overal ter wereld is Omkoping van Overheidsfunctionarissen of poging daartoe een ernstig strafbaar feit.



Zorgprofessionals

Vertegenwoordigers van Cochlear:

- a. moeten bijzonder waakzaam zijn in de omgang met Overheidsfunctionarissen, en mogen geen Voordeel aanbieden, geven, vragen of ontvangen aan of van een Overheidsfunctionaris, of een Voordeel accepteren van een Overheidsfunctionaris, direct of indirect;
- b. moeten zich houden aan de toepasselijke lokale en internationale wetgeving in hun relatie namens Cochlear met belanghebbenden uit de politiek en van de overheid;
- c. moeten overleggen met een lid van het team Compliance of Juridisch of het team Government Affairs (Overheidszaken) om de juiste interne goedkeuringen te verkrijgen voordat zij in contact treden met belanghebbenden uit de politiek en van de overheid, onder meer door evenementen bij te wonen; en
- d. zijn, mits goedgekeurd door de teams van Compliance, Juridisch of Overheidszaken, alleen toegestaan om vergoedingen te betalen voor evenementen of forums wanneer dergelijke kosten duidelijk een commerciële vergoeding voor conferenties conform de markttarieven zijn, inclusief wanneer dit een politiek fondsenwervingscomponent omvat en in overeenstemming is met het Beleid voor zakelijke relaties.

Een **Zorgprofessional** is elke persoon (klinisch of niet-klinisch, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, artsen, verpleegkundigen, technici, audiologen en onderzoekspersoneel/coördinatoren) of entiteit (zoals ziekenhuizen, klinieken of groepsinkooporganisaties) die betrokken is bij de levering van gezondheidszorgdiensten of items aan patiënten, en die producten en/of diensten van Cochlear direct of indirect koopt, leaset, aanbeveelt, gebruikt of de aankoop of lease ervan regelt of voorschrijft. Voor de toepassing van de Code zijn Vertegenwoordigers van Cochlear niet opgenomen in de definitie van Zorgprofessional.

Cochlear hecht veel waarde aan zijn relaties met Zorgprofessionals en aan het werk dat zij doen om het hoorvermogen van onze klanten te verbeteren. Cochlear handhaaft de hoogste normen van ethiek en integriteit in al zijn interacties met Zorgprofessionals en oefent nooit ongepast invloed uit op beslissingen die door een Zorgprofessional worden genomen.

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich ervan bewust te zijn dat veel Zorgprofessionals Overheidsfunctionarissen zijn in het geval dat zij bijvoorbeeld voor een openbare instantie werken, zoals een ziekenhuis, universiteit of overheidsdienst.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten zich houden aan het relevante [Beleid voor zakelijke relaties](#) in de omgang met Zorgprofessionals, inclusief wanneer het gaat om geschenken, gastvrijheid en entertainment, zoals vereist als onderdeel van onze betalingssystemen bij het indienen van onkostendeclaraties.

Cochlear verstrekt geen donaties aan individuen of politieke partijen (en er mogen geen Voordelen worden aangeboden of gegeven aan politieke kandidaten of partijen).

Raadpleeg het [Beleid voor zakelijke relaties](#) dat van toepassing is op uw rechtsgebied voor nog meer Overheidsfunctionarissen en entiteiten, en eventuele andere vereisten.



Faciliterende betalingen

Een **'Faciliterende betaling'** is het geven van een betaling, of het toestaan van een dergelijke betaling, die niet officieel is vermeld als een publieke vergoeding aan een Overheidsfunctionaris om een proces of routinematige administratieve actie te bespoedigen (bijvoorbeeld goedkeuring van een product, vergunning of licentie).

Het is geen enkele Vertegenwoordiger van Cochlear toegestaan een faciliterende betaling te doen of goed te keuren, zelfs niet op locaties waar faciliterende betalingen niet specifiek bij wet verboden zijn. Deze betalingen kunnen worden beschouwd als een vorm van Omkoping.

Geschenken en Entertainment

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich te houden aan de relevante lokale en regionale voorschriften zoals vastgelegd in het Beleid voor zakelijke relaties met betrekking tot het geven van geschenken aan en het in ontvangst nemen van geschenken van derden door Vertegenwoordigers van Cochlear. Van ons wordt verwacht dat we allemaal bekend zijn met de relevante vereisten van het Beleid voor zakelijke relaties.

Geschenken aan en van derden moeten voldoen aan het Beleid voor zakelijke relaties en moeten altijd van een gepaste aard en waarde zijn. Waar toegestaan mogen geschenken en entertainment nooit de indruk wekken dat de gever van het geschenk de ontvanger van het geschenk op enigerlei wijze probeert te beïnvloeden. Evenzo moet, voor zover toegestaan, de aangeboden entertainment passend en bescheiden zijn.

Er zijn talloze wetten over de hele wereld met betrekking tot welke geschenken en entertainment

aan Overheidsfunctionarissen, Zorgprofessionals en andere derden kunnen worden aangeboden en onder welke omstandigheden. Op sommige locaties is het ook vereist dat deze worden geregistreerd en gerapporteerd aan de autoriteiten. Neem contact op met een lid van het internationale team Compliance of Juridisch als u vragen of opmerkingen hebt over deze vereisten.

Leveranciers

De Cochlear-richtlijnen voor Vertegenwoordigers van Cochlear die goederen en diensten kopen, inclusief op het gebied van fraude, Omkoping, Corruptie en geschenken, worden uiteengezet in ons [Global Procurement Policy](#) (Wereldwijd inkoopbeleid).



Iedere Vertegenwoordiger van Cochlear draagt verantwoordelijkheid voor het volgende:

- a. Omkoping of Corruptie vermijden;
- b. praktijken of vermoede praktijken van Omkoping of Corruptie (of aantijgingen ervan) door een Vertegenwoordiger van Cochlear of een andere partij die aan Cochlear gelieerd is, voorkomen, detecteren en melden bij een lid van het Algemene managementteam, het internationale team Compliance of de [Cochlear Speak Up Service](#) (Cochlear-service voor misstanden melden); en
- c. te allen tijde due diligence uitvoeren bij het zakendoen met derden die leveren aan Cochlear of die namens Cochlear optreden.





Als bedrijf staat Cochlear geen onrechtmatige beperking van eerlijke concurrentie toe, met inbegrip van de onrechtmatige behandeling van consumenten op de markt.

