

Cochlear Global Code of Conduct (Глобальный кодекс делового поведения Cochlear)



Содержание

Вступительное слово CEO & President (Генеральный директор и президент)2

О нашем Глобальном кодексе делового поведения3

Принятие верных решений6

Как сообщить о нарушении8

Требования к Руководителям9

1 Ведение нашего бизнеса10

- 1.1. Запрет взяточничества и коррупции 11
- 1.2. Конкуренция и защита прав потребителей 14
- 1.3. Управление конфликтами интересов 15
- 1.4. Поддержание внешних связей от имени
Cochlear 16
- 1.5. Ответственное использование социальных
сетей 16
- 1.6. Проведение клинических исследований 16
- 1.7. Этичное отношение к животным 16
- 1.8. Внешнеторговые ограничения 17
- 1.9. Права человека 17
- 1.10. Управление нашим воздействием на
окружающую среду 17
- 1.11. Общественная политика 18
- 1.12. Личная политическая деятельность 18
- 1.13. Ответственное использование искусственного
интеллекта 18

2 Защита наших активов и данных19

- 2.1. Обеспечение безопасности наших активов 20
- 2.2. Предотвращение ненадлежащего использования
конфиденциальной информации 21
- 2.3. Конфиденциальность и защита личных данных ... 23
- 2.4. Деловая документация 23
- 2.5. Качество и соблюдение нормативных
требований 24

3 Деловое поведение: наши люди25

- 3.1. Охрана труда 26
- 3.2. Поведение на рабочем месте 26
- 3.3. Равные возможности трудоустройства и
дискриминация 26

История изменений27



Вступительное слово CEO & President (Генеральный директор и президент)

История компании Cochlear началась более 40 лет назад, когда профессор Грэм Кларк изменил жизнь людей по всему миру, разработав новый способ лечения потери слуха. И сегодня сотни тысяч людей живут в мире, наполненном звуками, в полной мере реализуя доступные им возможности.

Наша миссия и цель

Наша миссия заключается в простой и в то же время глубокой идее: помогать людям слышать и быть услышанными. Наша цель — помочь как можно большему числу людей обрести слух, чтобы они могли вести более здоровый и полноценный образ жизни. Достижение этой цели зависит от прочных и доверительных отношений, которые мы выстраиваем — не только друг с другом, но и с сообществами, в которых мы работаем. По мере того как мы расширяем свое влияние благодаря преданности делу и применению инноваций, ценности, которые направляли нас с самого начала нашего пути, не теряют своей важности.

Соблюдение наших стандартов во всем мире

В компании Cochlear работает более 5 500 сотрудников и других Cochlear Representatives (Представители Cochlear), оказывающих помощь людям более чем в 180 странах. Поэтому наш кодекс Global Code of Conduct (Глобальный кодекс делового поведения) четко определяет, что мы — как отдельные лица и как организация — должны делать, чтобы вести бизнес законно, этично и ответственно во всех странах, где мы работаем.

Кодекс отражает доверие, оказанное нам, и демонстрирует нашим заинтересованным лицам, что они всегда могут рассчитывать на нашу честность и профессионализм.

С опорой на наши ценности и модель поведения

Кодекс, наряду с нашими ценностями, миссией и моделью поведения HEAR, подкрепляется нашими политиками и процедурами, устанавливая требования к каждому из нас и помогая ежедневно принимать правильные решения. Он четко информирует наших заинтересованных лиц о том, чего они могут ожидать от нас, как от отдельных сотрудников, так и от компании в целом. Мы призываем всех регулярно обращаться к Кодексу при принятии решений. Если у вас возникнут сомнения, обратитесь за дополнительной помощью к своему Leader (Руководитель) либо к контактным лицам в отделах Compliance (Отдел по вопросам соблюдения норм), Legal (Юридический отдел) или People & Culture (Управление персоналом и корпоративная культура).

Важно понимать, что мы работаем в безопасной среде, где ценятся прозрачность и готовность решать сложные задачи. Мы все обязаны сообщать о ситуациях, которые выглядят сомнительно с точки зрения наших обязательств, изложенных в Кодексе.

Сообщая о нарушениях, мы демонстрируем высочайшие стандарты честности, справедливости и добросовестности, а также неизменно ставим интересы наших клиентов на первое место во всем, что мы делаем.

Благодарим вас за то, что вы поддерживаете нашу миссию и ежедневно воплощаете в жизнь наши ценности: уважение, добросовестность и ответственность.

Dig Howitt
Генеральный директор и
президент

О нашем Глобальном кодексе делового поведения

Что такое наш Глобальный кодекс делового поведения?

Будучи одной из самых известных и уважаемых австралийских компаний и обладая значительным международным присутствием в более чем 180 странах, мы пользуемся всесторонним доверием клиентов, инвесторов и сотрудников компании. Такой уровень признания свидетельствует не только о высоком качестве продукции Cochlear, но и о нашей репутации добросовестной и этичной компании, лидирующей в сфере медицинских технологий.

Во всех странах, где компания ведет свою деятельность, мы соблюдаем законодательство, а также придерживаемся принципов справедливости и честности.

Наш Кодекс делового поведения определяет стандарты деловой этики, которым мы должны следовать, чтобы сохранить репутацию компании. Это позволит нам развиваться и осуществлять нашу миссию, помогая все большему числу людей во всем мире. Кодекс применяется совместно с политикой [Cochlear's Risk Policy](#) (Политика в отношении рисков Cochlear), обеспечивая соответствие принимаемых решений нашим требованиям к уровню риска и обязательствам по соблюдению норм.

Настоящий Кодекс делового поведения распространяется на Представителей Cochlear компании Cochlear Limited, а также на все связанные с ней организации и аффилированные компании.

Наша культура и ценности

Мы все должны демонстрировать ценности Cochlear и придерживаться модели поведения HEAR в процессе работы и взаимодействия друг с другом, с нашими клиентами и партнерами. Наши **Values** (Ценности) — это ключевые принципы и взгляды, которыми мы руководствуемся при принятии решений, которые определяют наше поведение и то, как мы взаимодействуем внутри нашей организации или в ее интересах. Они соответствуют нашей миссии, поддерживают нашу культуру и демонстрируют наше отношение друг к другу, а также к нашим клиентам и партнерам. Мы искренне ценим:

- **Respect** (Уважение): мы ценим всех людей независимо от их социального происхождения или взглядов.
- **Integrity** (Добросовестность): наше поведение является честным, этичным и объективным.
- **Accountability** (Ответственность): мы осознаем свою ответственность и отвечаем за свои действия и их результаты.

Наша модель «**HEAR Behaviours**» (Модель поведения HEAR) основана на наших ценностях и, в совокупности с Глобальным кодексом делового поведения, служит основой для совместной работы и взаимодействия. Она отражает нашу культуру, поддерживает нашу стратегию и помогает нам воплотить в жизнь нашу миссию.



Hear the customer (Слышать клиента)

Клиент — в центре всего, что мы делаем

- Я смотрю на нашу работу глазами клиента
- Я учитываю потребности клиента, когда принимаю решения
- Я учитываю мнение клиента в процессе обсуждения



Embrace change & innovate (Быть открытыми к переменам и инновациям)

Мы мыслим нестандартно, чтобы расти и развиваться

- Я упрощаю сложную информацию, чтобы ее было легко понять
- Я ищу самое простое решение, которое не создаст трудностей в будущем
- Я меняю мнение, когда кто-то предлагает идею получше



Aspire to win (Стремиться к успеху)

Мы вдохновляем друг друга на победы

- Я побуждаю коллег к действию во имя наших амбициозных целей
- Я расставляю приоритеты для решения задач
- Я поднимаю сложные и важные вопросы
- Я иду на обдуманные риски для достижения наших целей
- Я действую, не дожидаясь указаний



Remove boundaries (Устранять барьеры)

Объединяемся и действуем слаженно

- Я высказываю конструктивные возражения
- Я высказываюсь в поддержку решений, принятых за пределами моей команды
- Я спрашиваю и учитываю мнение других подразделений, принимая решения
- Я ставлю интересы организации выше своих интересов и интересов моей команды

На кого распространяется Кодекс делового поведения?

Кодекс распространяется:

- на сотрудников компании Cochlear, включая сотрудников с контрактом на фиксированный срок, должностных лиц и директоров;
- на независимых подрядчиков, консультантов, агентов и других третьих лиц, если они выполняют деловые операции от имени компании Cochlear.

В совокупности все вышеперечисленные лица называются **«Cochlear Representatives»** (Представители Cochlear).

Наши поставщики обязаны соблюдать отдельный кодекс Supplier Code of Conduct (Кодекс делового поведения для поставщиков), в котором установлены взаимные обязательства компании Cochlear и ее поставщиков.

Обязанности каждого Представителя Cochlear

Кодекс распространяется на всех Представителей Cochlear

Все Представители Cochlear обязаны понимать и соблюдать настоящий Кодекс. Все Представители Cochlear обязаны соблюдать требования Кодекса, независимо от того, является ли он частью трудового договора или любого другого соглашения с компанией Cochlear.