1.2 Mededinging en consumentenbescherming

Cochlear ondersteunt vrije, openlijke en eerlijke concurrentie. Als bedrijf met wereldwijde bedrijfsactiviteiten moet Cochlear voldoen aan de handelspraktijken en de wet- en regelgeving inzake mededinging en consumentenbescherming die van kracht zijn in de landen waarin het bedrijf actief is. Als bedrijf staat Cochlear geen onrechtmatige beperking van eerlijke concurrentie toe, met inbegrip van de onrechtmatige behandeling van consumenten op de markt.

We moeten alle zakelijke activiteiten uitvoeren in overeenstemming met de lokale mededingingswetgeving (ook wel antitrust genoemd) en de wetgeving inzake consumentenbescherming.



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- mogen niet misleidend zijn, agressief gedrag vertonen of anderszins oneerlijk handelen tegenover klanten of leveranciers;
- moeten ervoor zorgen dat alle claims in reclame en productinformatie op het moment van verspreiding worden geverifieerd en juist zijn;
- mogen geen oneerlijke bedingen opnemen in standaardcontracten met consumenten en kleine ondernemingen, met inbegrip van bedingen die redelijkerwijs niet noodzakelijk zijn om legitieme zakelijke belangen te beschermen;
- moeten ervoor zorgen dat uitspraken over onze concurrenten beperkt blijven tot onderbouwde feitelijke informatie;
- moeten onafhankelijk en eenzijdig zakelijke relaties selecteren en beëindigen;
- moeten onafhankelijk en eenzijdig de prijzen en verkoopvoorwaarden voor Cochlear-producten en -diensten vaststellen;

- mogen geen commercieel gevoelige informatie met concurrenten bespreken of uitwisselen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, informatie over prijzen, producten, verkoop, strategie, offertes, winsten, kosten, prijzen en voorwaarden van leveranciers, en distributie- en productiemethoden (tenzij dit is toegestaan door de CEO en Directeur, en het Group General Counsel (Hoofd Juridische Zaken van de groep));
- mogen geen vertrouwelijke informatie over concurrenten verkrijgen, accepteren, openbaar maken of gebruiken, tenzij dit op ethische wijze gebeurt en in overeenstemming met alle wetten en voorschriften;
- mogen geen overeenkomst of afspraak met concurrenten voorstellen of aangaan om de concurrentie te beperken, zoals afspraken over prijzen, kortingen, rabatten of commissies, verdeling van markten, klanten of leveranciers; het beperken van de productie of verwerving, het manipuleren van biedingen of het anderszins vaststellen, afstemmen of verdelen van de wijze waarop Cochlear zijn producten of diensten verkoopt of distribueert;
- mogen onze producten of diensten niet aan derden leveren op voorwaarde dat zij (i) deze uitsluitend mogen leveren aan anderen boven een bepaalde prijs of prijsklasse of aan bepaalde klanten; of (ii) goederen of diensten van een derde partij al dan niet kopen;
- moeten contact opnemen met een lid van het team Juridisch of Compliance voordat zij overgaan tot eenzijdige gedragingen die de concurrentie kunnen beperken, zoals weigeren aan een klant te leveren en prijzen onder de productiekosten; en
- moeten contact opnemen met een lid van het team Juridisch in verband met mogelijke fusies of overnames om ervoor te zorgen dat relevante goedkeuringen van de concurrentie worden verkregen.

Het scala aan activiteiten met gevolgen voor concurrentie of consumentenbescherming is groot en omvat communicatie, marketing, verkoop, prijsstelling, toeleveringsketen en meer. Vertegenwoordigers van Cochlear moeten vooral alert zijn op de bovenstaande eisen tijdens beurzen, vergaderingen van klantenverenigingen, congressen of andere openbare bijeenkomsten die concurrenten kunnen bijwonen.

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen eventuele problemen met of zorgen over de naleving van de mededingings- of consumentenwetgeving te melden bij een contactpersoon van het team Compliance of een lid van het team Compliance of Juridisch.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten hun relevante [Beleid voor zakelijke relaties](#), lokale en regionale handleidingen voor naleving van concurrentievoorschriften en de Global [Competitive Intelligence Guidelines](#) (Internationale richtlijnen inzake bedrijfsspionage) raadplegen voor verdere richtlijnen over concurrentie en informatie over concurrenten.

1.3 Belangenverstrengeling



Ter bescherming van de integriteit van onze zakelijke beslissingen moet ieder van ons ervoor zorgen dat onze persoonlijke belangen nooit in strijd zijn met onze verantwoordelijkheid om te handelen in het belang van Cochlear. Zelfs de perceptie van een conflict kan risico's voor Cochlear creëren en het vertrouwen ondermijnen.

'Belangenverstrengeling' treedt op wanneer onze persoonlijke activiteiten, financiële belangen of relaties of die van iemand die dicht bij ons staat ons vermogen om objectieve zakelijke beslissingen te nemen voor Cochlear in gevaar kunnen brengen, beïnvloeden, in gevaar lijken te brengen of lijken te beïnvloeden. Let op:

- Er kan ook sprake zijn van Belangenverstrengeling als de eisen van externe verplichtingen, zoals bestuursfuncties of andere functies in een Raad van Bestuur, van invloed kunnen zijn op ons vermogen om onze rol effectief uit te voeren of resulteren in het gebruik van Cochlear-middelen voor niet-bedrijfsgerelateerde doeleinden.
- Belangenverstrengelingen kunnen actueel, mogelijk of waargenomen zijn.
- Belangenverstrengelingen kunnen opzettelijk of onbedoeld zijn.

Als u een mogelijke Belangenverstrengeling wilt vaststellen, dan vraagt u het volgende:

1. Kunnen mijn persoonlijke belangen interfereren (of lijken deze daarmee te interfereren) met wat het beste is voor Cochlear?
2. Zou mijn betrokkenheid ongepast kunnen lijken voor anderen binnen en buiten Cochlear?

Belangenverstrengeling openbaar maken en ermee omgaan

- Maak op proactieve en onmiddellijke wijze melding van eventuele feitelijke, potentiële of vermeende Belangenverstrengeling aan uw Leidinggevende of een lid van het team Compliance, Juridisch of Mensen en cultuur zodra u weet dat er sprake is of zal zijn van een verstrengeling, en wees bereid om de verstrengeling naar behoefte op te lossen.

- Misbruik de naam, bedrijfsmiddelen, invloed en reputatie van Cochlear nooit voor persoonlijk gewin. Maak daarnaast externe belangen of activiteiten, van financiële aard of anderszins, bekend, indien deze kunnen worden beschouwd als Belangenverstrengeling of indien deze de schijn van Belangenverstrengeling kunnen wekken.
- Van alle Vertegenwoordigers van Cochlear wordt verwacht dat zij feitelijke of potentiële Belangenverstrengeling bekendmaken aan hun Leidinggevende, Compliance-contactpersoon of lid van het team Juridisch of Mensen en cultuur voordat zij onze arbeidsovereenkomst of andere representatieve overeenkomst met Cochlear afronden. Als dit niet is gebeurd, moet dit onmiddellijk plaatsvinden bij de indiensttreding bij Cochlear.
- Houd er rekening mee dat Belangenverstrengeling of de stappen die nodig zijn om deze af te handelen tijdens uw dienstverband kunnen ontstaan of veranderen als gevolg van veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer u een nieuwe functie aanneemt.
- Afhankelijk van de aard en de ernst van de Belangenverstrengeling kan het voor gesprekken met het relevante gebied (Mensen en cultuur, Juridisch of Compliance) nodig zijn maatregelen te nemen om **de verstrengeling te voorkomen, op te lossen of te verminderen**. Dit kan soms vereisen dat een Vertegenwoordiger zich terugtrekt van bepaalde activiteiten, projecten of beslissingen.
- Niet alle Belangenverstrengelingen vereisen een regeling. Sommige kunnen worden opgemerkt zonder verdere actie, voor zover dit passend is in de omstandigheden.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten er vooral voor zorgen dat zij Belangenverstrengelingen openbaar maken en een regeling treffen als zij verantwoordelijk zijn voor het selecteren van of zakendoen met een leverancier van goederen of diensten namens Cochlear, en moeten altijd volgens de toepasselijke Cochlear-richtlijnen en het [Wereldwijd inkoopbeleid](#) handelen.

1.4 Extern verklaringen afleggen namens Cochlear

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen geen publieke verklaring afleggen die de indruk wekt van een officiële bedrijfsverklaring, tenzij zij hiervoor over de nodige toestemming beschikken. Publieke verklaringen zijn onder meer opmerkingen op sociale media, tijdens een toespraak, conferentie of andere bijeenkomst met personen die geen Vertegenwoordigers van Cochlear zijn.

Raadpleeg het [Global External Communications and Media Policy](#) (Algemeen beleid inzake externe communicatie en media) voor meer informatie over het vertegenwoordigen van Cochlear en het afleggen van publieke verklaringen.

1.5 Verantwoord gebruik van sociale media

Sociale media zijn een belangrijk middel voor Cochlear om met de gemeenschap en zijn belanghebbenden in contact te komen. De meeste Vertegenwoordigers van Cochlear gebruiken sociale media en zelfs wanneer we dit op persoonlijke titel doen, wordt van ons verwacht dat we een goed beoordelingsvermogen en gezond verstand aan de dag leggen wanneer we online communiceren.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten de [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Algemene richtlijnen inzake persoonlijke gebruik van sociale media voor werknemers) raadplegen bij het gebruik van sociale media, zowel persoonlijk als namens Cochlear.

1.6 Klinisch onderzoek uitvoeren

Cochlear zet zich in om de veiligheid, vertrouwelijkheid, privacy en het welzijn te waarborgen van alle patiënten en vrijwilligers die deelnemen aan onze klinische tests over de hele wereld. Cochlear voert alle onderzoeksinitiatieven uit volgens de hoogste ethische, wetenschappelijke en klinische normen en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften.

Vertegenwoordigers van Cochlear die verantwoordelijk zijn voor door Cochlear gesponsorde klinische onderzoeken moeten voldoen aan de **Standard Operating Procedures** (Standaard operationele procedures) van Cochlear met betrekking tot het ethisch gedrag voor klinische studies en onderzoek.

Vertegenwoordigers van Cochlear die verantwoordelijk zijn voor intern uitgevoerde klinische onderzoeken moeten voldoen aan het [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Bestuursbeleid inzake het beheer van klinische onderzoekslocaties) van Cochlear.

1.7 Dierenethiek

Cochlear zet zich in voor de respectvolle en humane inzet van dieren wanneer dit nodig is voor de productontwikkeling van medische hulpmiddelen en wetenschappelijk onderzoek. Vertegenwoordigers van Cochlear die zich bezighouden met de inzet van dieren in onderzoek moeten voldoen aan het [Animal Ethics Policy](#) (Beleid inzake dierenethiek).



1.8 Handelsbeperkingen

Cochlear zet zich in om zijn handelsactiviteiten vorm te geven, zoals het importeren, het exporteren, het leveren en de distributie van onze producten in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving inzake handelsbeperkingen, waaronder wetten, regels en voorschriften inzake sancties, exportcontrolemaatregelen en anti-boycotwetten. De gevolgen van het schenden van handelsbeperkingen kunnen ernstig zijn, en mogelijk strafrechtelijke sancties inhouden. Dit geldt zowel voor Cochlear als voor de betrokken personen. Cochlear kan uitgesloten worden van verdere deelname aan bepaald handelsverkeer.

Economische sancties verbieden bepaalde commerciële en financiële transacties met entiteiten of personen in diverse landen of regio's, zonder de juiste vergunning of machtiging. In overeenstemming met zijn missie is het streven van Cochlear om de wereldwijde distributie van zijn producten en diensten te optimaliseren met inachtneming van alle toepasselijke wetgeving inzake handel en exportcontrole, met inbegrip van sanctieregimes. Indien Vertegenwoordigers van Cochlear niet zeker weten of sancties gelden voor een rechtsgebied, entiteit of particulier, dienen zij contact op te nemen met hun Hoofd Compliance, Finance Manager (Financieel manager) of een lid van het team Juridisch.

Exportcontroles wijzigen regelmatig. Vertegenwoordigers van Cochlear die betrokken zijn bij de grensoverschrijdende verkoop of verzending van onze producten moeten zich bewust zijn van en voldoen aan de betreffende regelgeving en zo nodig advies inwinnen bij een lid van het team Compliance of Juridisch.

Cochlear en zijn Vertegenwoordigers mogen geen boycotactiviteiten uitvoeren, ongeacht of daartoe wordt verzocht.