Как Представитель Cochlear вы обязаны:

- а. знать и соблюдать Кодекс, а также политики и процедуры Cochlear, которые к вам применимы, и выполнять условия любого соглашения, которое вы заключили с компанией Cochlear;
- б. соблюдать применимые законы и правовые нормы в странах, в которых вы ведете деятельность;

- в. действовать в соответствии с ценностями Cochlear и в интересах компании;
- г. действовать этично, добросовестно и в соответствии с высокими морально-нравственными стандартами;
- д. незамедлительно сообщать Руководителю либо представителям отдела по вопросам соблюдения норм, юридического отдела или отдела управления персоналом и корпоративной культуры о фактических или предполагаемых нарушениях Кодекса, политик и процедур Cochlear или применимых законов и правовых норм, совершенных вами или другими лицами.

Что произойдет, если вы нарушите Кодекс?

Нарушения Кодекса могут повлечь за собой дисциплинарные санкции вплоть до увольнения или прекращения сотрудничества с компанией Cochlear. Нарушение применимого законодательства или нормативных актов также может привести к существенным штрафам и уголовным наказаниям.

Дисциплинарные санкции могут быть наложены на Представителя Cochlear, который:

- а. контролирует или допускает нарушение законодательства, нормативного акта, правила, Кодекса, политики или процедуры Cochlear, либо участвует в этом нарушении;
- б. не сообщает о нарушении Кодекса или утаивает информацию о таком нарушении;
- в. пытается отомстить лицу, которое сообщило о фактическом или потенциальном нарушении Кодекса;
- г. умышленно сообщает о несуществующих нарушениях норм;
- д. занимает позицию Руководителя и при этом не предпринимает разумные меры, направленные на то, чтобы обеспечить соблюдение всеми подчиненными ему Представителями Cochlear положений Кодекса, юридических обязательств, а также политик и процедур Cochlear.



Местное законодательство

В случаях, когда существуют противоречия между нашим Кодексом и более рестриктивным применимым законодательным или нормативным актом, необходимо соблюдать этот законодательный или нормативный акт. В случае сомнений обратитесь к сотруднику отдела Compliance (Отдел по вопросам соблюдения норм) или Legal (Юридический отдел).

Обучение

При приеме на работу все сотрудники Cochlear обязаны пройти вводное обучение для новых сотрудников. Мы также обязаны проходить ежегодное обучение по Кодексу в установленные сроки, о которых нас уведомляют каждый год. Невыполнение назначенного обучения считается нарушением Кодекса.

Изменение Кодекса

Данный Кодекс пересматривается для оценки эффективности его применения и необходимости внесения изменений через определенные промежутки времени (не реже одного раза за два года). Представители Cochlear будут уведомлены о любых существенных изменениях, и каждый из нас обязан следить за тем, чтобы быть в курсе этих изменений.



Принятие верных решений

Если вы не уверены в правильности того или иного решения, действия или поведения, задайте себе эти вопросы. И помните: если что-то кажется вам неправильным, скорее всего, так оно и есть!

В любой ситуации вы можете обратиться за дополнительной помощью к своему Руководителю либо к сотруднику отдела по вопросам соблюдения норм, юридического отдела или отдела управления персоналом и корпоративной культуры. Для получения дополнительной информации см. далее раздел «Как высказывать свое мнение» (стр. 8).



Будет ли мое поведение законным?

Если это не так, откажитесь от этого действия. Обратитесь за помощью к сотруднику отдела по вопросам соблюдения норм или юридического отдела.



Может ли мое поведение показаться незрелым заинтересованным лицам внутри компании Cochlear или за ее пределами?

Если это так, то подобное действие вряд ли способствует реализации миссии Cochlear, поддержанию ее ценностей или репутации. Обратитесь за помощью.



Будет ли мое поведение способствовать реализации миссии Cochlear и наших ценностей, таких как уважение, добросовестность и ответственность?

Все, что мы делаем, должно соответствовать нашей миссии и ценностям. В случае сомнений обратитесь к своему Руководителю или контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм.



Будет ли мое поведение соответствовать Кодексу и политике Cochlear?

Если это не так, откажитесь от этого действия. Обратитесь за помощью.



Может ли мое поведение нанести ущерб моей репутации или репутации Cochlear?

Если это так, возможно, не стоит рисковать. Воспользуйтесь системой Enterprise Risk Framework (Корпоративная система управления рисками) или обратитесь за помощью.



Возникает ли у меня чувство неловкости или ощущение, что что-то не так, из-за моего поведения? Кажется ли оно неправильным? Даже если я могу это сделать, следует ли мне так поступать?

Интуиция может помочь вам понять, является ли ваше поведение правильным или нет. Обратитесь за помощью.



Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моем поведении напишут на первых страницах газет или его будут активно обсуждать в социальных сетях?

Если это не так, вероятно, подобное поведение не способствует реализации миссии Cochlear, поддержанию ее ценностей или репутации. Обратитесь за помощью.

Сообщать о нарушениях — обязанность каждого

Почему нужно сообщать о нарушениях?

Компания Cochlear призывает всех нас сообщать, если что-то кажется нам неправильным. Выявление проблем на ранних стадиях позволяет решить их до того, как они усугубятся, и помогает защитить нашу репутацию и наших сотрудников, а также обеспечить долгосрочный успех нашей организации. Сообщение о нарушениях способствует формированию культуры добросовестности, доверия и ответственности, где каждый из нас обязан поступать правильно.

В любой ситуации каждый из нас в обязательном порядке должен сообщать, если становится известно о нарушении данного Кодекса, наших политик, процедур или применимых законов, либо если мы подозреваем такое нарушение. Каждый из нас обязан незамедлительно сообщить о нарушении, используя один из указанных ниже каналов. Возможность компании Cochlear своевременно предотвращать и распознавать поведение, которое не соответствует положениям Кодекса, зависит от усилий всех Представителей Cochlear. Все сообщения рассматриваются со всей серьезностью.

Конфиденциальность и защита при сообщении о нарушениях

Компания Cochlear поддерживает открытое взаимодействие и возможность свободно выражать свои опасения, задавать вопросы или подвергать сомнению поведение или решения, которые могут противоречить ценностям Cochlear, данному Кодексу или законодательству.

Все обращения рассматриваются с максимальной осторожностью и конфиденциальностью, если это возможно. Информация предоставляется только, если это необходимо для выполнения обязанностей, чтобы должным образом оценить ситуацию, провести расследование и устранить возникшие проблемы.

Вам не грозят неблагоприятные последствия за честное и добросовестное сообщение о нарушениях, даже если ваши опасения окажутся необоснованными или ошибочными. Мы ценим и поддерживаем уважительное несогласие и открытый диалог.

Строго запрещены попытки мести, преследование и другие негативные последствия в отношении лиц, которые сообщают о нарушении, помогают в проведении расследования или поддерживают тех, кто сообщает о нарушении. Любая попытка мести является нарушением Кодекса и может повлечь за собой дисциплинарные санкции вплоть до увольнения или прекращения сотрудничества с компанией Cochlear.

В некоторых случаях человек, сообщающий о своих опасениях, может пожелать сохранить анонимность. Мы приложим все усилия для тщательного расследования, однако важно понимать, что иногда сохранение анонимности может усложнять решение проблемы.

Сообщение о нарушениях и анонимность

В некоторых случаях при сообщении о нарушениях обеспечиваются дополнительные меры защиты согласно международным законам в отношении сообщения о нарушениях. В компании Cochlear действует политика Whistleblower Protection Policy (Политика защиты разоблачителей), в которой описаны подобные случаи, а также способы сообщения о нарушениях, подразумевающие такие меры защиты. Чтобы сообщить о фактическом или предполагаемом нарушении Кодекса см. [Политику защиты разоблачителей](#), в которой описан надлежащий порядок действий.

В странах, где мы ведем деятельность, могут действовать определенные законы в отношении сообщения о нарушениях и может допускаться анонимное сообщение о нарушениях. Страны и регионы, в которых анонимное сообщение о нарушениях запрещено законом, указаны в Политике защиты разоблачителей. В любом случае, независимо от того, выразит ли лицо, сообщающее о нарушении, желание сохранить анонимность, мы гарантируем конфиденциальность.



Как сообщить о нарушении

В зависимости от характера проблемы компания Cochlear предлагает несколько способов сообщить о нарушении, которые позволяют нам быть услышанными и получить помощь. Мы можем сообщить о своих опасениях, выбрав тот канал, который кажется наиболее подходящим и удобным.

В первую очередь мы рекомендуем вам поговорить со своим непосредственным Руководителем или менеджером. Зачастую это самый быстрый и эффективный способ решить повседневные вопросы. Руководитель или менеджер может подсказать вам, к кому обратиться, если ваша проблема требует внимания другого специалиста.