Raadpleeg ons [Sanctions and Export Control Policy](#) (Beleid inzake sancties en exportcontrole) en ondersteunende richtlijnen voor meer informatie over hoe we omgaan met onze handels- en exportcontroles en wat er van ons wordt verwacht om ervoor te zorgen dat we legaal handelen en met de juiste autoriteiten.

1.9 Mensenrechten

Cochlear respecteert de rechten van ieder mens en streeft ernaar onze activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de rechten en principes in de Verklaring van de Rechten van de mens van de Verenigde Naties, de VN-richtlijnen inzake ondernemingen en mensenrechten en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake de fundamentele principes en rechten op het werk.

Cochlear draagt bij aan de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties. Als ondertekenaar van het United Nations Global Compact (UNGC) ondersteunt Cochlear ook de tien principes van het UNGC op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding binnen het hele bedrijf.

We houden ons aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot de vrijheid van vereniging, evenals wetten die een verbod inhouden van moderne slavernij, gedwongen, verplichte en kinderarbeid, mensenhandel en arbeidsdiscriminatie bij onze werkzaamheden en activiteiten, inclusief onze toeleveringsketens.

We verwachten dat onze leveranciers voldoen aan de normen die zijn uiteengezet in de [Gedragscode voor leveranciers](#), met inbegrip van de normen met betrekking tot arbeidspraktijken.



Vertegenwoordigers van Cochlear moeten:

- dagelijkse activiteiten uitvoeren in overeenstemming met wetten die een verbod inhouden van moderne slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid, mensenhandel en arbeidsdiscriminatie. Dit geldt ook voor het inschakelen van derden, het nemen van arbeidsgelateerde beslissingen voor Cochlear en het bevorderen of handhaven van veilige werkomstandigheden in het algemeen;
- het onmiddellijk melden als ze incidenten van vermoedelijke mensenrechtenkwesties, waaronder moderne slavernij, dwangarbeid of kinderarbeid, vaststellen of daarvan op de hoogte worden gebracht, en vragen om advies.

1.10 Onze impact op het milieu

Cochlear zet zich in voor het beheersen en verminderen van onze impact op het milieu, zoals uiteengezet in ons [Environmental Policy](#) (Milieubeleid). Cochlear stelt doelen om milieuduurzaamheid te bevorderen en bewaakt de milieuprestaties in onze activiteiten en toeleveringsketen nauwlettend.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten in hun dagelijkse werkzaamheden rekening houden met de verplichtingen en aandachtsgebieden die in ons Milieubeleid zijn vastgelegd.

1.11 Overheidsbeleid

Cochlear is van mening dat we een belangrijke rol te spelen hebben in de ontwikkeling van het overheidsbeleid met betrekking tot kwesties die betrekking hebben op of invloed hebben op ons bedrijf en waar we expertise en inzicht kunnen bieden om patiënten, hun gezinnen, Zorgprofessionals, gebruikers, kandidaten en andere klanten, evenals onze Vertegenwoordigers van Cochlear en gemeenschappen, beter van dienst te kunnen zijn.

We moeten ervoor zorgen dat onze betrokkenheid bij kwesties van openbaar beleid gecoördineerd wordt en in overeenstemming met de eisen van lobbyactiviteiten en in overeenstemming is met de beleidsstandpunten van Cochlear.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten zich bewust zijn van feitelijke of vermeende organisatorische Belangenverstrengelingen bij het verdedigen van beleid. Daarnaast moeten Vertegenwoordigers van Cochlear een lokaal, regionaal of internationaal lid van het team Overheidszaken raadplegen voordat ze met beleidsmakers gaan communiceren. Alle afspraken inzake overheidsbeleid moeten op feiten gebaseerd zijn, integer worden uitgevoerd en op een wijze worden uitgevoerd die het vertrouwen van mensen in stand houdt.

1.12 Persoonlijke politieke activiteiten

Cochlear ondersteunt de rechten van alle Vertegenwoordigers van Cochlear om deel te nemen aan het burgerlijke leven, inclusief het politieke proces. Persoonlijke deelname aan politieke activiteiten mag echter niet worden gezien als een verklaring of actie namens Cochlear en mag niet onder werktijd plaatsvinden. Ook mag deze geen potentiële Belangenverstrengeling veroorzaken. Vertegenwoordigers van Cochlear mogen de naam en het merk van Cochlear niet gebruiken ter ondersteuning van persoonlijke politieke activiteiten. Daartoe behoren het gebruik van bedrijfsmiddelen, faciliteiten, kantoorartikelen, voorzieningen en voorraad van Cochlear. Bestempel elke vrijwillige of betaalde betrokkenheid bij politieke activiteiten, op elk politiek niveau, als een potentiële Belangenverstrengeling.

1.13 Verantwoord gebruik van kunstmatige intelligentie

Cochlear erkent dat kunstmatige intelligentie (AI) enorme mogelijkheden biedt, maar erkent ook dat dit met de nodige voorzichtigheid moet worden afgewogen.

Bij Cochlear is ieder van ons verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat al het gebruik van AI wordt overwogen, aangenomen en beheerd op een manier die voldoet aan de hoogste normen qua ethiek, beveiliging en veiligheid, en voldoet aan de toepasselijke AI- en privacywetten en -voorschriften.

AI kan alleen gebruikt worden in de loop van uw werk voor Cochlear in overeenstemming met [interne AI-richtlijnen](#).



2

Onze Bedrijfs- middelen en informatie beschermen

- 2.1 Onze Bedrijfsmiddelen veiligstellen 20
- 2.2 Misbruik van Vertrouwelijke informatie voorkomen 21
- 2.3 Privacy en bescherming van Persoonlijke gegevens..... 23
- 2.4 Bedrijfsdocumenten 23
- 2.5 Productkwaliteit en regelgeving 24

Cochlear is in de kern gebaseerd op innovatie en vertrouwen. Ons vermogen om toonaangevende oplossingen te blijven ontwikkelen om onze missie om mensen gehoor te geven te realiseren, vereist dat we onze informatie beschermen en de hoogste mate van vertrouwelijkheid handhaven. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de integriteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de informatie, producten en diensten van Cochlear.