**Обратиться в службу
Cochlear Speak Up Service (Служба
сообщения о нарушениях Cochlear):**



Другие способы сообщения об опасениях:



Высшее руководство

Руководитель вашего Руководителя
или Global Executive Management
(Глобальное высшее руководство).



Контактное лицо в рамках деловых отношений

Если вы не являетесь
сотрудником Cochlear.



Global Compliance (Отдел по глобальным вопросам соблюдения норм)

Этические проблемы, соблюдение
нормативных требований или
нарушения Кодекса/Политики.



Юридический отдел

Толкование законов, нормативных
актов, договоров или случаи,
связанные с юридическими
рисками.



Отдел управления персоналом и корпоративной культуры

Поведение на рабочем месте,
благополучие сотрудников,
помощь и дискриминация.



Охрана труда на рабочем месте

Сообщение о происшествиях,
опасностях или доступ к реестрам
безопасности на портале Workday.



Горячая линия для сообщения об опасениях (нарушениях)

Конфиденциальная сторонняя служба. Доступна в любое время;
анонимность обеспечивается, если это разрешено.

Требования к Руководителям

Помимо требований, предъявляемых ко всем Представителям Cochlear, существуют дополнительные требования, которые применяются исключительно к сотрудникам, занимающим руководящие должности.

Cochlear People Leader (Руководитель в компании Cochlear, далее в этом Кодексе именуется «Руководитель») — это любой сотрудник, ответственный за выполнение работы с привлечением других сотрудников, независимо от того, подчиняются ли эти сотрудники ему напрямую или нет.

Обязанности каждого Руководителя

Помимо соблюдения **People Leader Expectation** (Требования к Руководителям), Руководители Cochlear также несут особую ответственность за демонстрацию и поддержку стандартов, изложенных в Кодексе.

Руководители обязаны:

- знать содержание Кодекса и сохранять детальное понимание его положений;
- демонстрировать на личном примере добросовестность, этическое принятие решений и соответствие Кодексу;
- содействовать соблюдению принципов Кодекса, четко формулируя ожидания для своих команд, в частности поощряя их высказывать свое мнение, в том числе о небезопасных или опасных условиях, инцидентах, происшествиях или поведении;
- помогать членам команды узнать о Кодексе, понять и соблюдать его требования, в том числе советуя им обратиться к соответствующим специалистам, политикам или руководствам;

- привлекать членов команды к ответственности за нарушения Кодекса, в том числе за невыполнение обязательного обучения, применяя соответствующие меры воздействия;
- создавать условия, в которых члены команды смогут свободно выражать свое мнение, не опасаясь попыток мести; серьезно относиться к любым опасениям, высказанным членом команды, в отношении фактического или предполагаемого поведения, не соответствующего Кодексу, при этом действуя тактично и максимально быстро принимая надлежащие меры эскалации;
- незамедлительно принимать надлежащие меры для устранения любого неподобающего, небезопасного или противоречащего Кодексу поведения;
- никогда не предпринимать попыток мести и не проявлять дискриминацию по отношению к тем, кто высказывает свое мнение по поводу фактического или предполагаемого поведения, не соответствующего Кодексу;
- полностью поддерживать проведение расследований в отношении любых опасений по поводу предполагаемого поведения, не соответствующего Кодексу;
- следить за тем, чтобы ваши команды знали о применимых законах, нормативных актах и политиках, регулирующих деловые операции, которые они выполняют от имени компании Cochlear, и проходили соответствующее обучение по этим вопросам.

Мы рекомендуем периодически пересматривать Кодекс вместе со своими командами и напоминать им о требованиях по его соблюдению.

Руководители, которые потакают поведению, не соответствующему Кодексу, или не предотвращают такое поведение, могут быть подвергнуты дисциплинарным санкциям вплоть до увольнения или прекращения сотрудничества с компанией Cochlear.

Руководители могут ознакомиться с дополнительными Требованиями к Руководителям на портале [Cochlear Central](#) или в отделе управления персоналом и корпоративной культуры (на портале [Workday](#)).



Руководители Cochlear несут особую ответственность за демонстрацию и поддержку стандартов, изложенных в Кодексе.

Вступительное
слово генерального
директора и
президента

О нашем
Глобальном
кодексе делового
поведения

Принятие
верных
решений

Сообщение
о нарушениях

Требования к
Руководителям

Ведение нашего
бизнеса

Защита наших
активов и данных

Деловое
поведение:
наши люди

1

Ведение нашего бизнеса

1.1. Запрет взяточничества и коррупции.....	11
1.2. Конкуренция и защита прав потребителей	14
1.3. Управление конфликтами интересов.....	15
1.4. Поддержание внешних связей от имени Cochlear	16
1.5. Ответственное использование социальных сетей.....	16
1.6. Проведение клинических исследований.....	16
1.7. Этичное отношение к животным	16
1.8. Внешнеторговые ограничения	17
1.9. Права человека.....	17
1.10. Управление нашим воздействием на окружающую среду	17
1.11. Общественная политика.....	18
1.12. Личная политическая деятельность.....	18
1.13. Ответственное использование искусственного интеллекта	18

В следующих разделах Кодекса изложены конкретные требования в отношении того, как компания Cochlear и Представители Cochlear должны вести свою деятельность. Более подробная информация по этим вопросам содержится в политике [Business Relationship Policy](#) (Политика деловых отношений), действующей в соответствующей юрисдикции, а также в соответствующих руководствах.

Помните, что важны не только наши действия, но и то, как другие люди их воспринимают.



Компания Cochlear стремится соблюдать все применимые законы против Взяточничества и Коррупции в любой стране, где мы осуществляем свою деятельность, и достигать результатов честным поведением без оказания ненадлежащего влияния.

1.1. Запрет взяточничества и коррупции

Любые акты Взяточничества и коррупционные практики категорически запрещены.

Почти во всех странах действуют строгие законы против Взяточничества и Коррупции, особенно в рамках взаимодействия с Государственными служащими. Такие законы применяются не только к деловым операциям, осуществляемым в этих странах, но также распространяются на компанию Cochlear Limited в Австралии и других странах, в которых мы ведем свою деятельность. Нарушения могут повлечь за собой суровые наказания, в том числе тюремное заключение и лишение лицензий на ведение деятельности. Кроме того, если мы окажемся замешаны в случаях Взяточничества или коррупционных практиках, это может нанести серьезный ущерб нашей репутации.

«Взяточничество» — прямое или косвенное предложение, передача, обещание передачи, просьба, вымогательство, принятие или получение **«Подарка»** (любого объекта, имеющего объективную или субъективную ценность) с целью оказания неправомерного влияния на принятие решения или поведение, в том числе со стороны Государственного служащего или лица из частного сектора, а также получения или сохранения деловых отношений либо деловых или личных преимуществ.

«Коррупция» — ненадлежащее и, как правило, незаконное злоупотребление властью или должностным положением с целью получения Подарка (будь то личного, частного или иного характера), а также любое нечестное или незачинное поведение, при котором человек злоупотребляет своим положением для получения преимущества, даже если это не связано со взятками. Коррупция включает в себя любую мошенническую деятельность или иные методы введения в заблуждение.

Этот запрет применяется независимо от того, является ли третья сторона Государственным служащим или представителем частного сектора, и распространяется на Подарки, предоставляемые членам семьи, друзьям и знакомым.

Компания Cochlear стремится соблюдать все применимые законы против Взяточничества и Коррупции в любой стране, где мы осуществляем свою деятельность, и достигать результатов честным поведением без оказания ненадлежащего влияния.

Государственные служащие, политическая деятельность и пожертвования

Мы считаем **«Государственным служащим»** любое лицо, которое является представителем или сотрудником государственных органов или ведомств, учреждений, принадлежащих государству, финансируемых или контролируемых государством, а также государственных предприятий; военнослужащие и сотрудники полиции; политики, кандидаты на политические должности, судьи и члены законодательных органов; а также сотрудники международных организаций, например ООН.

Во многих юрисдикциях в мире подкуп или попытка подкупа Государственного служащего считаются тяжким преступлением.



Медицинские специалисты

Представители Cochlear:

- a. должны проявлять особую осторожность при взаимодействии с Государственными служащими и не должны прямо или косвенно предлагать или давать любые Подарки Государственным служащим, а также просить или принимать любые Подарки от Государственных служащих;
- b. должны соблюдать применимые местные и международные законы при взаимодействии с заинтересованными лицами из политической среды и государственных органов от имени компании Cochlear;
- c. должны обращаться к сотрудникам отдела по вопросам соблюдения норм, юридического отдела или отдела Government Affairs (Отдел по работе с государственными органами) для получения соответствующих внутренних разрешений перед взаимодействием с заинтересованными лицами из политической среды и государственных органов, в том числе в рамках посещения мероприятий;
- d. если иное не одобрено отделом по вопросам соблюдения норм, юридическим отделом или отделом по работе с государственными органами, могут оплачивать только такие сборы за участие в мероприятиях или форумах, которые явно являются платой за посещение коммерческих конференций и соответствуют рыночным ставкам, в том числе в случаях, когда часть этой оплаты может пойти на политические цели, а также соответствуют Политике деловых отношений.

Компания Cochlear не совершает пожертвований политическим партиям или отдельным лицам (а также не предлагает и не передает Подарки политическим кандидатам или партиям).

Для получения дополнительной информации о Государственных служащих, являющихся физическими и юридическими лицами, а также о других требованиях см. [Политику деловых отношений](#), действующую в вашей юрисдикции.

«Медицинский специалист» — любое лицо (в медицинском учреждении или за его пределами, включая докторов, медперсонал, технических специалистов, сурдологов и персонал, участвующий в проведении исследований) или учреждение (больницы, медицинские учреждения или организации по совместным закупкам), участвующее в оказании медицинских услуг или предоставлении медицинского оборудования пациентам, которое прямо или косвенно покупает, берет в аренду, рекомендует, использует, организует покупку или аренду, или прописывает продукты и/или услуги компании Cochlear. В рамках настоящего Кодекса термин «Медицинский специалист» не распространяется на лиц, которые также являются Представителями Cochlear.

Компания Cochlear ценит свои отношения с Медицинскими специалистами и работу, которую они проделывают, чтобы возвращать слух нашим клиентам. Компания Cochlear поддерживает высочайшие стандарты этики и добросовестности при любых взаимодействиях с Медицинскими специалистами и никогда не оказывает ненадлежащее влияние на их решения.

Представители Cochlear должны понимать, что многие Медицинские специалисты являются Государственными служащими, например если они работают в государственной организации, такой как больница, университет или правительственное учреждение.

Представители Cochlear должны соблюдать соответствующие требования [Политики деловых отношений](#) при взаимодействии с Медицинскими специалистами, в том числе в отношении подарков, услуг по организации приемов и развлечений, в соответствии с требованиями наших платежных систем при подаче заявок на возмещение.



Стимулирующие платежи

«Стимулирующий платеж» — совершение выплаты или предоставление разрешения на совершение выплаты, которая не указывается официально как платеж Государственному служащему, чтобы ускорить определенный процесс или стандартную административную меру (например, одобрение продукта, разрешения или лицензии).

Представителям Cochlear запрещается совершать или одобрять стимулирующие платежи, даже в тех странах, где такие платежи не запрещены законом в явной форме. Эти платежи могут рассматриваться как форма Взяточничества.

Подарки и развлечения

Представители Cochlear должны соблюдать соответствующие местные и региональные требования, установленные Политикой деловых отношений, в рамках передачи и получения подарков при взаимодействии с третьими сторонами. Каждый из нас должен быть знаком с соответствующими требованиями Политики деловых отношений.

Подарки, получаемые от третьих сторон или передаваемые им, должны соответствовать Политике деловых отношений и всегда быть уместными, как по характеру, так и по стоимости. Разрешенные подарки и развлечения не должны предлагаться с целью оказать какое-либо влияние на получателя или создавать впечатление, что даритель пытается оказать влияние на получателя подарка. Аналогичным образом, любые разрешенные развлечения должны быть уместными и скромными.

В разных странах мира существует множество законов, регулирующих, какие подарки и развлечения можно предоставлять Государственным служащим, Медицинским специалистам и другим третьим сторонам, а также при каких условиях это допустимо. В некоторых регионах также требуется фиксировать и передавать властям сведения о таких подарках и развлечениях. Если у вас есть вопросы или сомнения относительно этих требований, обратитесь к сотруднику отдела по глобальным вопросам соблюдения норм или юридического отдела.

Поставщики

Правила для Представителей Cochlear, которые занимаются закупками товаров и услуг, в том числе в отношении мошенничества, Взяточничества, Коррупции и подарков, изложены в документе [Global Procurement Policy](#) (Глобальная политика закупок).



Каждый Представитель Cochlear обязан:

- a. избегать Взяточничества и Коррупции;
- b. предотвращать и выявлять фактические или предполагаемые случаи Взяточничества или Коррупции со стороны Представителей Cochlear или других лиц, связанных с компанией Cochlear, а также сообщать о них членам Глобального высшего исполнительного руководства, в отдел по глобальным вопросам соблюдения норм или в [службу сообщения о нарушениях Cochlear](#);
- c. внимательно проводить все надлежащие проверки при взаимодействии со сторонними поставщиками Cochlear и лицами, действующими от имени Cochlear.





Компания Cochlear не допускает незаконного ограничения справедливой конкуренции, в том числе незаконного обращения с потребителями на рынке.

1.2. Конкуренция и защита прав потребителей

Компания Cochlear поддерживает свободную, открытую и честную конкуренцию. Как компания, которая ведет свою деятельность на международном уровне, Cochlear обязана соблюдать законы и нормативные акты о торговле, защите конкуренции и прав потребителей стран, в которых она ведет свою деятельность. Компания Cochlear не допускает незаконного ограничения справедливой конкуренции, в том числе незаконного обращения с потребителями на рынке.

Мы обязаны вести деловую деятельность в соответствии с местным законодательством о защите конкуренции (иногда называемым «антимонопольным законодательством») и прав потребителей.



Представители Cochlear должны:

- не вводить в заблуждение, не действовать агрессивно и не совершать иных несправедливых действий в отношении клиентов или поставщиков;
- проводить проверку и обеспечивать точность всех заявлений, содержащихся в рекламе и документах с информацией о продукции, на момент их распространения;
- не включать несправедливые условия в типовые договоры с потребителями и предприятиями малого бизнеса, в том числе условия, которые не являются обоснованно необходимыми для защиты законных деловых интересов;
- следить за тем, чтобы заявления о наших конкурентах были основаны исключительно на подтвержденных фактах;
- независимо и самостоятельно выбирать и прекращать деловые отношения;
- независимо и самостоятельно определять цены и условия продажи продуктов и услуг Cochlear;

- не обсуждать конфиденциальную коммерческую информацию и не обмениваться ей с конкурентами, в том числе информацию о ценах, продуктах, продажах, стратегии, участии в тендерах, прибыли, расходах, ценообразовании и условиях сотрудничества с поставщиками, методах распределения и разработке продуктов (без разрешения генерального директора и президента, а также консультанта Group General Counsel (Главный консультант группы));
- не получать, не принимать, не разглашать и не использовать конфиденциальную информацию о конкурентах, за исключением случаев, когда это соответствует принципам этики, а также всем законам и нормативным актам;
- не предлагать и не заключать любые соглашения или договоренности с конкурентами с целью ограничения конкуренции, включая такие методы, как согласование цен, скидок, компенсаций или комиссий, разделение рынков, клиентов или поставщиков, ограничение производства или закупок, мошенничество на торгах и любые иные способы фиксирования, согласования или разделения в отношении порядка продажи или распространения компанией Cochlear своих продуктов или услуг;
- не предоставлять наши продукты и услуги третьим лицам с условием, что они (i) могут поставлять их только по цене, превышающей определенный уровень, или в рамках ценового диапазона, или определенным клиентам; либо (ii) будут или не будут приобретать товары или услуги у третьего лица;
- обращаться к сотруднику юридического отдела или отдела по вопросам соблюдения норм, прежде чем предпринимать односторонние действия, которые могут ограничить конкуренцию, такие как отказ от поставок клиенту или установление цен ниже себестоимости производства;
- обращаться к сотруднику юридического отдела по вопросам, связанным с потенциальными слияниями или поглощениями, чтобы убедиться в получении необходимых разрешений в отношении соблюдения законодательства о защите конкуренции.

Сфера деятельности, связанная с вопросами защиты конкуренции и прав потребителей, очень широка и включает в себя коммуникации, маркетинг, продажи, ценообразование, цепочки поставок и многое другое. Представители Cochlear должны уделять особое внимание вышеописанным требованиям на отраслевых выставках, встречах объединений клиентов, конгрессах или других публичных мероприятиях, которые могут посещать конкуренты.

Представители Cochlear обязаны сообщать о любых проблемах или опасениях, связанных с соблюдением законов о защите конкуренции и прав потребителей, контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм или сотруднику юридического отдела.

Для получения дополнительных сведений по вопросам конкуренции Представители Cochlear должны обращаться к соответствующей [Политике деловых отношений](#), местным и региональным руководствам по соблюдению законодательства о конкуренции, а также руководству Global [Competitive Intelligence Guidelines](#) (Глобальное руководство по обращению с конкурентной информацией).

1.3. Управление конфликтами интересов



Для защиты добросовестного принятия наших деловых решений каждый из нас должен следить за тем, чтобы наши личные интересы никогда не противоречили нашей обязанности действовать в лучших интересах компании Cochlear и не создавали видимости такого противоречия. Даже видимость конфликта может создать риски для компании Cochlear и подорвать доверие к нам.