2.1 Onze Bedrijfsmiddelen veiligstellen

Onze Bedrijfsmiddelen zijn essentieel voor onze missie en ons werk. Van elke Vertegenwoordiger van Cochlear wordt verwacht dat deze Bedrijfsmiddelen legaal en professioneel gebruikt, afval beperkt en verlies of schade voorkomt.

'Bedrijfsmiddelen' van Cochlear kunnen zijn, maar zijn niet beperkt tot:

- fysieke middelen, waaronder onze kantoren, faciliteiten, werkplekken, apparatuur, voertuigen, materialen, producten, apparaten, laptops of kantoorbenodigdheden;
- financiële middelen, waaronder geld, creditcards, rekeningen, budgetten; leningen of investeringen;
- informatiemiddelen, waaronder werknemersdossiers, Bedrijfsdocumenten, klantgegevens, gegevens en referenties voor toegang tot het systeem of de site, commerciële dossiers of andere Vertrouwelijke informatie;
- immateriële middelen, waaronder onze reputatie, zakelijke relaties, Intellectueel eigendom (inclusief knowhow en handelsgeheimen) of wettelijke rechten.

Houd u altijd aan de beveiligingsprotocollen bij het gebruik van Bedrijfsmiddelen of faciliteiten van Cochlear, met inbegrip van het achterlaten van Bedrijfsmiddelen zonder toezicht of bij het uitnodigen van bezoekers op Cochlear-faciliteiten. Raadpleeg de lokale procedures en richtlijnen voor aanvullende vereisten met betrekking tot het gebruik van Bedrijfsmiddelen van Cochlear.

2.1.1 Informatietechnologie en cyberbeveiliging

Informatietechnologiesystemen en elektronische apparaten van Cochlear zijn bedrijfskritisch en bijzonder kwetsbaar voor misbruik. We zijn allemaal verantwoordelijk voor de beveiliging van onze systemen, gegevens en netwerken en voor het naleven van alle relevante IT- en beveiligingsbeleidsregels.



Vertegenwoordigers van Cochlear moeten:

- a. Cochlear-apparaten en -systemen voornamelijk voor zakelijke doeleinden gebruiken, waarbij u ervoor zorgt dat persoonlijk gebruik minimaal is en voldoet aan het beleid;
- b. toegangsgegevens en apparaten beschermen, inclusief het maken van sterke wachtwoorden, het niet delen van aanmeldingsgegevens en het altijd fysiek beveiligen van apparaten;
- c. alleen goedgekeurde software, toepassingen en opslagservices gebruiken en nooit beveiligingscontroles omzeilen en deze nooit uitschakelen;
- d. Cochlear-informatie beschermen, waaronder Persoonlijke informatie, Bedrijfsgegevens en Vertrouwelijke informatie bij het opslaan, verzenden of openen van gegevens;

- e. elk vermoedelijk of daadwerkelijk beveiligingsincident onmiddellijk melden bij de Global Service Desk (Internationale servicedesk) of de afdeling IT Risk & Security (IT-beveiliging en risico's), inclusief verloren of gestolen apparaten, vermoedelijke malware of ongeautoriseerde toegang;
- f. ervoor zorgen dat derden die toegang hebben tot Cochlear-systemen of -informatie voldoen aan de relevante beveiligingsvereisten;
- g. zich houden aan het [Information Asset Classification Policy](#) (Beleid inzake classificatie van activa) bij het maken en beheren van informatiemiddelen.

Cochlear bewaakt het gebruik van zijn technologische systemen tot zover is toegestaan door de wet. Vertegenwoordigers van Cochlear moeten Cochlear toegang geven tot elk door Cochlear uitgebracht apparaat en elk persoonlijk apparaat dat wordt gebruikt voor doeleinden die verband houden met de activiteiten van Cochlear, indien Cochlear daarom verzoekt. Als de Vertegenwoordigers van Cochlear niet zeker zijn van een potentieel beveiligingsrisico of van een passend gebruik van technologie, moeten zij advies vragen bij IT-beveiliging en risico's, hun Leidinggevende, Compliance-contactpersoon of een lid van het team Juridisch.

Raadpleeg het [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van informatietechnologie) voor meer informatie.

2.1.2 Bescherming van ons Intellectueel eigendom

Onder '**Intellectueel eigendom**' worden de creaties van de geest verstaan, met inbegrip van, maar niet beperkt tot kennis, uitvindingen, industriële ontwerpen, auteursrechten, octrooien, handelsmerken, ontwerpen, handelsgeheimen, kunstwerken, afbeeldingen, geschriften en namen.

Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor dat ons Intellectueel eigendom altijd wordt beschermd en beveiligd.

Ons Intellectueel eigendom is vaak het verschil tussen ons en onze concurrenten, en we moeten het beschermen bij het **creëren, gebruiken of delen van** Intellectueel eigendom.

Ons Intellectueel eigendom kan door Vertegenwoordigers van Cochlear worden gecreëerd in het kader van normale bedrijfsvoering, waaronder samen met derden of anderszins, waarbij Cochlear-apparatuur, -materialen of -informatie worden gebruikt. Elke samenwerking tussen Cochlear en derden die zou kunnen leiden tot de creatie van Intellectueel eigendom (inclusief octrooien, auteursrechten, handelsmerken of handelsgeheimen) moet vergezeld gaan van of gedocumenteerd worden onder passende wettelijke regelingen. Neem contact op met een lid van het team Juridisch voor ondersteuning.

Elke omstandigheid waarin Intellectueel eigendom van Cochlear openbaar zal worden gemaakt aan of gebruikt zal worden door partijen buiten Cochlear, moet vergezeld gaan van of gedocumenteerd worden onder passende vergunningen en wettelijke regelingen. Dit kunnen kennisgevingen van handelsmerken, octrooieregistraties of andere wettelijke regelingen zijn. Neem contact op met een lid van het team Juridisch of de afdeling Intellectual Property (Intellectueel eigendom) voor advies en ondersteuning.

Vertegenwoordigers van Cochlear die een octrooieerbaar idee of concept hebben, moeten dat idee of concept voorafgaand aan elke bekendmaking bij de afdeling Intellectueel eigendom aankaarten om een adequate bescherming te garanderen.

2.2 Misbruik van Vertrouwelijke informatie voorkomen

In de loop van ons dagelijks werk hebben we bijna allemaal te maken met een vorm van Vertrouwelijke informatie.