«Конфликт интересов» возникает, когда наша личная деятельность, финансовые интересы или отношения, либо деятельность, финансовые интересы и отношения наших близких, могут поставить под угрозу или повлиять на нашу способность принимать объективные деловые решения в интересах компании Cochlear, либо создать видимость такой угрозы или влияния. Обратите внимание:

- Конфликт интересов также может возникать, когда запросы, связанные с любыми внешними обязательствами, такими как должность директора или другие руководящие роли в совете директоров, могут повлиять на нашу способность эффективно выполнять свои обязанности или вынудить нас использовать ресурсы Cochlear в целях, не связанных с прямыми обязанностями.
- Конфликты могут быть фактическими, потенциальными или предполагаемыми.
- Конфликты могут быть преднамеренными или непреднамеренными.

Чтобы выявить потенциальный Конфликт интересов, задайте себе следующие вопросы:

1. «Могут ли мои личные интересы противоречить интересам Cochlear или создавать видимость такого противоречия?»
2. «Могут ли мои действия показаться неуместными кому-либо внутри компании Cochlear или за ее пределами?»

Как выявлять Конфликты интересов и управлять ими

- Заблаговременно и своевременно сообщайте о любых фактических, потенциальных или предполагаемых Конфликтах интересов своему Руководителю либо сотрудникам отдела по вопросам соблюдения норм, юридического отдела или отдела управления персоналом и корпоративной культуры, как только вам станет известно о возникновении или возможности возникновения такого конфликта, и будьте готовы принять необходимые меры для его разрешения.

- Не злоупотребляйте именем компании Cochlear, ее ресурсами, влиянием или репутацией для получения личной выгоды. Кроме того, сообщайте о любой своей сторонней деятельности и любых сторонних интересах, как финансовых, так и прочих, которые могут стать причиной Конфликта интересов или создать видимость такого конфликта.
- Все Представители Cochlear обязаны сообщить о любом фактическом или потенциальном Конфликте интересов своему Руководителю, контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм, сотруднику юридического отдела или отдела управления персоналом и корпоративной культуры до заключения трудового договора или другого соглашения о представительстве с компанией Cochlear. Если это не было сделано, то необходимо это сделать сразу после начала сотрудничества с Cochlear.
- Помните, что Конфликты интересов или меры по их урегулированию могут возникать или изменяться в течение периода вашего трудоустройства в связи с изменением обстоятельств, например при переходе на новую должность.
- В зависимости от характера и степени серьезности Конфликта интересов представители соответствующих отделов (отдела управления персоналом и корпоративной культуры, юридического отдела или отдела по вопросам соблюдения норм) могут потребовать от вас принять меры по его **предотвращению, устранению или смягчению последствий**. Иногда для этого Представителю может потребоваться воздержаться от выполнения определенных действий, участия в проектах или принятия решений.
- Не все Конфликты интересов требуют управления. Некоторые из них могут быть приняты во внимание без принятия дополнительных мер, если это целесообразно в конкретных обстоятельствах.

Представители Cochlear должны особенно внимательно относиться к раскрытию и урегулированию Конфликтов интересов, если они отбирают поставщиков товаров и услуг и работают с такими поставщиками от имени компании Cochlear, — в этом отношении они всегда должны следовать применимым правилам Cochlear и [Глобальной политике закупок](#).

1.4. Поддержание внешних связей от имени Cochlear

Представители Cochlear не должны давать публичных комментариев, которые производят впечатление официального заявления компании, если у них нет соответствующих полномочий. Публичные комментарии включают высказывания, сделанные в социальных сетях, во время лекций, выступлений на конференциях или других встреч с лицами, которые не являются Представителями Cochlear.

Для получения дополнительной информации о том, как представлять компанию Cochlear и делать публичные заявления, см. документ [Global External Communications and Media Policy](#) (Глобальная политика в отношении внешних связей и средств массовой информации).

1.5. Ответственное использование социальных сетей

Компания Cochlear использует социальные сети как важный инструмент для общения с сообществом и заинтересованными лицами. Большинство Представителей Cochlear используют социальные сети, и даже когда мы делаем это в личных целях, мы должны руководствоваться здравым смыслом при общении в Интернете.

При использовании социальных сетей в личных целях и от имени компании Cochlear Представители Cochlear должны придерживаться документа [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Глобальное руководство по использованию социальных сетей в личных целях для сотрудников).

1.6. Проведение клинических исследований

Компания Cochlear стремится обеспечивать безопасность, конфиденциальность, неприкосновенность частной жизни и благополучие всех пациентов и добровольцев, которые участвуют в наших клинических исследованиях по всему миру. Компания Cochlear проводит все исследования в соответствии с высочайшими этическими, научными и клиническими стандартами, а также всеми применимыми законами и нормативными актами.

Представители Cochlear, ответственные за проводимые при финансовой поддержке компании Cochlear клинические испытания, должны соблюдать процедуры **Standard Operating Procedures** (Стандартные рабочие процедуры) Cochlear, связанные с этическим проведением клинических испытаний и исследований.

Представители Cochlear, занимающиеся внутренними клиническими испытаниями, должны соблюдать положения документа [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Политика в отношении методов управления в месте проведения клинических испытаний) компании Cochlear.

1.7. Этичное отношение к животным

Компания Cochlear предпринимает все усилия для уважительного и гуманного отношения к животным, если их требуется использовать при разработке медицинских изделий и в научных исследованиях. Представители Cochlear, занимающиеся исследованиями с использованием животных, обязаны соблюдать требования документа [Animal Ethics Policy](#) (Политика этичного отношения к животным).



1.8. Внешнеторговые ограничения

Компания Cochlear ведет торговую деятельность, включая импорт, экспорт, поставку и распространение наших продуктов, в соответствии с применимым законодательством о внешнеторговых ограничениях, включая санкции, правила, нормы, меры экспортного контроля и законы о соблюдении антибойкотных норм. Нарушения внешнеторговых ограничений могут повлечь за собой тяжкие последствия, включая уголовное наказание для компании Cochlear и ответственных физических лиц. Компании Cochlear может быть запрещено участвовать в определенных видах торговли.

Экономические санкции запрещают определенные коммерческие и финансовые взаимодействия в разных странах и регионах с компаниями и физическими лицами, в отношении которых введены такие санкции, без особых лицензий и разрешений. В соответствии со своей миссией компания Cochlear обеспечивает максимально широкое распространение своих продуктов и услуг в разных точках мира, соблюдая все применимые законы в отношении торгового и экспортного контроля, включая санкции. В случае сомнений относительно юрисдикции, компании или физического лица, попадающих под санкции, Представителям Cochlear следует обращаться к контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм, специалисту Finance Manager (Специалист по финансовым вопросам) или сотруднику юридического отдела.

Меры экспортного контроля меняются регулярно. Все Представители Cochlear, которые имеют отношение к продаже или поставке наших продуктов через государственные границы, должны быть осведомлены обо всех действующих правилах и соблюдать их, а также обращаться к сотрудникам отдела по вопросам соблюдения норм или юридического отдела, если им требуется совет.

Компании Cochlear и ее Представителям запрещается участвовать в бойкотах, несмотря на любые просьбы о подобных действиях.

Более подробная информация о том, как мы осуществляем контроль над торговлей и экспортом, а также о том, что необходимо делать для обеспечения законности наших действий и наличия соответствующих полномочий, представлена в документе [Sanctions and Export Control Policy](#) (Политика в отношении санкций и контроля экспорта) и сопутствующих руководствах.

1.9. Права человека

Компания Cochlear уважает права человека и при осуществлении своей деятельности стремится соблюдать права и принципы, описанные во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций (ООН), Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, а также Декларацию Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Компания Cochlear способствует выполнению Целей в области устойчивого развития Организации Объединенных Наций, а также как участник Глобального договора Организации Объединенных Наций (ГД ООН), компания Cochlear соблюдает десять принципов ГД ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции при осуществлении своей деятельности.

В своей деятельности, включая цепочки поставок, мы соблюдаем все применимые законы, касающиеся свободы объединений, а также законы, запрещающие современное рабство, принудительный, обязательный и детский труд, торговлю людьми и дискриминацию в сфере занятости.

Мы ожидаем, что наши поставщики будут соблюдать все стандарты [Кодекса делового поведения для поставщиков](#), включая касающиеся условий труда.



Представители Cochlear должны:

- вести повседневную деятельность в соответствии с законами, запрещающими современное рабство, принудительный, обязательный и детский труд, торговлю людьми и дискриминацию в сфере занятости. Это относится в том числе к ситуациям, когда мы привлекаем третьих лиц, принимаем кадровые решения в интересах Cochlear, а также поощряем или поддерживаем безопасные условия труда в целом;
- немедленно сообщать и обращаться за консультацией по поводу любых выявленных или доведенных до их сведения случаев предполагаемых нарушений прав человека, включая современное рабство, принудительный или детский труд.