'Vertrouwelijke informatie' is alle informatie of gegevens die niet openbaar beschikbaar zijn. Bij Cochlear kan het gaan om interne bedrijfsinformatie, eigen ontwerpen en Intellectueel eigendom, informatie die met ons wordt gedeeld door derden, klantenlijsten, financiële of andere geheime of gevoelige informatie.

Deze informatie is van cruciaal belang voor de manier waarop we werken, innoveren en het vertrouwen behouden van degenen die we ondersteunen en waarmee we samenwerken.

Elke Vertegenwoordiger van Cochlear moet Vertrouwelijke informatie met zorg en op verantwoorde manier behandelen en deze uitsluitend gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden. Bepaalde soorten Vertrouwelijke informatie hebben specifieke vereisten voor de bescherming, het gebruik en de openbaarmaking ervan.

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich te houden aan de volgende gedeelten met betrekking tot het beheer en het toegestane gebruik van Vertrouwelijke informatie:

Alle Vertrouwelijke informatie

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten alle niet-openbare informatie waaraan we tijdens ons werk worden blootgesteld, vertrouwelijk behandelen en moeten altijd vertrouwelijkheid van deze informatie bewaren, zowel onder de Code als onder de wet. Als u niet zeker weet of informatie vertrouwelijk is, ga er dan van uit dat deze vertrouwelijk is en bescherm deze totdat een Leidinggevende of een lid van het team Juridisch anders bevestigt.

Wanneer Cochlear schade ondervindt omdat een Vertegenwoordiger van Cochlear zijn verplichtingen ten aanzien van vertrouwelijkheid op grond van deze Code niet nakomt, dan heeft Cochlear het recht om deze schade te verhalen op de betreffende Vertegenwoordiger van Cochlear.

Zelfs intern wordt van Vertegenwoordigers verwacht dat ze alleen Vertrouwelijke informatie delen die nodig is om het echte bedrijfsdoel te bereiken, en alleen aan personen die de informatie echt nodig hebben. Dit wordt delen op basis van 'need-to-know' genoemd.

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen nooit Vertrouwelijke informatie van Cochlear buiten Cochlear bekendmaken, tenzij er een passende geheimhoudingsovereenkomst is tussen Cochlear en de voorgestelde ontvangende partij. Vertegenwoordigers kunnen ook goedkeuring nodig hebben van de eigenaar van informatiemiddelen zoals aangeduid in het kader van het [Beleid inzake classificatie van activa](#), met name voor middelen die zijn geclassificeerd als 'Confidential (Vertrouwelijk)' of 'Highly Confidential (Zeer vertrouwelijk)'. Neem contact op met een lid van het team Juridisch voor ondersteuning bij het opzetten van een geheimhoudingsovereenkomst.

Voor de volgende specifieke soorten Vertrouwelijke informatie is extra bescherming vereist:

2.2.1 Niet-openbare informatie van derden

Vertrouwelijke informatie kan ook niet-openbare informatie van derden omvatten die aan Cochlear wordt verstrekt. Vertegenwoordigers van Cochlear mogen niet intern of extern, direct of indirect, niet-openbare Vertrouwelijke informatie van derden onthullen, welke is verstrekt aan Cochlear, tenzij zij de informatie nodig hebben voor hun werk en voor de uitoefening van hun taken namens Cochlear (onderhevig aan de voorwaarden van de betreffende vertrouwelijkheidsovereenkomst).

2.2.2 Behouden van het juridische voorrecht

Om te voorkomen dat per ongeluk afstand wordt gedaan van het juridische voorrecht (waaronder het recht van advocaat-cliënt, het recht van juridische beroepsbeoefenaren, het beroepsgeheim en soortgelijke bescherming onder het toepasselijke recht), mogen documenten met mededelingen van en naar advocaten of octrooiadvocaten (intern of extern) niet worden doorgestuurd op een andere wijze dan toegestaan door een lid van het team Juridisch en moeten te allen tijde als vertrouwelijk worden behandeld.

2.2.3 Voorkennis

'Voorkennis' is Vertrouwelijke informatie over een bedrijf dat niet beschikbaar is voor het grote publiek en dat de aandelenkoers aanzienlijk zou kunnen beïnvloeden als het bekend was bij huidige of potentiële investeerders. Bijvoorbeeld informatie over een potentiële overname, een marktveranderende innovatie, een niet-aangekondigde grote geldboete of het terugroepen van producten. Deze informatie wordt ook wel Materiële niet-openbare informatie genoemd.

Handel met Voorkennis is verboden op grond van deze Code en bij wet. Meestal zal dit informatie over Cochlear betreffen die nog niet openbaar is, maar het kan informatie over andere bedrijven bevatten.



Vertegenwoordigers van Cochlear die in het bezit zijn van Voorkennis over Cochlear of een ander bedrijf mogen niet:

- handelen in effecten van Cochlear of van die andere onderneming;
- een andere persoon vragen of aanmoedigen om te handelen in effecten van Cochlear of dat andere bedrijf; of
- Voorkennis delen, met name aan een andere persoon waarvan u redelijkerwijs kunt verwachten dat deze effecten van Cochlear of die andere onderneming zal verhandelen.

Hoewel sommige Vertegenwoordigers slechts incidenteel worden blootgesteld aan Voorkennis en sommige Vertegenwoordigers nooit, worden bepaalde personen **'Designated Persons'** (Aangewezen personen) op grond van hun rol geacht in het bezit te zijn van Voorkennis en zijn zij onderworpen aan strengere beperkingen.

Raadpleeg ons [Trading Policy](#) (Beleid inzake de handel in aandelen), dat meer informatie bevat over de vereisten voor alle vertegenwoordigers met betrekking tot de handel in Cochlear-effecten.



2.3 Privacy en bescherming van Persoonlijke gegevens

Onder '**Persoonlijke gegevens**' wordt alle informatie verstaan die door Cochlear wordt bewaard en die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, waaronder doch niet uitsluitend diens naam, contactgegevens, geboortedatum en de gegevens van eventuele medische aandoeningen, medische behandelingen en andere medische gegevens.

Cochlear neemt zijn verantwoordelijkheid voor de bescherming van Persoonlijke gegevens zeer serieus. Het is van essentieel belang dat het verzamelen, gebruiken, vrijgeven en beveiligen van Persoonlijke gegevens in overeenstemming is met de toepasselijke privacywetgeving.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten:

- voldoen aan de [Cochlear Privacy Standard](#) (Privacystandaard van Cochlear), de [Global Privacy Notice](#) (Algemene privacyverklaring) en ander toepasselijk privacybeleid en richtlijnen daaromtrent;
- ervoor zorgen dat een Privacybeoordeling wordt uitgevoerd voordat Cochlear, of een derde partij namens Cochlear, Persoonlijke gegevens verwerkt;
- een benadering toepassen die intentioneel privacybeleid biedt. Dit betekent dat privacyvereisten en de bescherming van Persoonlijke gegevens moeten worden overwogen en geïntegreerd in de ontwikkeling van een nieuw project of initiatief waarbij Persoonlijke gegevens zijn betrokken;
- en Persoonlijke gegevens alleen bewaren voor de tijd die nodig is om het doel te bereiken waarvoor de informatie is verzameld of om te voldoen aan wettelijke bewaarvereisten;
- het Global Privacy Office (internationale afdeling Privacy) op de hoogte brengen wanneer zij ontdekken of vermoeden dat er sprake is van een incident met Persoonlijke gegevens.

2.4 Bedrijfsdocumenten

Onder '**Bedrijfsdocumenten**' wordt alle informatie verstaan die wordt gemaakt, ontvangen of bijgehouden tijdens het uitvoeren van onze activiteiten bij Cochlear, met inbegrip van gegevens, communicatie, documenten of bestanden, in welke vorm dan ook.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten nauwkeurige, volledige en betrouwbare Bedrijfsgegevens bijhouden.

Cochlear is verplicht om te voldoen aan strenge vereisten voor het bijhouden van gegevens, met name wat betreft financiële transacties, en kan worden verplicht om regelmatig of ad hoc op grond van regelgeving vereiste kennisgevingen in te dienen. Financiële en niet-financiële Bedrijfsdocumenten kunnen worden gebruikt in of ondersteuning bieden voor door wet- en regelgeving vereiste openbaarmaking en kunnen worden onderzocht. Bedrijfsdocumenten moeten Cochlear in staat stellen zijn beslissingen bij te houden en uit te leggen, met name financiële transacties en transacties waarbij derden betrokken zijn.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten ervoor zorgen dat financiële transacties, transacties met derden en andere belangrijke zakelijke beslissingen worden ondersteund door nauwkeurige Bedrijfsdocumenten. Bedrijfsdocumenten moeten waarheidsgetrouw aantonen dat beslissingen en transacties voldoen aan wettelijke vereisten, beleidsregels en toepasselijke interne goedkeuringen.

Alle Vertegenwoordigers van Cochlear:

- moeten ervoor zorgen dat alle Bedrijfsdocumenten correct, volledig en betrouwbaar zijn in alle materiële opzichten, met inbegrip van die documenten welke betrekking hebben op transacties met derden en financiële transacties;
- moeten zich houden aan het beleid en de procedures van de Cochlear-groep en het regionale beleid en de regionale procedures, met inbegrip van die welke betrekking hebben op beperkingen en goedkeuringen van bevoegdheden;
- moeten zich houden aan het beleid van de groep en aan het regionale beleid van Cochlear inzake boekhouding, evenals aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, om ervoor te zorgen dat transacties nauwkeurig geregistreerd en gerapporteerd worden; en
- mogen nooit valse of misleidende informatie opnemen in Bedrijfsdocumenten.

Vertegenwoordigers van Cochlear die vragen hebben of bezorgd zijn met betrekking tot Bedrijfsdocumenten, dienen contact op te nemen met hun Leidinggevende, Financieel manager, Compliance-contactpersoon of lid van het team Juridisch.

2.5 Productkwaliteit en regelgeving

Cochlear bedenkt, ontwerpt en produceert producten die een grote invloed hebben op het leven van mensen. De kwaliteit van deze producten is van het grootste belang. De speciaal ingerichte gebouwen, apparatuur, componenten en eindproducten zijn onze meest waardevolle bedrijfsmiddelen.

We zijn onderworpen aan uitgebreide product- en kwaliteitsvoorschriften die zijn ontworpen om patiënten te beschermen en de effectiviteit van onze producten en diensten te waarborgen. Naleving van deze voorschriften is een strikte eis die de bedrijfsprestaties versterkt door de veiligheid van de patiënt te waarborgen, de betrouwbaarheid van het product te verbeteren en de prestaties van onze producten en diensten te verbeteren.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten zich houden aan de toepasselijke kwaliteitsmanagementsystemen en de Cochlear Quality Manuals (Kwaliteitshandleidingen van Cochlear) en Cochlear-procedures volgen bij het uitvoeren van hun verantwoordelijkheden.

Raadpleeg het [Cochlear Quality Policy](#) (Kwaliteitsbeleid van Cochlear).



3

Gedrag: onze mensen

- 3.1 Gezondheid en veiligheid.....26
- 3.2 Werkplekgedrag.....26
- 3.3 Gelijke kansen op het werk en
discriminatie.....26

3.1 Gezondheid en veiligheid

Cochlear streeft naar een gezonde en veilige werkomgeving voor iedereen in onze faciliteiten en werkplekken. Deze verbintenis omvat fysieke en psychosociale gezondheid en veiligheid. We bevorderen een vertrouwensvolle, samenwerkende en respectvolle werkplek voor iedereen.



In het kader van hun werkzaamheden voor Cochlear, binnen en buiten de gebouwen van Cochlear, geldt voor alle Vertegenwoordigers van Cochlear het volgende:

- ze moeten altijd op een veilige en geschikte manier werken;
- ze mogen geen negatieve invloed hebben op de fysieke of psychologische gezondheid en veiligheid van zichzelf, elkaar en degenen die door onze activiteiten worden beïnvloed (inclusief klanten en bezoekers);
- ze moeten potentieel onveilige of gevaarlijke omstandigheden, ongevallen, gedrag of incidenten identificeren, melden en maatregelen ondersteunen om deze op te lossen of tot een minimum te beperken; ze moeten aan een Leidinggevende, aan Mensen en cultuur, ons incidentbeheer of Speak Up (Misstanden melden)-systemen melden; en
- ze moeten zich houden aan het beleid, de systemen en praktijken voor veilig werken die zijn ontworpen om de gezondheid, veiligheid en welzijn van Vertegenwoordigers van Cochlear en degenen die mogelijk worden beïnvloed door onze activiteiten, inclusief klanten en andere bezoekers, te beschermen.