1.10. Управление нашим воздействием на окружающую среду

Компания Cochlear стремится контролировать влияние нашей деятельности на окружающую среду и снижать его в соответствии с политикой [Environmental Policy](#) (Политика охраны окружающей среды). Компания Cochlear ставит перед собой цели по обеспечению экологической устойчивости и внимательно следит за экологическими показателями нашей деятельности и цепочки поставок.

Представители Cochlear должны учитывать в своей повседневной работе эти обязательства и приоритетные направления, изложенные в Политике охраны окружающей среды.

1.11. Общественная политика

Компания Cochlear считает, что мы должны играть важную роль в разработке общественной политики по вопросам, которые связаны с нашей деятельностью или влияют на нее, и в тех областях, где мы можем предложить свои опыт и знания, чтобы более эффективно оказывать услуги пациентам, их семьям, Медицинским специалистам, пользователям, кандидатам на имплантацию и другим клиентам, а также более эффективно взаимодействовать с Представителями Cochlear и сообществами.

Необходимо обеспечить, чтобы наше участие в вопросах общественной политики было скоординированным и соответствовало требованиям к лоббированию и политической позиции компании Cochlear.

Представители Cochlear должны учитывать фактические или предполагаемые конфликты интересов, связанные с организационной деятельностью в сфере лоббирования политики. Кроме того, Представители Cochlear обязаны консультироваться с местным, региональным или глобальным сотрудником отдела по работе с государственными органами перед началом любых коммуникаций с лицами, отвечающими за разработку политики. Любое участие в общественной политике должно быть основано на фактах, осуществляться честно и таким образом, чтобы сохранить доверие общества.

1.12. Личная политическая деятельность

Компания Cochlear поддерживает права всех Представителей Cochlear на участие в общественной жизни, включая участие в политической деятельности. Однако личное участие в политической деятельности не должно рассматриваться как заявление или действие от имени компании Cochlear, осуществляться в рабочее время или создавать потенциальный Конфликт интересов. Представители Cochlear не должны использовать название и бренд Cochlear для поддержки личной политической деятельности. Это включает использование активов, объектов, офисного оборудования, расходных материалов и запасов товарно-материальных ценностей Cochlear. Любое добровольное или оплачиваемое участие в политической деятельности на любом уровне должно рассматриваться как потенциальный конфликт интересов.

1.13. Ответственное использование искусственного интеллекта

Компания Cochlear признает, что искусственный интеллект (ИИ) открывает огромные возможности, однако учитывает, что к его использованию следует подходить с осторожностью.

В Cochlear каждый из нас несет ответственность за то, чтобы любое использование ИИ рассматривалось, внедрялось и управлялось в соответствии с самыми высокими стандартами этики, безопасности и защиты, а также с соблюдением применимых законов и нормативных актов в области искусственного интеллекта и защиты конфиденциальности.

В ходе работы в компании Cochlear вы можете использовать ИИ только в соответствии с **внутренними правилами использования ИИ**.



Вступительное
слово генерального
директора и
президента

О нашем
Глобальном
кодексе делового
поведения

Принятие
верных
решений

Сообщение
о нарушениях

Требования к
Руководителям

Ведение нашего
бизнеса

Защита наших
активов и данных

Деловое
поведение:
наши люди

2

Защита наших активов и данных

- 2.1. Обеспечение безопасности наших активов 20
- 2.2. Предотвращение ненадлежащего
использования конфиденциальной информации ... 21
- 2.3. Конфиденциальность и защита личных данных 23
- 2.4. Деловая документация 23
- 2.5. Качество и соблюдение нормативных требований . 24

Компания Cochlear основана на инновациях и доверии. Для того чтобы мы могли разрабатывать лидирующие на рынке решения и выполнять нашу миссию, возвращая людям слух, мы должны защищать нашу информацию и обеспечивать максимальный уровень конфиденциальности. Мы все несем ответственность за целостность, надежность и достоверность информации, продуктов и услуг компании Cochlear.

2.1. Обеспечение безопасности наших активов

Наши Активы имеют решающее значение для реализации нашей миссии и выполнения работы. Каждый Представитель Cochlear обязан использовать Активы законным и профессиональным образом, предотвращать их утрату или повреждение и минимизировать отходы.

К «Активам» Cochlear могут относиться, помимо прочего:

- физические активы, включая наши офисы, здания, рабочие места, оборудование, транспортные средства, материалы, продукты, устройства, ноутбуки или канцелярские принадлежности;
- финансовые активы, включая деньги, кредитные карты, банковские счета, бюджеты, займы или инвестиции;
- информационные активы, включая документацию о сотрудниках, Деловую документацию, данные о клиентах, учетные данные для доступа к системам или сайтам, коммерческую документацию или другую Конфиденциальную информацию;
- нематериальные активы, включая нашу репутацию, деловые отношения, Интеллектуальную собственность (в том числе секреты производства и коммерческие тайны) или юридические права.

При использовании Активов или объектов Cochlear всегда соблюдайте правила безопасности, в том числе когда вы оставляете Активы без присмотра или приглашаете посетителей на территорию объектов Cochlear. Для получения дополнительной информации о требованиях к использованию Активов Cochlear обратитесь к местным процедурам и руководствам.

2.1.1. Информационные технологии и кибербезопасность

ИТ-системы и электронные устройства Cochlear имеют критически важное значение для бизнеса, и они особенно уязвимы перед неправомерным использованием. Мы все несем ответственность за защиту наших систем, данных и сетей, а также за соблюдение всех соответствующих политик в области информационных технологий и безопасности.



Представители Cochlear должны:

- использовать устройства и системы компании Cochlear в основном в деловых целях и следить за тем, чтобы любое их использование в личных целях было минимальным и соответствовало установленной политике;
- защищать учетные данные и устройства в том числе с помощью надежных паролей, не раскрывать другим лицам свои данные для входа и всегда обеспечивать физическую безопасность устройств;
- использовать только утвержденное программное обеспечение, приложение и сервисы хранения данных, а также ни в коем случае не обходить и не отключать механизмы защиты;
- обеспечивать защиту данных Cochlear, включая Личные данные, Деловую документацию и Конфиденциальную информацию, при хранении, передаче или доступе к данным;
- немедленно сообщать о любом предполагаемом или фактическом инциденте, связанном с безопасностью, в службу Global Service Desk (Глобальная служба поддержки) или отдел IT Risk & Security (Отдел ИТ-рисков и безопасности), включая случаи утери или кражи устройств, потенциального наличия вредоносного ПО или несанкционированного доступа;

- следить за тем, чтобы третьи лица, имеющие доступ к системам или данным Cochlear, соблюдали все необходимые требования к безопасности;
- соблюдать требования политики [Information Asset Classification Policy](#) (Политика классификации информации) при создании и управлении информационными активами.

Компания Cochlear осуществляет мониторинг использования своих технологических систем в допустимых законодательством рамках. По запросу компании Cochlear Представители Cochlear должны предоставлять доступ к любому устройству, выданному компанией Cochlear, а также к любому личному устройству, которое используется в целях, связанных с деятельностью компании Cochlear. При возникновении сомнений в отношении потенциальных рисков безопасности или надлежащего использования технологий Представители Cochlear должны обратиться за консультацией в отдел ИТ-рисков и безопасности, к своему Руководителю, контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм или сотруднику юридического отдела.

Для получения дополнительной информации см. политику [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Политика допустимого использования информационных технологий).

2.1.2. Защита нашей интеллектуальной собственности

«Интеллектуальная собственность» — плоды интеллектуального труда, включая, среди прочего, все варианты технологий, изобретений, чертежей, авторских прав, патентов, торговых марок, эскизов, коммерческих тайн, художественных произведений, изображений, письменных произведений и названий.

Мы все несем ответственность за обеспечение защиты и безопасности нашей Интеллектуальной собственности.

Зачастую наша Интеллектуальная собственность является нашим главным конкурентным преимуществом, и мы должны защищать ее в ходе **создания, использования** или **передачи**.

Наша Интеллектуальная собственность может быть создана в ходе обычного рабочего процесса, в том числе совместно с третьими лицами, или иным образом с использованием оборудования, материалов или информации компании Cochlear. Любое сотрудничество между компанией Cochlear и третьими лицами, которое может привести к созданию объектов Интеллектуальной собственности (включая патенты, авторские права, товарные знаки или коммерческие тайны), должно сопровождаться соответствующими юридическими соглашениями или быть задокументировано в соответствии с ними. Обратитесь за помощью к сотруднику юридического отдела.

Любые ситуации, в которых Интеллектуальная собственность Cochlear будет раскрыта или использована сторонами, не относящимися к Cochlear, должны сопровождаться соответствующими разрешениями и юридическими соглашениями или быть задокументированы в соответствии с ними. Это может включать уведомления о товарных знаках, регистрацию патентов или другие юридические соглашения. Обратитесь за консультацией и помощью к сотруднику юридического отдела или отдела Intellectual Property Department (Отдел интеллектуальной собственности).

Представители Cochlear, разрабатывающие патентоспособную идею или концепцию, должны представить эту идею или концепцию отделу интеллектуальной собственности до ее раскрытия, чтобы обеспечить надлежащую защиту.

2.2. Предотвращение ненадлежащего использования конфиденциальной информации

В процессе нашей повседневной работы почти каждый из нас сталкивается с Конфиденциальной информацией в той или иной форме.

«Конфиденциальная информация» — любая информация или данные, которые не являются общедоступными. В компании Cochlear это может быть внутренняя деловая информация, запатентованные проекты и Интеллектуальная собственность, информация, предоставленная нам третьими лицами, списки клиентов, а также финансовая и другая конфиденциальная или закрытая информация.

Эта информация имеет ключевое значение для нашей деятельности, внедрения инноваций и поддержания доверия со стороны тех, кого мы поддерживаем и с кем сотрудничаем.

Каждый Представитель Cochlear должен обращаться с Конфиденциальной информацией внимательно и ответственно, используя ее исключительно в законных деловых целях. Некоторые виды Конфиденциальной информации требуют особых условий защиты, использования и раскрытия.

Представители Cochlear должны соблюдать правила, установленные в следующих разделах, в отношении управления Конфиденциальной информацией и ее разрешенного использования.

Вся Конфиденциальная информация

Представители Cochlear должны относиться к любой непубличной информации, с которой они сталкиваются в ходе своей работы, как к конфиденциальной и всегда обеспечивать ее конфиденциальность, как в соответствии с Кодексом, так и согласно требованиям законодательства. Если вы не уверены, является ли информация конфиденциальной, считайте ее таковой и обеспечивайте ее защиту, пока Руководитель или сотрудник юридического отдела не подтвердит обратное.

Если нарушение обязательств по конфиденциальности, которые на Представителя Cochlear накладывает данный Кодекс, приведет к ущербу для компании Cochlear, она имеет право по закону потребовать от Представителя Cochlear возмещения этого ущерба.

Даже внутри компании Представители обязаны раскрывать Конфиденциальную информацию только в объеме, необходимом для достижения реальных деловых целей, и только тем лицам, которым действительно требуется такая информация. Это называется раскрытием информации по **принципу служебной необходимости**.

Представители Cochlear не должны разглашать Конфиденциальную информацию Cochlear за пределами компании, за исключением случаев, когда между Cochlear и предполагаемым получателем информации было заключено соответствующее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Представителям может также потребоваться разрешение владельца информационного актива, назначенного в соответствии с [Политикой классификации информации](#), особенно если этот актив относится к категории «Confidential» (Конфиденциальный) или «Highly Confidential» (Строго конфиденциальный). Обратитесь к сотруднику юридического отдела за помощью в составлении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

Следующие особые виды Конфиденциальной информации требуют дополнительных мер защиты.

2.2.1. Непубличная сторонняя информация

Конфиденциальная информация может также включать непубличную стороннюю информацию, предоставленную компании Cochlear. Представители Cochlear не должны прямо или косвенно разглашать (внутри компании или за ее пределами) непубличную стороннюю Конфиденциальную информацию, предоставленную компании Cochlear, если этого не требуют их обязанности, связанные с использованием такой информации, и принцип служебной необходимости (в соответствии с условиями соглашения о неразглашении конфиденциальной информации).

2.2.2. Сохранение юридических привилегий

Чтобы непреднамеренно не отказаться от юридических привилегий (включая адвокатскую тайну, профессиональную конфиденциальность юристов, профессиональную тайну и аналогичные гарантии, предусмотренные применимым законодательством), документы, содержащие корреспонденцию с адвокатами или патентными поверенными (внутри компании или сторонними специалистами), не должны пересылаться другим лицам без разрешения сотрудника юридического отдела и всегда должны рассматриваться как конфиденциальные.

2.2.3. Инсайдерская информация

«Инсайдерская информация» — Конфиденциальная информация о компании, которая недоступна широкой публике и которая может существенно повлиять на цену акций компании в случае ее раскрытия текущим или потенциальным инвесторам. Например, это может быть информация о потенциальном приобретении, инновации, способной изменить рыночную ситуацию, крупном штрафе от регулятора, о котором еще не было объявлено публично, или отзыве значительного числа продуктов. Эта информация также может называться «существенной непубличной информацией».

Торговля с использованием Инсайдерской информации запрещена как настоящим Кодексом, так и законом. Чаще всего к этой категории относится информация о компании Cochlear, которая еще не была опубликована, однако это также может подразумевать данные о других компаниях.



Представителям Cochlear, обладающим Инсайдерской информацией о компании Cochlear или другой компании, запрещено:

- торговать ценными бумагами компании Cochlear или другой компании;
- просить или убеждать другого человека торговать ценными бумагами компании Cochlear или другой компании;
- разглашать Инсайдерскую информацию, особенно если вы можете обоснованно предполагать, что получатель информации будет торговать ценными бумагами компании Cochlear или другой компании.

Хотя некоторые представители имеют доступ к Инсайдерской информации лишь время от времени, а некоторые представители никогда не получают к ней доступ, определенные лица относятся к категории **«Designated Persons»** (Уполномоченные лица), которые по определению считаются владельцами Инсайдерской информации в силу своей должности, и на них распространяются более строгие ограничения.

Ознакомьтесь с документом [Trading Policy](#) (Политика торговли на бирже), в котором содержится дополнительная информация о требованиях ко всем представителям в отношении торговли ценными бумагами Cochlear.



2.3. Конфиденциальность и защита личных данных

«Личные данные» — любая информация, которая хранится в компании Cochlear и связана с идентифицированным или идентифицируемым лицом, включая, среди прочего, его ФИО, контактные сведения, дату рождения, а также информацию о его состоянии здоровья, проведенных медицинских процедурах и историю болезни.

Компания Cochlear очень серьезно относится к своей ответственности по защите Личных данных. Необходимо, чтобы сбор, использование, раскрытие и обеспечение безопасности Личных данных осуществлялись в соответствии с применимыми законами о защите конфиденциальности.



Представители Cochlear должны:

- соблюдать [Privacy Standard](#) (Стандарт конфиденциальности), [Global Privacy Notice](#) (Глобальное уведомление о конфиденциальности), а также любые применимые политики и руководства компании Cochlear;
- обеспечивать проведение оценки конфиденциальности до того, как компания Cochlear или третье лицо от ее имени приступит к обработке Личных данных;
- применять принцип встроенной конфиденциальности. Это означает, что при разработке любых новых проектов или инициатив, подразумевающих использование Личных данных, необходимо учитывать и интегрировать требования к конфиденциальности и защите Личных данных;
- хранить Личные данные только на протяжении того времени, которое необходимо для достижения цели, для которой данная информация была собрана, или соблюдать требования к удержанию по юридическим причинам;
- уведомлять отдел Global Privacy Office (Глобальный отдел по вопросам конфиденциальности) о фактических или предполагаемых инцидентах, связанных с Личными данными.

2.4. Деловая документация

«Деловая документация» — это любые записи с информацией, которые создаются, получаются или ведутся в рамках деятельности компании Cochlear, включая любые данные, коммуникации, документы или файлы в любой форме.

Представители Cochlear должны вести точную, полную и надежную Деловую документацию.

Компания Cochlear обязана соблюдать строгие требования к ведению документации, особенно в отношении финансовых операций, и может быть обязана предоставлять регулярные или разовые отчеты в регулирующие органы. Финансовая и прочая деловая документация может использоваться в рамках публичного разглашения информации или раскрытия информации по запросу регулирующих органов, а также может стать предметом расследования. Деловая документация должна позволять компании Cochlear отслеживать и обосновывать свои решения, особенно финансовые операции и взаимодействия с третьими лицами.

Представители Cochlear должны следить за тем, чтобы финансовые операции, взаимодействия с третьими лицами и другие важные деловые решения всегда подкреплялись точной Деловой документацией. Деловая документация должна достоверно подтверждать, что принимаемые решения и совершаемые операции соответствуют правовым требованиям и политикам, а также сопровождаются необходимыми внутренними разрешениями.



Все Представители Cochlear должны:

- обеспечивать точность, полноту и надежность всей Деловой документации во всех существенных отношениях, в том числе в связи с взаимодействиями с третьими лицами и финансовыми операциями;
- соблюдать политики и процедуры группы Cochlear в целом и своего регионального подразделения в частности, в том числе касающиеся ограничений полномочий и получения разрешений;
- соблюдать учетную политику группы Cochlear в целом и своего регионального подразделения в частности, а также широко принятые принципы ведения отчетности, чтобы обеспечивать точное отображение всех транзакций в отчетности;
- никогда не указывать в Деловой документации ложную или дезориентирующую информацию.

В случае вопросов или сомнений относительно Деловой документации Представители Cochlear должны обратиться к своему Руководителю, специалисту по финансовым вопросам, контактному лицу в отделе по вопросам соблюдения норм или сотруднику юридического отдела.