We erkennen de waarde van een gezonde balans tussen werk en privéleven en ondersteunen flexibele werkregelingen voor onze werknemers waar de zakelijke vereisten dit toelaten. Vertegenwoordigers van Cochlear hebben ook de verantwoordelijkheid om proactief voor hun persoonlijke gezondheid en veiligheid te zorgen en mogen na ziekte of letsel pas weer aan het werk gaan als dat passend is.

Iedereen die voor Cochlear werkt, mag niet onder invloed zijn van drugs of alcohol en moet zich houden aan het beleid en de procedures van Cochlear met betrekking tot de veiligheid op het werk. Voor sommige functies is er een nultolerantie voor alcohol- of drugsgebruik tijdens het uitvoeren van werk.

3.2 Werkplekgedrag

Cochlear waardeert respectvolle interacties tussen alle personen.



In het kader van hun werkzaamheden voor Cochlear, binnen en buiten de gebouwen van Cochlear, geldt voor alle Vertegenwoordigers van Cochlear het volgende:

- ze moeten de waarden van Cochlear in acht houden en in praktijk brengen;
- ze moeten anderen eerlijk en met respect behandelen;
- ze mogen zich niet inlaten met vormen van geweld, dreiging van geweld, intimidatie, vergelding, pesten, intimidatie of seksuele intimidatie;
- ze moeten alle toepasselijke lokale en wereldwijde beleidslijnen en procedures voor Mensen en cultuur naleven met betrekking tot gedrag op de werkplek; en
- ze moeten eventuele zorgen met betrekking tot gedrag melden aan een Leidinggevende of vertegenwoordiger van Mensen en cultuur.

3.3 Gelijke kansen op het werk en discriminatie

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om van Cochlear een eerlijke en inclusieve werkplek te maken waar Vertegenwoordigers van Cochlear zich betrokken en verantwoordelijk voelen.

Cochlear is er trots op om een werkgever te zijn die gelijke kansen biedt. Ons [Equal Opportunity Policy](#) (Beleid inzake gelijke kansen) wordt weerspiegeld in al onze personeelsprocessen.



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- moeten beslissingen nemen, waaronder beslissingen inzake werving, prestatiebeoordeling, beloning en loopbaanontwikkeling, op basis van verdiensten, kwalificaties, prestaties en gedragsregels, met integriteit en vrij van vooroordelen en Belangenverstrengeling;
- mogen geen personen discrimineren op grond van ras, huidskleur, religie of geloof, nationale herkomst, cultuur, etniciteit, beperking, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, veteranenstatus, burgerlijke staat, sociaal-economische achtergrond, gezinsverantwoordelijkheden of zorgtaken of andere wettelijk beschermde kenmerken;
- moeten alle toepasselijke lokale en wereldwijde beleidslijnen en procedures voor Mensen en cultuur naleven met betrekking tot gelijke kansen op werk en discriminatie; en
- moeten eventuele zorgen over gelijke kansen op werk of discriminatie melden aan een Leidinggevende of aan Mensen en cultuur.

Versiebeheer

Beleidsdoelstelling	Internationaal	Versienummer beleid	7.0
Beleidsgoedkeurder	Board of Directors (Raad van bestuur)	Versiedatum van beleid	1 juli 2026
Naam beleidseigenaar	Group General Counsel and Company Secretary (Hoofd Juridische Zaken van de groep en bedrijfssecretaris)	Herzieningscyclus van beleid	Periodiek, maar niet minder dan om de twee jaar
Naam van afgevaardigde van beleid	VP Global Compliance (VP internationaal Compliance-team)		
Documenten waarnaar wordt verwezen	Extern beschikbaar: • Beleid inzake dierethiek • Continuous Disclosure Policy (Beleid inzake openbaarmaking) • Beleid inzake gelijke kansen • Milieubeleid • Privacy Notice (Privacyverklaring) • Gedragscode voor leveranciers • Beleid inzake de handel in aandelen • Beleid inzake klokkenluidersbescherming		Alleen intern beschikbaar: • Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van informatietechnologie • Business Relationship Policies (Beleid voor zakelijke relaties) • Bestuursbeleid inzake het beheer van klinische onderzoekslocaties • Cochlear Privacy Standard (Privacystandaard van Cochlear) • Kwaliteitsbeleid van Cochlear • Kwaliteitshandleidingen van Cochlear • Internationale richtlijnen inzake bedrijfsspionage • Algemene richtlijnen inzake persoonlijke gebruik van sociale media voor werknemers • Algemeen beleid inzake externe communicatie en media • Wereldwijd inkoopbeleid • Beleid inzake classificatie van activa • Beleid inzake sancties en exportcontrole • Standaard operationele procedures



Hear now. And always

Cochlear zet zich in om mensen met gemiddeld tot zeer ernstig gehoorverlies te helpen een wereld vol geluid te ervaren. Als de wereldwijde marktleider op het gebied van implanteerbare hooroplossingen hebben we meer dan 750.000 mensen van alle leeftijden geholpen om te horen en het beste uit hun leven te halen.

We streven ernaar om mensen de beste levenslange hoorervaring te bieden met toegang tot technologieën van de volgende generatie. We werken samen met toonaangevende klinische onderzoeks- en ondersteuningsnetwerken om de hoorwetenschap vooruit te helpen en de zorg te verbeteren.

Daarom verkiezen steeds meer mensen Cochlear boven andere producenten van hoorimplantaten.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australië T: +61 2 9428 6555

www.cochlear.com

Vraag uw medische professional om advies over behandelingen voor gehoorverlies. Resultaten kunnen variëren en uw medische professional zal u adviseren over de factoren die van invloed kunnen zijn op uw resultaat. Volg altijd de gebruiksinstructies. Niet alle producten zijn in alle landen verkrijgbaar. Neem contact op met uw lokale vertegenwoordiger van Cochlear voor productinformatie.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, Ardium, AutoNRT, Autosensitivity, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, コントウア, Contour Advance, Custom Sound, DermaLock, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Human Design, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, LowPro, MET, MP3000, myCochlear, mySmartSound, Nexa, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Piezo Power, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SoundArc, True Wireless, the elliptical logo, Vistafix, Whisper, WindShield en Xidium zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van de Cochlear-groep van bedrijven.

© Cochlear Limited 2026.

D1235883-V9

Dutch translation of D1235880-V15 2026-07