2.5. Качество и соблюдение нормативных требований

Компания Cochlear разрабатывает и производит продукты, которые оказывают значительное влияние на жизнь людей. Качество этих продуктов имеет первостепенное значение. Наши самые ценные активы — это специально оснащенные помещения, оборудование, компоненты и готовая продукция.

Качество нашей продукции тщательно проверяется на соответствие нормативным требованиям, направленным на обеспечение защиты пациентов и эффективности наших продуктов и услуг. Строгое соблюдение этих требований способствует повышению эффективности нашего бизнеса. Благодаря им мы можем быть уверены в том, что наши продукты и услуги безопасны для пациентов, а их надежность и качество постоянно растут.

Представители Cochlear должны соблюдать требования применимых систем менеджмента качества, а также следовать руководствам Cochlear Quality Manuals (Руководства Cochlear по обеспечению качества) и всем процедурам компании Cochlear при выполнении своих обязанностей.

Подробнее см. в документе [Cochlear Quality Policy](#) (Политика Cochlear по обеспечению качества).



Вступительное
слово генерального
директора и
президента

О нашем
Глобальном
кодексе делового
поведения

Принятие
верных
решений

Сообщение
о нарушениях

Требования к
Руководителям

Ведение нашего
бизнеса

Защита наших
активов и данных

Деловое
поведение:
наши люди

3

Деловое поведение: наши люди

- 3.1. Охрана труда 26
- 3.2. Поведение на рабочем месте..... 26
- 3.3. Равные возможности
трудоустройства и
дискриминация..... 26

3.1. Охрана труда

Компания Cochlear прилагает все усилия, чтобы создать безопасные и качественные условия труда для всех сотрудников на наших предприятиях и рабочих местах. Это обязательство охватывает как физическое, так и психосоциальное здоровье и безопасность. Мы стремимся к созданию рабочей атмосферы, в которой царят доверие, уважение и которая будет способствовать сотрудничеству.



В рамках выполнения своих обязанностей в компании Cochlear, как внутри, так и за пределами ее помещений, каждый Представитель Cochlear должен:

- всегда выполнять работу безопасно и правильно;
- не причинять вреда своему физическому или психологическому здоровью и безопасности, а также здоровью и безопасности коллег и тех, на кого может оказать влияние наша деятельность (включая клиентов и посетителей);
- выявлять потенциально опасные или небезопасные условия, инциденты, происшествия или поведение и сообщать о них, а также поддерживать меры по их устранению или минимизации. Сообщать о таких ситуациях Руководителю, в отдел управления персоналом и корпоративной культурой, через систему управления инцидентами или систему «Speak Up» (Сообщение о нарушениях);
- соблюдать требования политик, систем и методов безопасной работы, предназначенных для защиты здоровья, безопасности и благополучия Представителей Cochlear и тех, на кого может оказать влияние наша деятельность, включая клиентов и других посетителей.

Мы осознаем значимость поддержания баланса между работой и личной жизнью и предоставляем возможность гибкого графика работы нашим сотрудникам там, где позволяют требования бизнеса. Представители Cochlear также обязаны заботиться о собственном здоровье и безопасности и должны возвращаться на работу после болезни или получения травмы только после выздоровления.

Любое лицо, выполняющее работу для компании Cochlear, не должно находиться под воздействием наркотиков или алкоголя, а также должно соблюдать политики и процедуры компании Cochlear, касающиеся безопасности труда. Для некоторых должностей действует абсолютный запрет на употребление алкоголя или наркотиков во время работы.

3.2. Поведение на рабочем месте

Компания Cochlear ценит уважительное общение между всеми людьми.



В рамках выполнения своих обязанностей в компании Cochlear, как внутри, так и за пределами ее помещений, каждый Представитель Cochlear должен:

- соблюдать и придерживаться ценностей Cochlear;
- относиться к другим людям справедливо и с уважением;
- не прибегать ни к каким формам насилия, угрозы насилия, запугивания, мести, издевательства, домогательства или сексуального домогательства;
- соблюдать все применимые местные и глобальные политики и процедуры управления персоналом и корпоративной культуры, касающиеся поведения на рабочем месте;
- сообщать о любых опасениях, вызванных каким-либо поведением или действиями, Руководителю или сотруднику отдела управления персоналом и корпоративной культуры.

3.3. Равные возможности трудоустройства и дискриминация

Мы все несем ответственность за формирование в компании Cochlear рабочей среды, где царит атмосфера равноправия и справедливости. Только так все Представители Cochlear будут действительно заинтересованы и вовлечены в работу.

Cochlear — компания, которая предоставляет равные возможности всем сотрудникам. Наша политика [Equal Opportunity Policy](#) (Политика равных возможностей) находит свое отражение во всех процессах, которые осуществляют наши сотрудники.



Представители Cochlear должны:

- принимать решения, включая подбор персонала, оценку производительности, решения о вознаграждении и возможности карьерного, исходя из заслуг, квалификации, результатов работы и поведения сотрудника, объективно, без предрассудков и Конфликтов интересов;
- не допускать дискриминации по признаку расы, цвета кожи, религии или веры, национальности, культуры, этнической принадлежности, инвалидности, пола, возраста, сексуальной ориентации, статуса ветерана, семейного положения, социально-экономического статуса, семейных обязанностей или обязанностей опекуна и по другим кодифицированным признакам;
- соблюдать все применимые местные и глобальные политики и процедуры управления персоналом и корпоративной культуры, касающиеся равных возможностей трудоустройства и дискриминации;
- сообщать о любых опасениях в отношении равных возможностей трудоустройства и дискриминации Руководителю или сотруднику отдела управления персоналом и корпоративной культуры.

История изменений

Применимость политики	По всему миру	Номер версии Политики	7.0
Политика утверждена	Board of Directors (Совет директоров)	Дата обновления Политики	1 июля 2026 г.
Ответственный за Политику	Главный консультант группы и Company Secretary (Ответственный секретарь компании)	Сроки пересмотра Политики	Периодически, но не реже одного раза в два года
Ответственный за реализацию Политики	VP Global Compliance (Вице-президент по глобальным вопросам соблюдения норм)		
Документы, упоминаемые в Кодексе	Общедоступные:		Только для внутреннего использования:
	• Политика этичного отношения к животным • Continuous Disclosure Policy (Политика непрерывного раскрытия информации) • Equal Opportunity Policy (Политика равных возможностей) • Политика охраны окружающей среды • Privacy Notice (Уведомление о конфиденциальности) • Кодекс делового поведения для поставщиков • Политика торговли на бирже • Политика защиты разоблачителей		
			• Политика допустимого использования информационных технологий • Business Relationship Policies (Политики деловых отношений) • Политика в отношении методов управления в месте проведения клинических испытаний • Cochlear Privacy Standard (Стандарт конфиденциальности Cochlear) • Политика Cochlear по обеспечению качества • Руководства Cochlear по обеспечению качества • Глобальное руководство по обращению с конкурентной информацией • Глобальное руководство по использованию социальных сетей в личных целях для сотрудников • Глобальная политика в отношении внешних связей и средств массовой информации • Глобальная политика закупок • Политика классификации информации • Политика в отношении санкций и контроля экспорта • Стандартные рабочие процедуры

Вступительное
слово генерального
директора и
президента

О нашем
Глобальном
кодексе делового
поведения

Принятие
верных
решений

Сообщение
о нарушениях

Требования к
Руководителям

Ведение нашего
бизнеса

Защита наших
активов и данных

Деловое
поведение:
наши люди



Для заметок:

Hear now. And always

Компания Cochlear ставит своей целью помогать людям с частичной или полной потерей слуха слышать мир вокруг. Являясь мировым лидером в производстве имплантируемых слуховых устройств, мы помогли более чем 750 000 людей всех возрастов слышать и реализовывать свои способности в различных сферах.

Мы стремимся обеспечить людям наилучшее слуховое восприятие в течение всей жизни и делаем технологии нового поколения доступными. Мы сотрудничаем с ведущими клинико-исследовательскими организациями и центрами поддержки, чтобы вносить вклад в развитие науки о терапии нарушений слуха и предоставлять услуги высокого качества.

Именно поэтому из всех производителей имплантов люди наиболее часто выбирают компанию Cochlear.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia, тел.: +61 2-9428-6555

www.cochlear.com

Для получения сведений о лечении потери слуха обратитесь к своему лечащему врачу. Результаты могут быть различными. Лечащий врач расскажет подробнее о том, какие факторы могут повлиять на результаты. Всегда следуйте инструкциям по использованию. Некоторые продукты доступны не во всех странах. Для получения сведений о продукции обратитесь к региональному представителю компании Cochlear.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, Ardium, AutoNRT, Autosensitivity, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, DermaLock, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Human Design, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, LowPro, MET, MP3000, myCochlear, mySmartSound, Nexa, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Piezo Power, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SoundArc, True Wireless, логотип в форме эллипса, Vistafix, Whisper, WindShield и Xidium являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками группы компаний Cochlear.

© Cochlear Limited, 2026.

D1235889-V9

Russian translation of D1235880-V15 2026-07